

УТВЕРЖДЕНО

приказом Республиканской службы
по контролю и надзору в сфере
образования и науки
от 18 мая 2021 г. № 57

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АККРЕДИТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО АККРЕДИТАЦИИ ЭКСПЕРТОВ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АККРЕДИТАЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аккредитационной комиссии по аккредитации экспертов, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение), определяет формирование, права и обязанности, а также организацию работы аккредитационной комиссии по аккредитации экспертов (далее – аккредитационная комиссия), привлекаемых Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки (далее – Ресобрнадзор, аккредитационный орган) для проведения аккредитационной экспертизы организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. В своей деятельности Аккредитационная комиссия руководствуется следующими нормативными правовыми актами:

- а) Конституцией Донецкой Народной Республики;
- б) Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании»;
- в) Порядком государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденным Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 02.04.2021 № 20-1;
- г) Положением о Республиканской службе по контролю и надзору в сфере образования и науки, утвержденным Указом Главы Донецкой Народной Республики от 24.08.2015 № 324;
- д) Приказом Республиканской службе по контролю и надзору в сфере образования и науки от 29.04.2021 № 46 «Об утверждении Порядка аккредитации экспертов, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы, в том числе порядка ведения реестра экспертов, и Порядка отбора экспертов для проведения аккредитационной экспертизы»,

зарегистрированного в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики от 12.05.2021, регистр. номер № 4481 (далее – приказ Ресобрнадзора от 29.04.2021 № 46).

1.3.Аккредитационная комиссия создается в целях проведения аккредитации экспертов, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4.Аккредитация проводится в целях установления полномочий физического лица в качестве эксперта (далее – претендент) в соответствии с квалификационными требованиями (далее – требованиями), установленными приказом Ресобрнадзора от 29.04.2021 № 46, а также прекращения полномочий эксперта.

1.5.Основными принципами деятельности аккредитационной комиссии являются профессионализм, открытость, независимость, законность, коллегиальность, объективность и целостность оценки компетентности претендентов в сфере проведения аккредитационной экспертизы организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.6.Основными функциями аккредитационной комиссии являются организация и проведение аккредитации экспертов, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы организаций, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики в сфере образования.

II.Порядок формирования аккредитационной комиссии

2.1.Аккредитационная комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аккредитационной комиссией решения.

2.2.Аккредитационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек.

2.3.В состав аккредитационной комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены комиссии, секретарь. Председатель, заместитель председателя, члены аккредитационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.4.Председатель аккредитационной комиссии осуществляет общее руководство работой аккредитационной комиссии, проводит заседания аккредитационной комиссии, контролирует внесение в протокол аккредитационной комиссии результатов, полученных в ходе проведения аккредитации.

2.5. Заместитель председателя аккредитационной комиссии исполняет обязанности председателя аккредитационной комиссии в его отсутствие, а также осуществляет по поручению председателя аккредитационной комиссии иные полномочия, связанные с деятельностью аккредитационной комиссии.

2.6. Секретарь аккредитационной комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседанию аккредитационной комиссии, организует проведение заседания аккредитационной комиссии, проводит регистрацию претендентов для прохождения ими аккредитации, информирует претендентов о порядке проведения аккредитации, ведет делопроизводство аккредитационной комиссии, в том числе протоколы аккредитационной комиссии, осуществляет иные функции, связанные с деятельностью аккредитационной комиссии.

2.7. Секретарь аккредитационной комиссии не принимает участие в голосовании.

2.8. Комиссия в составе председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии формируется из числа представителей Ресобрнадзора.

2.9. Персональный состав аккредитационной комиссии утверждается приказом руководителя Ресобрнадзора.

2.10. Аккредитационная комиссия является постоянно действующим органом.

III. Права и обязанности аккредитационной комиссии

3.1. Аккредитационная комиссия обязана профессионально, объективно, соблюдая открытость, независимость, законность, коллегиальность провести оценку соответствия претендента квалификационным требованиям, предъявляемым к экспертам, привлекаемым к проведению аккредитационной экспертизы.

3.2. Права аккредитационной комиссии:

3.2.1. Аккредитационная комиссия осуществляет:

а) рассмотрение заявлений претендентов и экспертов, подлежащих переаттестации;

б) проведение проверки заявлений, а также документов;

в) рассмотрение апелляций по факту нарушения Порядка проведения квалификационного экзамена претендентов и экспертов, подлежащих переаттестации.

Вышеуказанные заявления, а также документы направляются претендентами и экспертами, подлежащими переаттестации лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в Ресобрнадзор.

3.2.2. Аккредитационная комиссия имеет право:

а) рассматривать заявления/документы претендентов и/или экспертов, подлежащих аттестации;

б) проводить проверку полноты и достоверности содержащихся в представленных документах сведений;

в) проводить проверку соответствия претендента и/или эксперта, подлежащего переаттестации, критериям аттестации претендентов и переаттестации экспертов квалификационным требованиям;

г) запрашивать у претендента и/или эксперта, подлежащего переаттестации, документы, предусмотренные пунктом 8 Порядка аккредитации экспертов, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы, в том числе порядка ведения реестра экспертов, утвержденного приказом Ресобрнадзора от 29.04.2021 № 46 (далее – Порядок);

д) возвращать документы претенденту и/или эксперту, подлежащему переаттестации, в случае несоблюдения установленной приложением 3 настоящего приказа формы заявления о получении аттестации эксперта в сфере образования/переаттестации эксперта в сфере образования/расширении области экспертизы и/или непредставлении копий документов предусмотренных в заявлении установленной формы.

3.3. Члены аккредитационной комиссии для выполнения возложенных на них задач:

3.3.1 имеют право:

а) ознакомиться с документами, представленными претендентами;

б) оценивать ответы претендентов при проведении квалификационного экзамена;

в) свободно излагать и отстаивать свое мнение при принятии аккредитационной комиссией решений;

г) в случае несогласия с решением, принятым аккредитационной комиссией, выразить особое мнение, которое должно быть рассмотрено аккредитационной комиссией, отражено в протоколе и приложено к нему;

д) вносить предложения по совершенствованию организации работы аккредитационной комиссии, условий проведения процедур аккредитации;

3.3.2 обязаны:

а) участвовать в заседаниях аккредитационной комиссии;

б) беспристрастно и объективно выполнять возложенные на них функции в соответствии с настоящим Положением;

в) соблюдать конфиденциальность информации, ставшей им известной в связи с участием в работе аккредитационной комиссии.

IV. Организация и порядок работы аккредитационной комиссии

4.1. Заседания аккредитационной комиссии проводятся на основании приказа руководителя Ресобрнадзора.

4.2. Заседанию аккредитационной комиссии предшествуют:

4.2.1. При рассмотрении вопроса об установлении полномочий физического лица в качестве эксперта:

а) проверка должностным лицом, назначенным приказом руководителя Ресобрнадзора (далее – должностное лицо Ресобрнадзора), заявления и документов претендентов на предмет правильности заполнения заявления и наличия полного пакета прилагаемых к нему документов;

б) подготовка должностным лицом Ресобрнадзора заключения о соответствии или несоответствии установленным требованиям представленных заявления и документов претендентов по итогам их проверки;

в) принятие аккредитационным органом (в форме приказа руководителя Ресобрнадзора) решения о допуске претендента к оценке аккредитационной комиссией соответствия квалификационным требованиям для установления полномочий физического лица в качестве эксперта и назначении даты проведения заседания аккредитационной комиссии;

г) направление соответствующего уведомления претенденту о допуске претендента к оценке аккредитационной комиссией соответствия

квалификационным требованиям для установления полномочий физического лица в качестве эксперта.

4.2.2. При рассмотрении вопроса о прекращении полномочий эксперта:

4.2.2.1 представление экспертом заявления о прекращении полномочий эксперта;

4.2.2.2 поступление в аккредитационный орган информации и подтверждение факта:

а) неисполнения без уважительной причины экспертом обязанностей, установленных заключенным с ним гражданско-правовым договором о проведении аккредитационной экспертизы;

б) нарушения экспертом прав и законных интересов организации, осуществляющей образовательную деятельность, допущенного при проведении аккредитационной экспертизы, установленного в ходе проверки поступившей в аккредитационный орган информации;

в) невыполнения экспертом требований, предусмотренных нормативными правовыми актами, регламентирующими процедуру проведения государственной аккредитации;

г) указания экспертом недостоверных сведений в документах, представленных в аккредитационный орган;

д) несоблюдения установленных требований о представлении в аккредитационный орган экспертом уведомления с указанием причины и приложением копий соответствующих документов об изменениях сведений, представленных экспертом в аккредитационный орган при прохождении процедуры установления полномочий физического лица в качестве эксперта, не позднее десяти рабочих дней со дня возникновения таких изменений.

4.2.3. Приглашения (уведомления) аккредитационным органом эксперта на заседание аккредитационной комиссии при рассмотрении вопроса о прекращении полномочий эксперта.

4.2.4. Издание приказа аккредитационного органа о дате и месте проведения заседания аккредитационной комиссии.

4.3. Заседание аккредитационной комиссии проводится по мере поступления заявлений и документов претендентов, а также сведений, указанных в подпункте 4.2.2 пункта 4.2 раздела IV настоящего Положения.

4.4. Заседание аккредитационной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины состава аккредитационной комиссии.

4.5. Оценка соответствия претендента квалификационным требованиям проводится аккредитационной комиссией в два этапа в соответствии с пунктом 12 Порядка.

V. Решение аккредитационной комиссии о допуске претендента ко второму этапу проведения квалификационного экзамена либо об отказе в допуске ко второму этапу оформляется в день проведения заседания и передается в аккредитационный орган

5.1. В решении аккредитационной комиссии об отказе в допуске ко второму этапу указывается мотивированное обоснование причин отказа.

5.2. В соответствии с решением аккредитационной комиссии аккредитационный орган издает приказ о допуске претендента ко второму этапу проведения квалификационного экзамена с указанием сроков проведения либо об отказе в допуске ко второму этапу.

5.3. Назначенное аккредитационным органом должностное лицо Ресобрнадзора уведомляет о допуске либо об отказе в допуске претендентов ко второму этапу проведения квалификационного экзамена:

а) в уведомлении об отказе в допуске ко второму этапу указывается мотивированное обоснование причин отказа, основанное на решении аккредитационной комиссии;

б) в уведомлении о допуске претендента ко второму этапу проведения квалификационного экзамена указываются сроки и место проведения заседания аккредитационной комиссии и приглашение претендента для участия во втором этапе проведения квалификационного экзамена;

в) уведомления направляются претенденту средствами почтовой, электронной связи не позднее, чем за три рабочих дня до проведения квалификационного экзамена.

5.4. В случае невозможности принять участие во втором этапе проведения квалификационного экзамена, претендент до дня заседания аккредитационной комиссии в письменной форме уведомляет аккредитационный орган о невозможности прибытия на второй этап проведения квалификационного экзамена с указанием причин своего отсутствия и возможности переноса срока

квалификационного экзамена на очередное заседание аккредитационной комиссии. Повторный перенос квалификационного экзамена не допускается.

5.5. Второй этап оценки соответствия претендента квалификационным требованиям, предъявляемым к экспертам, привлекаемым к проведению аккредитационной экспертизы, проводится не позднее 25 (двадцати пяти) рабочих дней со дня поступления (регистрации) заявлений и документов претендентов в Ресобрнадзор.

5.6. Порядок проведения квалификационного экзамена и перечень вопросов для проведения квалификационного экзамена утверждаются приказом Ресобрнадзора.

5.7. В день проведения заседания аккредитационной комиссии до начала квалификационного экзамена секретарь аккредитационной комиссии осуществляет регистрацию претендентов, допущенных к квалификационному экзамену, о чем делает запись в списке претендентов. Свое присутствие (прибытие) на квалификационном экзамене претендент подтверждает личной подписью в листе регистрации участников квалификационного экзамена, который прилагается к протоколу заседания аккредитационной комиссии.

5.8. Сведения о не явившихся на квалификационный экзамен претендентах также вносятся в протокол заседания аккредитационной комиссии.

5.9. Решение о сдаче квалификационного экзамена принимается открытым голосованием членов аккредитационной комиссии в отсутствие претендента.

5.10. В соответствии с пунктом 9. Порядка на основании документов, представленных претендентом, и результатов квалификационного экзамена претендента, комиссия принимает решение об установлении полномочий физического лица в качестве эксперта по проведению аккредитационной экспертизы (с указанием уровня образования, укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки (для профессионального образования) либо об отказе в установлении полномочий физического лица в качестве эксперта по проведению аккредитационной экспертизы.

5.11. Решение аккредитационной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов аккредитационной комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председателя аккредитационной комиссии.

5.12. Решение аккредитационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании.

5.13. Протокол аккредитационной комиссии является основанием для принятия решения об установлении полномочий физического лица в качестве эксперта или решение об отказе в установлении полномочий физического лица в качестве эксперта.

5.14. Протокол аккредитационной комиссии должен содержать следующую информацию: дату проведения заседания, номер протокола, фамилию, имя, отчество председательствующего на заседании, присутствующих членов аккредитационной комиссии, вопросы повестки дня, результаты рассмотрения каждого вопроса, принятое решение по результатам проведения квалификационного экзамена.

К протоколу аккредитационной комиссии прилагается регистрационный список претендентов, присутствующих на квалификационном экзамене, результаты тестирования и собеседования.

5.15. Председатель аккредитационной комиссии не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня проведения аккредитационной комиссии передает решение (протокол) заседания аккредитационной комиссии руководителю Ресобрнадзора для принятия распорядительного акта об установлении полномочий физического лица в качестве эксперта или об отказе в установлении полномочий физического лица в качестве эксперта.