

Приложение 5  
к Методическим рекомендациям  
по организации работы пунктов  
проведения экзаменов  
государственной итоговой  
аттестации по основным  
образовательным программам  
среднего общего образования  
в 2021 году (п.4.5)

**Инструкция  
для специалиста по техническому обеспечению**

1. Специалист по техническому обеспечению в пункте проведения экзаменов в своей работе руководствуется настоящей инструкцией.

2. Не позднее, чем за две недели до начала проведения государственной итоговой аттестации специалист по техническому обеспечению:

1) проверяет в помещении для руководителя пункта проведения экзаменов наличие:

- а) компьютера с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть Интернет;
- б) принтера для печати контрольных комплексов заданий;
- в) запасного картриджа для принтера;

2) совместно с руководителем пункта проведения экзаменов проводит тестовую проверку технического оборудования.

3. Накануне дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету:

1) совместно с руководителем пункта проведения экзаменов проводит проверку работоспособности компьютера, принтера для печати контрольных измерительных материалов;

2) сверяет время на часах и проверяет их работоспособность во всех аудиториях пункта проведения экзаменов.

4. В день проведения экзамена:

- 1) не позднее, чем за два часа до начала экзамена:
  - а) прибывает в пункт проведения экзаменов;

б) оставляет личные вещи в помещении для личных вещей сотрудников пункта проведения экзаменов;

2) не позднее, чем за 1 час 30 минут до начала экзамена проверяет работоспособность технического оборудования в помещении руководителя пункта проведения экзаменов; проходит у него инструктаж по процедуре проведения экзамена (под подпись);

3) не позднее, чем за 45 минут до начала проведения экзамена:

а) получает от руководителя пункта проведения экзаменов пароль для раскрытия архива контрольных измерительных материалов и разархивирует их в его присутствии;

б) в присутствии руководителя пункта проведения экзаменов и члена Государственной экзаменационной комиссии осуществляет печать контрольных измерительных материалов на бумажные носители согласно количеству участников государственной итоговой аттестации;

4) во время проведения экзамена находится непосредственно на своем рабочем месте;

5) после окончания экзамена:

а) выключает техническое оборудование;

б) с разрешения руководителя пункта проведения экзаменов, покидает пункт проведения экзаменов.

4. Специалист по техническому обеспечению несет ответственность за:

1) исполнение данной инструкции;

2) ненадлежащее исполнение своих обязанностей;

3) нарушение требований конфиденциальности и информационной безопасности.