

## УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Республиканской службы  
по надзору в сфере образования и  
науки  
от 29.04.2021 № 45

### **ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫДАЧЕ ВРЕМЕННОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА О ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Заявление о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности (далее – заявление) составляется организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее – соответственно заявитель, организация) в печатном виде на бумажном носителе по форме, которая прилагается.

2. Заявление заполняется на русском языке.

3. В заявлении заполняются все строки и графы. В случае отсутствия сведений, вносимых в форму заявления, либо отсутствия необходимости внесения таких сведений указывается значение «нет». Недопустимо добавление или исключение из формы заявления строк и граф, за исключением случаев, установленных настоящими Правилами к заполнению и оформлению заявления о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности (далее – Правила).

4. В заявлении указываются полное и сокращенное (при наличии) наименования организации, возникшей в результате реорганизации в форме разделения либо выделения, в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц и физических лиц-предпринимателей Донецкой Народной Республики. Место нахождения организации, номер регистрационной записи в Едином государственном реестре юридических лиц и физических лиц-предпринимателей Донецкой Народной Республики, идентификационный код юридического лица. Полное наименование реорганизованной организации, в результате разделения либо выделения из которой образована организация, указывается в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц и физических лиц-предпринимателей Донецкой Народной Республики.

5. Табличная часть формы заявления в отношении основных общеобразовательных программ (далее – таблица ОО) заполняется в случае, если организация заявляет для выдачи временного свидетельства о

государственной аккредитации образовательной деятельности в отношении основных общеобразовательных программ. В ином случае данная часть из заявления исключается.

Графа 2 таблицы ОО заполняется в соответствии с части 4 статьи 8 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании».

6. Табличная часть формы заявления в отношении основных профессиональных образовательных программ (далее – таблица ПО) заполняется в случае, если организация заявляет для выдачи временного свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности в отношении основных профессиональных образовательных программ. В ином случае данная часть из заявления исключается.

7. Графа 2 таблицы ПО заполняется в соответствии с частью 5 статьи 8 и пунктом 2 части 3 статьи 10 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» последовательно по всем уровням профессионального образования.

8. В графах 3 и 4 таблицы ПО указываются коды и наименования групп профессий, специальностей и направлений подготовки, в рамках которых реализуются образовательные программы, заявленные для выдачи временного свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности в соответствии с перечнями укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, утвержденными приказами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

1) Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 25 июня 2015 года № 282, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 14 июля 2015 года, регистрационный номер № 287;

2) Перечень специальностей среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования от 25 июня 2015 года № 281, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 14 июля 2015 года, регистрационный номер № 286;

3) Порядок формирования перечней направлений подготовки и специальностей высшего профессионального образования и сопоставлений направлений подготовки и специальностей образовательных программ высшего профессионального образования: бакалавриата, магистратуры, специалитета, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 24 ноября 2017 года № 1254, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 18 декабря 2017 года, регистрационный номер № 2394;

4) Перечень направлений подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, Перечень направлений подготовки кадров высшей квалификации по

программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, Перечень специальностей подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры, Перечень специальностей подготовки кадров высшей квалификации по программам ассистентуры-стажировки, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 14 июля 2015 года № 309, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 27 июля 2015 года, регистрационный номер № 314.

9. Раздел «Сведения о филиале» заполняется в случае, если организация заявляет для выдачи временного свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности в отношении основных общеобразовательных и (или) профессиональных образовательных программ, реализуемых филиалом (филиалами) указанной организации. В ином случае данная часть из заявления исключается.

10. В случаях, когда организация заявляет для выдачи временного свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности в отношении основных общеобразовательных и (или) профессиональных образовательных программ, реализуемых в нескольких филиалах, раздел «Сведения о филиале» заполняется по каждому филиалу отдельно.

11. В разделе «Сведения о филиале» заявления указываются полное и сокращенное (при наличии) наименование филиала организации в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц и физических лиц-предпринимателей Донецкой Народной Республики. Место нахождения филиала организации, код причины постановки на учет организации в налоговом органе указываются в соответствии со сведениями, содержащими в Едином государственном реестре юридических лиц и физических лиц-предпринимателей Донецкой Народной Республики.

12. Табличная часть раздела «Сведения о филиале» заявления в отношении основных общеобразовательных программ заполняется в случае, если организация заявляет для выдачи временного свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности в отношении основных общеобразовательных программ, реализуемых филиалом указанной организации. В ином случае данная часть из заявления исключается.

13. Табличная часть раздела «Сведения о филиале» заявления в отношении основных общеобразовательных программ заполняется в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил.

14. Табличная часть раздела «Сведения о филиале» заявления в отношении основных профессиональных образовательных программ заполняется в случае, если организация заявляет для выдачи временного

свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности в отношении основных профессиональных образовательных программ, реализуемых филиалом указанной организации. В ином случае данная часть из заявления исключается.

15. Табличная часть раздела «Сведения о филиале» заявления в отношении основных профессиональных образовательных программ заполняется в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил.

16. При предоставлении на бумажном носителе заявление подписывается руководителем организации либо лицом, его замещающим, с приложением копии распорядительного акта, заверенного кадровой службой организации, а также заверяется печатью организации (при наличии).

17. Заявление составляется по состоянию на дату, не ранее 10 (десяти) дней до представления в аккредитационный орган непосредственно.

Начальник отдела лицензирования  
и аккредитации

М.В. Гнеденко