

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Республиканской службы
по контролю и надзору в сфере
образования и науки
от «06» декабря 2021 г. № 900

**Методические рекомендации
по подготовке и проведению раздела «Аудирование» государственных
экзаменов по иностранным языкам в пунктах проведения экзаменов
государственной итоговой аттестации по основным образовательным
программам основного общего/ среднего общего образования**

I. Общие положения

Настоящие Методические рекомендации по подготовке и проведению раздела «Аудирование» государственных экзаменов по иностранным языкам в пунктах проведения экзаменов государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам основного общего/ среднего общего образования разработаны на основании статьи 56 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», Порядка проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 30.01.2019 № 95, зарегистрированного в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 11.02.2019 регистрационный №2992, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 22.12.2020 №196-НП, зарегистрированного в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 13.01.2021 регистрационный №4235, с целью обеспечения единого подхода и требований к месту и условиям проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам основного общего/ среднего общего образования.

**II. Особенности подготовки и проведения раздела «Аудирование»
государственных экзаменов по иностранным языкам**

2.1. При проведении государственной итоговой аттестации по иностранным языкам в экзамен включается раздел «Аудирование», все задания по которому записаны на аудионоситель.

2.2. Все аудитории пункта проведения экзамена, выделяемые для проведения экзамена по иностранным языкам, должны быть оборудованы средствами воспроизведения аудионосителей.

2.3. Накануне экзамена технические специалисты при подготовке аудиторий должны убедиться, что подготовленные средства воспроизведения аудионосителей проигрывают файлы. Факт проверки средств воспроизведения и транслирования должен быть зафиксирован в Протокол технической готовности аудитории.

2.4. В день экзамена для выполнения заданий раздела «Аудирование» технические специалисты или инструкторы в аудитории настраивают средство воспроизведения аудиозаписи так, чтобы было слышно всем участникам экзамена. Факт настройки средств воспроизведения фиксируется в протоколе технической готовности.

2.5. По завершении заполнения регистрационных полей экзаменационной работы всеми участниками экзамена и настройки средств воспроизведения аудиозаписи организаторы объявляют время начала и завершения выполнения экзаменационной работы, фиксируют их на доске.

2.6. Аудиозапись прослушивается участниками экзамена дважды. Между первым и вторым воспроизведением текста – пауза, которая предусмотрена при записи.

2.7. После завершения второго воспроизведения текста участники экзамена приступают к выполнению экзаменационной работы, организаторы отключают средство воспроизведения аудиозаписи. Общее время аудиозаписи (со всеми предусмотренными в записи паузами между заданиями и повторениями) длится 30 минут.

2.8. После завершения выполнения заданий раздела «Аудирование» при проведении государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования необходимо передать статус «Выполнение раздела “Аудирование” успешно завершено» в Штаб сбора оперативной информации по проведению ГИА в Донецкой Народной Республике в Республиканскую службу по контролю и надзору в сфере образования и науки. Для этого инструктор в аудитории после окончания прослушивания аудиозаписи сообщает об этом дежурному вне аудитории, который передаёт данную информацию руководителю пункта проведения экзаменов, который, в свою очередь, передаёт её члену ГЭК.

2.9. При проведении государственных экзаменов по иностранному языку

(письменная часть, раздел «Аудирование») допуск опоздавших участников в аудиторию после включения аудиозаписи не осуществляется (за исключением, если в аудитории нет других участников или если участники в аудитории завершили прослушивание аудиозаписи).

2.10. Персональное аудирование для опоздавших участников не проводится (за исключением, если в аудитории нет других участников экзамена).

2.11. Участник экзамена, который опоздал на экзамен, допускается к сдаче экзамена, при этом время окончания экзамена не продлевается, и об этом сообщается участнику экзамена. Повторный общий инструктаж для опоздавших не проводится.

2.12. В случае неявки участников государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования во все аудитории, в которых проводится экзамен по иностранному языку, в Штаб по сбору оперативной информации следует передать статус "Аудирование не проводилось (неявка)".

Приложение
к Методическим рекомендациям по
подготовке и проведению раздела
«Аудирование» государственных
экзаменов по иностранным языкам в
пунктах проведения экзаменов
государственной итоговой аттестации по
основным образовательным программам
среднего общего/основного общего
образования (п.2.3.)

**Протокол технической готовности аудитории к проведению экзаменов по
иностранному языку № _____**

(наименование пункта проведения экзаменов, АТЕ)

(ФИО руководителя пункта проведения экзаменов)

Мы, нижеподписавшиеся,
член ГЭК _____
руководитель ППЭ _____
технический специалист _____
удостоверяем, что аудитории №№ _____ ППЭ к проведению экзамена с использованием
технических средств воспроизведения и транслирования аудиозаписей по учебному предмету
«Иностранный язык» (наименование языка) готовы.

Дата экзамена (число. месяц. год) _____

В ППЭ проведены следующие подготовительные мероприятия:

1. Установлено и настроено оборудование (указать какое) для воспроизведения аудиозаписей,
удовлетворяющее минимальным техническим требованиям _____
2. Установлены и настроены аудиоколонки, удовлетворяющие минимальным техническим
требованиям _____
3. Проверено наличие соединения аудиоколонок с транслирующим аудиозапись
оборудованием.
4. Выполнено тестовое прослушивание записи:
- отсутствуют шумы;
- звук не имеет искажений;
- слышимость хорошая во всех частях аудитории.

Время проведения мероприятий _____ Дата _____

член ГЭК (подпись Ф.И.О.) _____

руководитель ППЭ (подпись Ф.И.О.) _____

технический специалист (подпись Ф.И.О.) _____