

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Республиканской службы
по контролю и надзору в сфере
образования и науки
от 18 мая 2021 г. № 58

ПОРЯДОК РАБОТЫ ЭКСПЕРТОВ, ВКЛЮЧЕННЫХ В СОСТАВ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ, ПРИ ПРОВЕДЕНИИ АККРЕДИТАЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

1. Настоящий Порядок работы экспертов, включенных в состав экспертной группы, при проведении аккредитационной экспертизы (далее – Порядок) устанавливает правила работы экспертов, включенных в состав экспертной группы, при проведении аккредитационной экспертизы образовательной деятельности по основным образовательным программам (за исключением образовательных программ дошкольного образования), а также в отношении профессиональных образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну в соответствии с пунктами 5.3-5.6 раздела V Порядка государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденного Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 02.04.2021 № 20-1 (далее – Порядок государственной аккредитации), осуществляемой в образовательных организациях, организациях, осуществляющих обучение, их филиалами, а также физическими лицами-предпринимателями, за исключением физических лиц-предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно (далее – организация), основанной на принципах объективности её проведения и ответственности экспертов за качество ее проведения.

2. Привлечение экспертов к проведению аккредитационной экспертизы образовательной деятельности по основным образовательным программам, реализуемым в организации, проводится на основании распорядительного акта Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки (далее – аккредитационный орган), о проведении аккредитационной экспертизы и заключенного с ними гражданско-правового договора в соответствии с пунктом 4.6 раздела IV Порядка государственной аккредитации.

3. В распорядительном акте аккредитационного органа определяется состав экспертов (далее – экспертная группа, члены экспертной группы).

4. Аккредитационная экспертиза проводится с выездом экспертной группы в организацию, а в случаях, предусмотренных пунктом 4.9 раздела IV Порядка государственной аккредитации, – без выезда.

5. При проведении аккредитационной экспертизы в отношении образовательных программ высшего профессионального образования, реализуемых в соответствии с утвержденными самостоятельно образовательными стандартами организациями, указанными в части 8 статьи 10 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» (далее – Закон), аккредитационная экспертиза в части содержания подготовки обучающихся не проводится.

6. Аккредитационная экспертиза с выездом экспертной группы в организацию проводится по адресу, указанному в приложении(ях) к лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6.1. При проведении аккредитационной экспертизы с выездом экспертной группы в организацию аккредитационный орган представляет экспертной группе копии документов и материалов, полученных от организации, указанных в подпунктах 2.3.5, 2.3.6 пункта 2.3 и пункте 2.4 раздела II Порядка государственной аккредитации (при проведении государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам, реализуемым частными образовательными организациями, учредителями которых являются религиозные организации, в том числе духовные образовательные организации).

6.2. При проведении аккредитационной экспертизы экспертная группа, в соответствии с пунктом 4.12 раздела IV Порядка государственной аккредитации, также использует:

а) документы и материалы, размещенные организацией или ее филиалом на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно – официальный сайт, сеть Интернет) (при наличии);

б) документы и материалы, полученные по ее запросу от организации в соответствии с перечнем, устанавливаемым Республиканской службой по

контролю и надзору в сфере образования и науки, в бумажном и (или) электронном виде.

6.3. Экспертная группа пользуется предоставленными организацией рабочими местами с доступом в сеть Интернет (отдельное(ые) изолированное(ые) служебное(ые) помещение(я), оборудованное(ые) необходимой мебелью и другими необходимыми для работы организационно-техническими средствами, в том числе средствами связи, персональными компьютерами с обеспеченным доступом к электронным справочным правовым системам), обеспечивающими сохранность документов в соответствии с пунктом 4.15 раздела IV Порядка государственной аккредитации.

6.4. При проведении аккредитационной экспертизы в отношении образовательных программ, реализуемых исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, экспертной группе предоставляется доступ в электронную информационно-образовательную среду с целью анализа достижений обучающихся и определения возможности освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их места нахождения в соответствии с пунктом 4.16 раздела IV Порядка государственной аккредитации.

6.5. В случае если аккредитационная экспертиза проводится в отношении образовательных программ, реализуемых с применением сетевой формы в соответствии с пунктом 5.8 раздела V Порядка государственной аккредитации:

а) при наличии государственной аккредитации в отношении образовательных программ у организации, с которой заключен договор о сетевой форме реализации образовательных программ, аккредитационная экспертиза проводится только в части образовательных программ, самостоятельно реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

б) при отсутствии государственной аккредитации в отношении образовательных программ у организации, с которой заключен договор о сетевой форме реализации образовательных программ, аккредитационный орган учитывает результаты, полученные при освоении образовательных программ обучающимися в организации, участвующей в реализации образовательных программ в сетевой форме.

7. Аккредитационная экспертиза без выезда экспертной группы в организацию проводится по месту нахождения аккредитационного органа.

7.1. В случае проведения аккредитационной экспертизы без выезда экспертной группы в организацию экспертная группа использует необходимые для работы условия, предоставляемые аккредитационным органом (отдельное изолированное служебное помещение, обеспечивающее сохранность документов, оборудованное необходимой мебелью, персональными компьютерами с обеспеченным доступом к электронным справочным правовым системам, доступом в сеть Интернет и другими необходимыми для работы организационно-техническими средствами, в том числе средствами связи).

7.2. При проведении аккредитационной экспертизы без выезда экспертной группы в организацию аккредитационный орган представляет экспертной группе документы и материалы, полученные от организации и запрошенные им в соответствии с перечнем, устанавливаемым Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки, в электронном виде, а также указанные в подпунктах 2.3.5, 2.3.6 пункта 2.3 и пункте 2.4 раздела II Порядка государственной аккредитации (при проведении государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам, реализуемым частными образовательными организациями, учредителями которых являются религиозные организации, в том числе духовные образовательные организации), в соответствии с пунктом 4.12 раздела IV Порядка государственной аккредитации.

8. При проведении аккредитационной экспертизы с выездом экспертной группы члены экспертной группы работают в соответствии с режимом рабочего (служебного) времени, установленным правилами внутреннего трудового (служебного) распорядка организации, а при необходимости отступлений от него согласовывают это с руководителем экспертной группы и с руководством организации, в которой проводится аккредитационная экспертиза.

9. При проведении аккредитационной экспертизы без выезда экспертной группы члены экспертной группы работают в соответствии с режимом рабочего (служебного) времени, установленным правилами внутреннего трудового (служебного) распорядка аккредитационного органа,

а при необходимости отступлений от него согласовывают это с руководителем экспертной группы и с аккредитационным органом.

10. Член экспертной группы ожидает представления необходимых для проведения аккредитационной экспертизы документов и материалов организацией не более двух часов с момента его прибытия в организацию.

11. Факт непредставления документов и материалов фиксируется членом экспертной группы в отчете об аккредитационной экспертизе и доводится до сведения руководителя экспертной группы.

12. При проведении аккредитационной экспертизы без выезда факт непредставления документов и материалов организацией в аккредитационный орган фиксируется членом экспертной группы в отчете об аккредитационной экспертизе и доводится до сведения руководителя экспертной группы.

13. Сведения о непредставлении документов и (или) материалов организацией фиксируются в заключении, указанном в подпункте «к» пункта 18 настоящего Порядка.

14. При проведении аккредитационной экспертизы член экспертной группы:

а) взаимодействует с аккредитационным органом, получает и анализирует задание на аккредитационную экспертизу;

б) предъявляет руководителю или иному должностному лицу организации документы, удостоверяющие личность;

в) изучает и проводит анализ документов и материалов, указанных соответственно в пунктах 6.1 и 7.2 настоящего Порядка;

г) анализирует документы и материалы, размещенные организацией на официальном сайте (при наличии);

д) проводит аккредитационную экспертизу по тем образовательным программам, которые закреплены за ним в распорядительном акте аккредитационного органа и в заключенном с ним гражданско-правовом договоре;

е) готовит отчет об аккредитационной экспертизе по форме, устанавливаемой Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки в соответствии с пунктом 4.22 раздела IV Порядка государственной аккредитации.

15. Член экспертной группы при проведении аккредитационной экспертизы с выездом в организацию в отношении профессиональных образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, помимо выполнения функций, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, предъявляет руководителю или иному должностному лицу организации справку о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, по соответствующей форме, предписание на выполнение задания, оформленные по месту основной работы члена экспертной группы в соответствии с пунктом 5.6 раздела V Порядка государственной аккредитации.

16. Отчеты об аккредитационной экспертизе и заключение экспертной группы, составленное по результатам аккредитационной экспертизы (далее – заключение экспертной группы), в части профессиональных образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, не должны содержать сведения, составляющие государственную тайну в соответствии с пунктом 5.7 раздела V Порядка государственной аккредитации.

17. На руководителя экспертной группы, который определяется из числа членов экспертной группы, указанных в распорядительном акте аккредитационного органа о проведении аккредитационной экспертизы, возлагается организация и координация работ по проведению аккредитационной экспертизы.

18. Руководитель экспертной группы, помимо функций, указанных в пунктах 14 и 15 настоящего Порядка, осуществляет в рамках организации и координации работ по проведению аккредитационной экспертизы после получения от аккредитационного органа распорядительного акта о проведении аккредитационной экспертизы следующие функции:

а) предъявляет руководителю организации копию распорядительного акта аккредитационного органа о проведении аккредитационной экспертизы, а в случае внесения изменений в распорядительный акт о проведении аккредитационной экспертизы также копию распорядительного акта о внесении изменений в распорядительный акт о проведении аккредитационной экспертизы (при проведении аккредитационной экспертизы с выездом в организацию);

б) взаимодействует с аккредитационным органом, получает и анализирует задание на аккредитационную экспертизу в части её организации и проведения;

в) получает документы и материалы, указанные соответственно в пунктах 6.1 и 7.2 настоящего Порядка;

г) связывается с руководителем организации или аккредитационным органом для уточнения режима работы организации или аккредитационного органа;

д) составляет график проведения аккредитационной экспертизы с учетом режима работы организации или аккредитационного органа и дат начала и окончания проведения аккредитационной экспертизы, установленных аккредитационным органом в распорядительном акте;

е) информирует членов экспертной группы и руководителя организации или аккредитационный орган о графике проведения аккредитационной экспертизы;

ж) запрашивает у организации в письменной форме документы и материалы, указанные соответственно в пунктах 6.1 и 7.2 настоящего Порядка, и принимает их по описи (при проведении аккредитационной экспертизы с выездом в организацию);

з) передает членам экспертной группы, полученные от организации или аккредитационного органа документы и материалы, указанные соответственно в пунктах 6.1 и 7.2 настоящего Порядка;

и) осуществляет проверку отчетов членов экспертной группы в целях подготовки заключения экспертной группы по форме, устанавливаемой Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки в соответствии с пунктом 4.22 раздела IV Порядка государственной аккредитации;

к) готовит по окончании проведения аккредитационной экспертизы заключение экспертной группы и в течение 3 рабочих дней после окончания проведения аккредитационной экспертизы направляет указанное заключение с приложением отчетов об аккредитационной экспертизе в аккредитационный орган, а также в течение 1 рабочего дня с момента подписания заключения экспертной группы направляет его электронную копию, полученную методом сканирования, на адрес электронной почты аккредитационного органа (при проведении аккредитационной экспертизы с выездом в организацию) в соответствии с подпунктом 4.19.2 пункта 4.19 раздела IV Порядка государственной аккредитации.

19. При проведении аккредитационной экспертизы по каждой заявленной к государственной аккредитации образовательной программе экспертной группой проводится:

а) определение соответствия содержания подготовки обучающихся (учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов) и условий подготовки обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов (далее – ГОС);

б) определение качества подготовки обучающихся, оценка степени достижения планируемых результатов освоения образовательной программы и (или) планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), практике.

20. Отчет об аккредитационной экспертизе составляется членом (членами) экспертной группы отдельно по каждой образовательной программе, в отношении которой проведена аккредитационная экспертиза, и заверяется его (их) подписью.

21. Включение в один отчет об аккредитационной экспертизе нескольких образовательных программ не допускается.

22. Каждый вывод члена экспертной группы о несоответствии содержания или качества подготовки обучающихся в организации по образовательной программе требованиям ГОС, содержащийся в отчете об аккредитационной экспертизе, подтверждается копиями документов, указывающих на такие несоответствия, заверенными организацией.

23. Вывод о несоответствии содержания и качества подготовки обучающихся по образовательной программе требованиям ГОС делается при наличии хотя бы одного несоответствия требованиям ГОС.

24. Член экспертной группы, подписавший отчет об аккредитационной экспертизе, обеспечивает его надлежащее оформление и достоверность сведений, представленных в нем.

25. По окончании проведения аккредитационной экспертизы члены экспертной группы представляют отчеты об аккредитационной экспертизе руководителю экспертной группы и направляют их электронную копию, полученную методом сканирования, на адрес электронной почты

аккредитационного органа в течение 1 рабочего дня с момента передачи отчета об аккредитационной экспертизе руководителю экспертной группы, который готовит заключение экспертной группы.