

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Республиканской службы
по надзору в сфере образования и
науки
от 29.04.2021 № 45

ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ЗАЯВЛЕННЫХ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Сведения о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности (далее – сведения) прилагаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, физическим лицом-предпринимателем, осуществляющим образовательную деятельность, за исключением физического лица-предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность непосредственно (далее – соответственно заявитель, организация, физическое лицо-предприниматель), в печатном виде на бумажном носителе, в связи с государственной аккредитацией образовательной деятельности в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ (далее вместе – заявление), по форме, которая прилагается.

2. Сведения составляются по каждой заявленной для государственной аккредитации образовательной программе, указанной в графе 2 табличных частей заявлений.

3. В форме сведений заполняются все строки и графы. В случае отсутствия сведений, вносимых в форму заявления, либо отсутствия необходимости внесения указанных сведений указывается значение «нет». Недопустимо добавление или исключение из формы сведений строк и граф, за исключением случаев, установленных настоящими Правилами заполнения и оформления сведений о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности.

4. В строке «Основная образовательная программа» указывается наименование основной образовательной программы, указанное в графе 2 табличной части заявления.

5. В строке «Присваиваемая квалификация» указывается наименование квалификации (квалификаций), которые присваиваются по итогам освоения образовательной программы (образовательных программ), указанных в строке «По профессии, специальности, направлению подготовки...» в соответствии с

приказами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики:

1) Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 25 июня 2015 года № 282, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 14 июля 2015 года, регистрационный номер № 287;

2) Перечень специальностей среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования от 25 июня 2015 года № 281, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 14 июля 2015 года, регистрационный номер № 286;

3) Порядок формирования перечней направлений подготовки и специальностей высшего профессионального образования и сопоставлений направлений подготовки и специальностей образовательных программ высшего профессионального образования: бакалавриата, магистратуры, специалитета, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 24 ноября 2017 года № 1254, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 18 декабря 2017 года, регистрационный номер № 2394;

4) Перечень направлений подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, Перечень направлений подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, Перечень специальностей подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры, Перечень специальностей подготовки кадров высшей квалификации по программам ассистентуры-стажировки, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 14 июля 2015 года № 309, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 27 июля 2015 года, регистрационный номер № 314.

6. В строке «Полное наименование образовательной организации или организации, осуществляющей обучение (далее – организация)» указывается полное наименование организации в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц и физических лиц-предпринимателей Донецкой Народной Республики и в уставе организации.

В случае реализации образовательной программы физическим лицом-предпринимателем, в строке «фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица-предпринимателя, данные документа, удостоверяющего личность физического лица-предпринимателя» указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) в соответствии с документом, удостоверяющим личность физического лица-предпринимателя, а затем в скобках – реквизиты указанного документа (наименование документа, удостоверяющего личность

физического лица-предпринимателя, серия и номер документа, дата и место выдачи).

7. Строка «Полное наименование филиала организации» заполняется в случае, если заявленная для государственной аккредитации образовательная программа реализуется в филиале организации. В ином случае указанная строка исключается.

Полное наименование филиала организации указывается в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц и физических лиц-предпринимателей Донецкой Народной Республики и в уставе организации.

8. В строке «По уровню общего образования» уровень образования указывается в соответствии с частью 4 статьи 8 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», а далее перечисляются реализуемые организацией (физическим лицом-предпринимателем) направленности (профили) основной общеобразовательной программы. В случае, если сведения заполняются в отношении основной профессиональной образовательной программы, указанная часть сведений удаляется.

9. В строке «По профессии, специальности, направлению подготовки...» перечисляются все реализуемые организацией основные профессиональные образовательные программы по конкретной специальности /профессии.

10. Часть сведений «Сведения о реализации основной образовательной программы», включающая разделы 1-4, заполняется отдельно по каждой образовательной программе, указанной в строке «По профессии, специальности, направлению подготовки...».

11. Пункт 1.1 раздела 1 заполняется в случае реализации основной профессиональной образовательной программы с использованием сетевой формы. В ином случае указывается значение «нет».

В пункте 1.2 раздела 1 указываются реквизиты приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, утверждающего государственный образовательный стандарт, в соответствии с которым реализуется образовательная программа соответствующего уровня образования.

В случае, если образовательной организацией высшего профессионального образования на основании части 8 статьи 10 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» реализуется право реализации образовательной программы высшего профессионального образования в соответствии с образовательным стандартом, утвержденным самостоятельно, в пункте 1.3 раздела 1 указываются реквизиты локального нормативного акта организации об утверждении такого стандарта.

12. Раздел 2 заполняется в отношении старшего курса (года, периода) обучения обучающихся с учетом планового распределения имеющегося в организации по состоянию на дату подачи заявления состава педагогических (научно-педагогических) работников. При плановом распределении состава педагогических (научно-педагогических) работников учитываются только педагогические (научно-педагогические) работники, участвующие в реализации основной образовательной программы, и лица, привлекаемые к реализации основной образовательной программы на иных условиях, с которыми на дату подачи заявления заключен трудовой договор (служебный контракт) или гражданско-правовой договор.

Организациями, реализующими основные образовательные программы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, раздел 2 не заполняется.

Частными образовательными организациями, учредителем которых является религиозная организация, а также духовными образовательными организациями раздел 2 заполняется с учетом сведений о квалификации педагогических работников, которые имеют богословские степени и богословские звания.

13. В таблице пункта 2.1 раздела 2 указываются сведения о педагогических работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях, по каждому учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом (учебными планами) образовательной программы. Все сведения указываются в соответствии с документами, составляющими личное дело таких работников.

В графе «Должность, ученая степень, ученое звание» указывается должность педагогического работника в соответствии со штатным расписанием организации. Ученая степень и ученое звание указываются в соответствии с номенклатурой научных специальностей. При указании сведений об ученой степени, ученом звании учитываются также ученая степень и ученое звание, полученные в иностранном государстве и признанные в Донецкой Народной Республике.

Графа «Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации» заполняется в соответствии с документами об образовании и о квалификации, полученными по завершению обучения по соответствующей основной профессиональной образовательной программе.

Сведения о дополнительном профессиональном образовании, полученном в форме профессиональной переподготовки, предоставляются за весь период профессиональной деятельности работника. Сведения о дополнительном профессиональном образовании, полученном в форме повышения квалификации (в том числе в форме стажировки), предоставляются за последние три года.

В графе «Объем учебной нагрузки, количество часов» указывается количество часов учебной нагрузки педагогического работника по предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, практикам, включая часы по всем видам контактной работы (прием зачетов, экзаменов, консультации, руководство курсовыми работами и др.) в соответствии с учебным планом.

Доля ставки рассчитывается как отношение количества часов по предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, практикам, включая часы по всем видам контактной работы, к верхнему пределу годовой учебной нагрузки педагогического работника, занимающего соответствующую должность.

В графах «Трудовой стаж работы» указываются стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников и (или) стаж работы в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник. В графах указывается количество полных лет соответствующего стажа по состоянию на дату заполнения сведений.

14. Таблица пункта 2.2 раздела 2 заполняется только в случае предоставления сведений о реализации образовательной программы высшего профессионального образования – программы магистратуры либо программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре). В иных случаях указанная таблица из формы сведений исключается.

Сведения о научно-педагогическом работнике, осуществляющем общее руководство научным содержанием программы магистратуры/о научном(-ых) руководителе(-ях), назначенном(-ых) обучающемуся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) предоставляются за период с начала реализации соответствующей образовательной программы, но не ранее, чем за 6 лет до проведения государственной аккредитации образовательной деятельности.

15. Таблица пункта 2.3 раздела 2 заполняется в случае участия в реализации заявленной для государственной аккредитации образовательной программы руководителей и (или) работников иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (далее – специалисты-практики). К специалистам-практикам относятся также педагогические работники организации, участвующие в реализации образовательной программы и осуществляющие трудовую деятельность в иных организациях профессиональной сферы, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, на условиях внешнего штатного совместительства.

16. Раздел 3 «Материально-технические условия реализации образовательной программы» заполняется на дату подачи заявления о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности.

В графе «Наименование предметов, дисциплин (модулей), курсов, практик, научно-исследовательских работ» указывается наименование предметов, дисциплин (модулей), курсов, практик в соответствии с учебным планом (учебными планами) образовательной программы.

В графе «Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы с указанием перечня основного оборудования» указывается наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности в соответствии с учебным планом, в том числе кабинетов, лабораторий, мастерских, а также помещений для самостоятельной работы с перечнем учебного оборудования, технических средств обучения, специального лабораторного оборудования, лицензионного программного обеспечения и иного оборудования, необходимого для реализации основной образовательной программы.

В случаях, когда практика обучающихся по профессиональным образовательным программам проводится не в структурных подразделениях организации, в графах 3 и 4 указываются реквизиты долгосрочных договоров о проведении практики.

Помещения для самостоятельной работы (в случаях если указанные помещения не являются специализированными для конкретных дисциплин (модулей), курсов, практик) указываются в отдельной строке.

17. Раздел 4 «Сведения о проведенных в отношении основной образовательной программы процедур независимой оценки качества подготовки обучающихся в организации по основной образовательной программе за три года, предшествующие проведению государственной аккредитации образовательной деятельности» заполняется в случае наличия у организации сведений о независимой оценке качества подготовки обучающихся по заявленной для государственной аккредитации образовательной программе, проведенной в порядке, установленном статьями 91 и 91¹ Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», в течение трех лет, предшествующих проведению государственной аккредитации образовательной деятельности. В иных случаях в строке «полное наименование юридического лица, осуществлявшего независимую оценку качества подготовки обучающихся» указывается значение «нет».

18. Сведения подписываются руководителем организации (физическим лицом-предпринимателем) либо лицом, его замещающим, с приложением в комплекте документов копии распорядительного акта, заверенного кадровой службой организации, а также заверяется печатью организации (при наличии).

19. Сведения составляются по состоянию на дату подачи заявления.

Начальник отдела лицензирования
и аккредитации

М.В. Гнеденко