

Приложение 3  
к Методическим рекомендациям  
по организации пунктов проведения  
экзаменов при проведении государственной  
итоговой аттестации по образовательным  
программам основного общего образования  
(п.п. 2 п. 4.5)

**Инструкция  
для специалиста по техническому обеспечению**

1. Специалист по техническому обеспечению в пункте проведения экзаменов в своей работе руководствуется настоящей инструкцией.

2. Не позднее, чем за один день до начала государственной итоговой аттестации, специалист по техническому обеспечению:

- 1) проверяет в помещении для руководителя пункта проведения экзаменов наличие:
  - а) компьютера с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть Интернет;
  - б) принтера для печати контрольных комплексов заданий/экзаменационных билетов;
  - в) запасного картриджа для принтера;
  - г) сверяет время на часах и проверяет их работоспособность во всех аудиториях пункта проведения экзаменов;
- 2) совместно с руководителем пункта проведения экзаменов проводит проверку работоспособности компьютера, принтера для печати контрольных комплексов заданий/экзаменационных билетов.

3. В день проведения экзамена обязан:

- 1) не позднее, чем за 1 час 30 минут до начала экзамена:
  - а) прибыть в пункт проведения экзаменов;
  - б) оставить личные вещи в помещении для личных вещей сотрудников пункта проведения экзаменов;
  - в) проверить работоспособность технического оборудования в помещении руководителя пункта проведения экзаменов;
- 2) не позднее, чем за 1 час до начала экзамена пройти инструктаж у руководителя пункта проведения экзамена по процедуре проведения экзамена, под личную подпись;
- 3) не позднее, чем за 45 минут до начала экзамена:
  - а) получить от руководителя пункта проведения экзаменов пароль для раскрытия архива контрольных комплексов заданий и разархивировать их;
  - б) в присутствии руководителя пункта проведения экзаменов и члена Государственной экзаменационной комиссии Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики/ члена Государственной экзаменационной комиссии органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования осуществить печать

контрольных комплексов заданий/экзаменационных билетов согласно количеству участников государственной итоговой аттестации;

4) во время проведения экзамена находиться непосредственно на своем рабочем месте;

5) после окончания экзамена:

а) выключить техническое оборудование;

б) покинуть пункт проведения экзаменов с разрешения руководителя пункта проведения экзаменов.

4. Специалист по техническому обеспечению несет ответственность за:

1) ненадлежащее исполнение своих обязанностей;

2) нарушение требований конфиденциальности и информационной безопасности.