

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Республиканской службы
по надзору в сфере образования и
науки
от 29.04.2021 № 45

ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПЕРЕОФОРМЛЕНИИ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И/ИЛИ ПРИЛОЖЕНИЯ (ПРИЛОЖЕНИЙ) К НЕМУ

1. Заявление о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и/или приложения (приложений) к нему (далее – заявление) составляется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, физическим лицом-предпринимателем, осуществляющим образовательную деятельность, за исключением физического лица-предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность непосредственно (далее – соответственно заявитель, организация, физическое лицо-предприниматель) в печатном виде на бумажном носителе по форме, которая прилагается.

2. Заявление заполняется на русском языке.

3. В заявлении заполняются все строки и графы. В случае отсутствия сведений, вносимых в форму заявления, либо отсутствия необходимости внесения таких сведений указывается значение «нет». Недопустимо добавление или исключение из формы заявления строк и граф, за исключением случаев, установленных настоящими Правилами заполнения и оформления заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и/или приложения (приложений) к нему (далее – Правила).

4. В случае переоформления свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности на основании подпункта 9.1.1 пункта 9.1 раздела IX Порядка государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденного Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 02.04.2021 № 20-1 (далее – Порядок), организация (физическое лицо-предприниматель) заполняет заявление о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, включая приложения к нему.

5. В случае переоформления свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности на основании подпунктов 9.1.2, 9.1.5 пункта 9.1 раздела IX Порядка организация (физическое лицо-

предприниматель) заполняет заявление о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации только в отношении соответствующего приложения – иные части из формы заявления исключаются.

6. В заявлении указываются полное и сокращенное (при наличии) наименование организации в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц и физических лиц-предпринимателей Донецкой Народной Республики. Место нахождения организации, номер регистрационной записи в Едином государственном реестре юридических лиц и физических лиц-предпринимателей Донецкой Народной Республики, идентификационный код юридического лица.

7. В случае заполнения заявления физическим лицом-предпринимателем в заявлении указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) в соответствии с документом, удостоверяющим личность физического лица-предпринимателя, а затем в скобках – данные указанного документа (наименование документа, удостоверяющего личность физического лица-предпринимателя, серия и номер документа, дата и место выдачи), адрес регистрации физического лица-предпринимателя по месту жительства с указанием почтового индекса, номер регистрационной записи в Едином государственном реестре юридических лиц и физических лиц-предпринимателей Донецкой Народной Республики, регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика физического лица-предпринимателя.

8. В случае, если заявителем являются иностранные граждане и лица без гражданства, фамилия, имя, отчество (при наличии) дополнительно указываются с помощью букв латинского алфавита на основании сведений, содержащихся в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина.

9. В строке «в связи с:» указываются только основания, являющиеся причиной для переоформления свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и/или приложения (приложений) к нему в соответствии с перечнем оснований для переоформления свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности, установленных пунктом 9.1 раздела IX Порядка. Иные основания из заявления исключаются.

10. Табличные части заявления заполняются в следующем порядке.

11. В случаях переоформления свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности на основании подпунктов 9.1.2 и 9.1.5 пункта 9.1 раздела IX Порядка в табличную часть заявления включаются образовательные программы, которые представлены к процедуре переоформления свидетельства о государственной аккредитации

образовательной деятельности.

12. В случаях переоформления свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности на основании подпунктов 9.1.3, 9.1.4 пункта 9.1 раздела IX Порядка в табличную часть заявления включаются образовательные программы, которые должны быть исключены из соответствующего приложения к свидетельству о государственной аккредитации образовательной деятельности в результате переоформления свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности.

13. В случае переоформления свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности на основании подпункта 9.1.1 пункта 9.1 раздела IX Порядка табличные части из заявления исключаются.

14. В случае переоформления свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по нескольким основаниям табличные части заполняются по каждому основанию отдельно.

15. Табличная часть формы заявления в отношении основных общеобразовательных программ (далее – таблица ОО) заполняется в случае, если заявитель заявил к переоформлению свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности, выданное в отношении основных общеобразовательных программ, за исключением переоформления свидетельства о государственной аккредитации по основанию, установленному подпунктом 9.1.1. пункта 9.1 раздела IX Порядка. В ином случае данная часть из заявления исключается.

Графа 2 таблицы ОО заполняется в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 10 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании».

Графы 3-7 таблицы ОО заполняются при переоформлении свидетельства о государственной аккредитации на основании подпункта 9.1.2 пункта 9.1 раздела IX Порядка. В иных случаях переоформления свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности необходимость заполнения указанных граф отсутствует.

В графе 3 таблицы ОО указывается значение «да» в случае, если основная общеобразовательная программа либо отдельные профили (направленности) основной общеобразовательной программы реализуются с применением сетевой формы в соответствии со статьей 13 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании». В иных случаях указывается значение «нет».

В графе 4 таблицы ОО указывается значение «да» в случае, если реализация основной общеобразовательной программы либо ее частей осуществляется исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В иных случаях указывается значение «нет».

В графах 5, 6, 7 таблицы ОО по каждой реализуемой заявителем на

момент подачи заявления форме обучения по соответствующей основной общеобразовательной программе указываются сведения о числе обучающихся суммарно по годам, курсам, периодам обучения.

16. Табличная часть формы заявления в отношении основных профессиональных образовательных программ (далее – таблица ПО) заполняется в случае, если заявитель заявил к переоформлению свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности, выданное в отношении основных профессиональных образовательных программ, за исключением переоформления свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по основанию, установленному подпунктом 9.1.1 пункта 9.1 раздела IX Порядка. В ином случае данная часть из заявления исключается.

17. Строки «Наименование уровня профессионального образования» заполняются последовательно в соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 10 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» по всем уровням профессионального образования.

18. В строках «Код и наименование укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки» указываются коды и наименования укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, в рамках которых реализуются основные профессиональные образовательные программы, заявленные для государственной аккредитации образовательной деятельности в соответствии с перечнями укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, утвержденными приказами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики:

1) Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 25 июня 2015 года № 282, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 14 июля 2015 года, регистрационный номер № 287;

2) Перечень специальностей среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования от 25 июня 2015 года № 281, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 14 июля 2015 года, регистрационный номер № 286;

3) Порядок формирования перечней направлений подготовки и специальностей высшего профессионального образования и сопоставлений направлений подготовки и специальностей образовательных программ высшего профессионального образования: бакалавриата, магистратуры, специалитета, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 24 ноября 2017 года №1254, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 18 декабря 2017 года, регистрационный номер № 2394;

4) Перечень направлений подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, Перечень направлений подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, Перечень специальностей подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры, Перечень специальностей подготовки кадров высшей квалификации по программам ассистентуры-стажировки, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 14 июля 2015 года № 309, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 27 июля 2015 года, регистрационный номер № 314.

19. В графе 2 таблицы ПО указывается наименование образовательной программы, соответствующее коду и наименованию профессии, специальности или направления подготовки для соответствующего уровня профессионального образования.

20. Наименование образовательной программы среднего профессионального образования вносится в таблицу ПО с указанием в скобках типа подготовки (базовая подготовка либо углубленная подготовка), а также срока обучения по очной форме обучения в соответствии с государственным образовательным стандартом.

Графы 3-9 таблицы ПО заполняются при переоформлении свидетельства о государственной аккредитации на основании подпункта 9.1.2 пункта 9.1 раздела IX Порядка. В иных случаях переоформления свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности необходимость заполнения указанных граф отсутствует.

В графе 3 таблицы ПО указывается значение «да» в случае, если основная профессиональная образовательная программа либо отдельные профили (направленности) основной профессиональной образовательной программы реализуются с применением сетевой формы в соответствии со статьей 13 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании». В иных случаях указывается значение «нет».

В графе 4 таблицы ПО указывается значение «да» в случае, если реализация основной профессиональной образовательной программы либо ее частей осуществляется исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В иных случаях указывается значение «нет».

В графе 5 таблицы ПО указывается значение «да» в случае, если основная профессиональная образовательная программа реализуется в соответствии с образовательным стандартом, разработанным и утвержденным организацией самостоятельно на основании части 8 статьи 10 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании». В иных случаях указывается значение «нет».

В графе 6 таблицы ПО указывается значение «да» в случае, если основная

профессиональная образовательная программа либо ее часть реализуется с использованием сведений, составляющих государственную тайну. В иных случаях указывается значение «нет».

В графах 7, 8, 9 таблицы ПО по каждой реализуемой заявителем на момент подачи заявления форме обучения по соответствующей основной профессиональной образовательной программе указываются сведения о числе обучающихся суммарно по годам, курсам, периодам обучения.

21. Строка «Сведения о наличии лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, соответствующей степени секретности» заполняется в случае, если для проведения государственной аккредитации образовательной деятельности заявлены основные профессиональные образовательные программы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, и в соответствующих графах табличной части заявления проставлено значение «да». В иных случаях в указанной строке указывается значение «нет».

22. В случаях, когда свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности переоформляется только в отношении филиала (филиалов), табличные части, указанные в пунктах 7 и 8 настоящих Правил, из заявления исключаются.

23. Раздел «Сведения о филиале» заполняется в случае, если организация заявляет для переоформления свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности основные общеобразовательные и (или) профессиональные образовательные программы, реализуемые филиалом (филиалами) указанной организации. В ином случае данная часть из заявления исключается.

24. В случаях, когда организация заявляет для переоформления свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности в отношении нескольких филиалов, то раздел «Сведения о филиале» заполняется по каждому филиалу отдельно.

25. В разделе «Сведения о филиале» заявления указываются полное и сокращенное (при наличии) наименование филиала организации в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц и физических лиц-предпринимателей Донецкой Народной Республики. Место нахождения филиала организации, номер регистрационной записи в Едином государственном реестре юридических лиц и физических лиц-предпринимателей Донецкой Народной Республики, идентификационный код юридического лица.

26. Табличная часть раздела «Сведения о филиале» заявления в отношении основных общеобразовательных программ заполняется в

соответствии с пунктом 8 настоящих Правил.

27. Табличная часть раздела «Сведения о филиале» заявления в отношении основных профессиональных образовательных программ заполняется в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил.

28. При предоставлении на бумажном носителе заявление подписывается руководителем организации (физическим лицом-предпринимателем) либо лицом, его замещающим, с приложением копии распорядительного акта, заверенного кадровой службой организации, а также заверяется печатью организации (при наличии).

29. Заявление составляется по состоянию на дату, не ранее 10 (десяти) дней до представления в аккредитационный орган непосредственно.

Начальник отдела лицензирования
и аккредитации

М.В. Гнеденко