

Приложение 3  
к Методическим рекомендациям  
по организации работы пунктов  
проведения экзаменов  
государственной итоговой  
аттестации по основным  
образовательным программам  
среднего общего образования  
в 2021 году (п.4.5.)

### **Инструкция для инструктора пункта проведения экзамена**

1. Инструктор пункта проведения экзаменов в своей работе руководствуется:

1) Порядком проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 22.12.2020 г. № 196-НП, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 13.01.2021 г. рег. № 4235;

2) Методическими рекомендациями по организации работы пунктов проведения экзаменов государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования в 2021 году.

3) настоящей инструкцией.

2. В день проведения экзамена инструктор:

1) не позднее, чем за два часа до начала экзамена:

- а) прибывает в пункт проведения экзаменов;
- б) оставляет личные вещи в помещении для личных вещей сотрудников пункта проведения экзаменов;

2) не позднее, чем за 1 час 30 минут до начала экзамена:

- а) проходит инструктаж у руководителя пункта проведения экзаменов по процедуре проведения экзамена, под подпись;
- б) проходит в аудиторию, указанную руководителем пункта проведения экзаменов, приступает к выполнению своих обязанностей;
- в) вывешивает у входа в аудиторию список участников государственной итоговой аттестации;

3) не позднее, чем за 45 минут до начала экзамена:

а) сопровождает участников государственной итоговой аттестации от входа в пункт проведения экзаменов к аудитории;

б) помогает участникам государственной итоговой аттестации занять отведенные для них места;

в) напоминает участникам государственной итоговой аттестации о запрете иметь при себе средства связи (включая мобильные телефоны и другие технические средства коммуникации), электронно-вычислительную технику (в том числе программируемые калькуляторы), справочные материалы и иные средства хранения и передачи информации;

г) контролирует, чтобы участники государственной итоговой аттестации оставили личные вещи в специально выделенном отдельном месте в аудитории;

4) не позднее, чем за 15 минут до начала экзамена:

а) раздает всем участникам государственной итоговой аттестации:

– бланки ответов с печатью Ресобрнадзора;

– черновик со штампом образовательной организации, в которой расположен ППЭ;

– контрольные измерительные материалы (в случае обнаружения технического брака или некомплектности контрольных измерительных материалов, выдает новый комплект контрольных измерительных материалов);

– замена бланка ответов производится до наклеивания на него штрих-кода; замена контрольных измерительных материалов производится до начала экзамена;

б) проверяет правильность заполнения регистрационных полей бланков ответов и после проверки соответствия личности участника государственной итоговой аттестации его документам и номеру занимаемого им рабочего места наклеивает штрих-код на бланк ответа непосредственно на рабочем месте участника.

5) во время проведения экзамена:

а) следит за порядком в аудитории и не допускает:

– разговоров участников государственной итоговой аттестации между собой;

– обмена любыми материалами и предметами между участниками государственной итоговой аттестации;

– произвольного выхода участника государственной итоговой аттестации из аудитории без сопровождения;

– выноса из аудиторий бланков ответов, черновиков, контрольных измерительных материалов;

б) следит за состоянием здоровья участников государственной итоговой аттестации; в случае, если участнику государственной итоговой аттестации по

состоянию здоровья необходимо досрочно покинуть аудиторию, не завершив выполнение экзаменационной работы, инструктор приглашает медицинского работника, члена Государственной экзаменационной комиссии и в их присутствии позволяет участнику покинуть аудиторию.

6) в случае нарушений порядка проведения государственной итоговой аттестации приглашает члена Государственной экзаменационной комиссии, руководителя пункта проведения экзаменов и в их присутствии удаляет из аудитории участника, нарушившего данный порядок.

7) за 30 минут до окончания экзамена инструктор напоминает участникам ГИА о необходимости перенесения ответов из черновика в бланки ответов;

8) за 5 минут до окончания экзамена инструктор напоминает участникам ГИА о времени завершения экзамена;

9) по истечении времени экзамена собирает:

а) экзаменационные работы, в присутствии не менее 3-х участников государственной итоговой аттестации, упаковывает в конверты формата А4 и передает их старшему инструктору;

б) черновики участников государственной итоговой аттестации и передаёт их руководителю пункта проведения экзаменов;

в) контрольные измерительные материалы;

8) после окончания экзамена, с разрешения руководителя пункта проведения экзаменов, покидает пункт проведения экзаменов.

3. Инструктор несет ответственность за:

1) исполнение данной инструкции;

2) ненадлежащее исполнение своих обязанностей;

3) нарушение требований конфиденциальности и информационной безопасности;

4) злоупотребление установленными полномочиями, совершенными из корыстной или личной заинтересованности.