

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Приказом Республиканской службы
по контролю и надзору в сфере
образования и науки
«14» апреля 2021 г. № 35

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ С УЧЕТОМ
СОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В СФЕРЕ
ОБРАЗОВАНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

I. Общая часть

1.1. Методические рекомендации представления информации на официальном сайте дошкольной образовательной организации с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования Донецкой Народной Республики (далее – Методические рекомендации) разработаны в соответствии со статьями 26, 27 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» (далее – Закон), Законом Донецкой Народной Республики «Об информации и информационных технологиях», Требованиями к структуре и содержанию официального сайта образовательной организации, утвержденными приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 23.08.2016 № 855 (далее – Требования).

1.2. Методические рекомендации разработаны с целью формирования открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности дошкольной образовательной организации, и обеспечения доступа к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети.

1.3. Настоящие Методические рекомендации определяют порядок размещения на официальном сайте дошкольной образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно – официальный сайт, сеть Интернет) и обновления информации о дошкольной образовательной организации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

II. Основные понятия

2.1. Официальный сайт – совокупность web-страниц, создаваемых с целью публикации информации о дошкольной образовательной организации в сети Интернет.

2.2. Web-страница – составная часть официального сайта, которая может содержать текст, изображения и другие web-элементы.

2.3. Администратор сайта – лицо, ответственное за функционирование официального сайта в дошкольной образовательной организации.

2.4. Навигации – это набор гиперссылок, созданный для переходов по разделам официального сайта для поиска конкретной информации.

2.5. Главное меню официального сайта – это меню с содержанием основной информации, которое ускоряет процесс перехода к разделам сайта.

III. Требования к содержанию официального сайта дошкольной образовательной организации

3.1. В соответствии с пунктом 2 Требований для размещения информации на официальном сайте должен быть создан обязательный раздел, с содержанием сведений об образовательной организации (далее – обязательный раздел). Информация в обязательном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы официального сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам раздела.

Навигация представляется на каждой странице обязательного раздела. Доступ к обязательному разделу осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта, а также из главного меню официального сайта.

3.2. Обязательный раздел «Основные сведения об образовательной организации» должен содержать следующие подразделы:

3.2.1 Подраздел «*Основные сведения*». Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

<i>Содержание подраздела</i>	<i>Форма представления информации на официальном сайте</i>	<i>Нормативное правовое обоснование</i>
Название образовательной организации	текстовая информация	П. 1 ч. 2 ст. 26 Закона, п.п. 3.1 п. 3 Требований
Дата создания образовательной организации	текстовая информация	

Учредители образовательной организации	текстовая информация	
Место нахождения образовательной организации (почтовый адрес, схема проезда)	текстовая, графическая информация (рисунок)	
Режим (график) работы образовательной организации	текстовая информация	
Контактные телефоны и адрес электронной почты	текстовая информация	

3.2.2 Подраздел «*Структура и органы управления образовательной организацией*».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

<i>Содержание подраздела</i>	<i>Форма представления информации на официальном сайте</i>	<i>Нормативное правовое обоснование</i>
Руководитель образовательной организации (фамилия, имя, отчество, контактные телефоны, адреса электронной почты)	текстовая информация	П. 1 ч. 2 ст. 26 Закона, п.п. 3.2.1 пп. 3.2 п. 3 Требований
Персональный состав педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы	текстовая информация	

3.2.3 Подраздел «*Документы*». На главной странице подраздела должны быть размещены:

1) отсканированные оригиналы уставных документов:

<i>Содержание подраздела</i>	<i>Форма представления информации на официальном сайте</i>	<i>Нормативное правовое обоснование</i>
Устав (Положение) образовательной организации	графическая информация (сканированная копия)	П. 2 ч. 2 ст. 26 Закона, п.п. 3.3.1 пп. 3.3 п. 3 Требований
Лицензия (разрешение) на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)	графическая информация (сканированная копия)	

2) локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе:

<i>Содержание подраздела</i>	<i>Форма представления информации на официальном сайте</i>	<i>Нормативное правовое обоснование</i>
Правила внутреннего трудового распорядка	графическая информация (сканированная копия)	П. 2 ч. 2 ст. 26, ч. 2 ст. 27 Закона, п.п. 3.3.2 пп. 3.3

Правила внутреннего распорядка воспитанников	графическая информация (сканированная копия)	п. 3 Требований
Коллективный договор	графическая информация (сканированная копия)	
Порядок приема детей в дошкольную образовательную организацию	графическая информация (сканированная копия)	
Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников	графическая информация (сканированная копия)	

3) локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности образовательной организации, особенности организации воспитательно-образовательного процесса; условия реализации образовательных программ:

<i>Содержание подраздела</i>	<i>Форма представления информации на официальном сайте</i>	<i>Нормативное правовое обоснование</i>
Локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности образовательной организации, особенности организации воспитательно-образовательного процесса; условия реализации образовательных программ	графическая информация (сканированная копия)	П. 2 ч. 2 ст. 26, ч. 2 ст. 27 Закона, п.п. 3.3.3 пп. 3.3 п. 3 Требованиям

4) нормативные акты по финансовым вопросам:

<i>Содержание подраздела</i>	<i>Форма представления информации на официальном сайте</i>	<i>Нормативное правовое обоснование</i>
Положение о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг	графическая информация (сканированная копия)	П. 1. 4 ч. 2 ст. 26 Закона, п.п. 3.3.4 пп. 3.3 п. 3 Требованиям
Образец договора об оказании платных образовательных услуг	текстовая информация	
Документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей)	графическая информация (сканированная копия)	
Нормативные документы по организации питания	графическая информация (сканированная копия)	

5) отчет о результатах самоанализа образовательной организации:

<i>Содержание подраздела</i>	<i>Форма представления информации на официальном сайте</i>	<i>Нормативное правовое обоснование</i>
Отчет о результатах самоанализа образовательной организации	графическая информация (сканированная копия)	П. 3 ч. 2 ст. 26 Закона, п.п. 3.3.5 пп. 3.3 п. 3 Требований

б) результаты проверок образовательной организации:

<i>Содержание подраздела</i>	<i>Форма представления информации на официальном сайте</i>	<i>Нормативное правовое обоснование</i>
Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор), отчеты об исполнении таких предписаний	графическая информация (сканированная копия)	П. 5 ч. 2 ст. 26 Закона, п.п. 3.3.6 пп. 3.3 п. 3 Требований

3.2.4 Подраздел «Образование». Подраздел должен содержать следующую информацию:

<i>Содержание подраздела</i>	<i>Форма представления информации на официальном сайте</i>	<i>Нормативное правовое обоснование</i>
Информация о языках, на которых осуществляется образование (обучение)	текстовая информация	П. 6 ч. 2 ст. 26 Закона, п.п. 3.4 п. 3 Требований
Информация о реализации основных и дополнительных образовательных программ (образовательные программы организации для детей с ограниченными возможностями здоровья, реализующие основные и адаптированные основные образовательные программы дошкольного образования, указывают вид образовательной организации и перечень нозологий, согласно которым воспитанники принимаются в образовательную организацию)	текстовая информация	
Информация о реализуемых уровнях образования	текстовая информация	
Информация о государственном образовательном стандарте	графическая информация (сканированная копия) или гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства	

	образования и науки Донецкой Народной Республики	
Основная образовательная программа дошкольного образования	графическая информация (сканированная копия)	
Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения воспитательно-образовательного процесса	текстовая информация, графическая информация (сканированная копия)	

3.2.5 Подраздел «*Материально-техническое обеспечение и оснащённость воспитательно-образовательного процесса*». Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении воспитательно-образовательной деятельности, в том числе:

<i>Содержание подраздела</i>	<i>Форма представления информации на официальном сайте</i>	<i>Нормативное правовое обоснование</i>
Информация о наличии групповых комнат, спален, музыкальных залов, спортивных залов (площадок), пищеблока, медицинских кабинетов, библиотеки, бассейна и др.	текстовая информация	П. 1 ч. 2 ст. 26 Закона, п.п. 3.5 п. 3 Требований

3.2.6 Подраздел «*Вакантные места для приема*». Главная страница подраздела должна содержать:

<i>Содержание подраздела</i>	<i>Форма представления информации на официальном сайте</i>	<i>Нормативное правовое обоснование</i>
Информация о количестве вакантных мест в образовательной организации	текстовая информация	П. 1 ч. 2 ст. 26 Закона, п.п. 3.7 п. 3 Требований

3.2.7 Подраздел «*Вакансии (для трудоустройства сотрудников)*». Главная страница подраздела должна содержать:

<i>Характер информации</i>	<i>Форма представления информации на официальном сайте</i>	<i>Нормативное правовое обоснование</i>
Информация о количестве вакантных мест в образовательной организации для трудоустройства сотрудников	текстовая информация	П. 6 ч. 2 ст. 26 Закона, п.п. 3.8 п. 3 Требований

3.3. Образовательная организация обновляет сведения не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.4. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований Закона Донецкой Народной Республики «О персональных данных».

3.5. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Законом Донецкой Народной Республики «Об информации и информационных технологиях».

3.6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- 1) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- 2) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- 3) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- 4) защиту от копирования авторских материалов (при необходимости).

3.7. Информация на официальном сайте размещается на государственном языке, в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

3.8. Информация в форме открытых данных размещается в сети Интернет с учетом требований законодательства Донецкой Народной Республики о государственной тайне (Закон Донецкой Народной Республики «Об информации и информационных технологиях»).

IV. Организация работы официального сайта дошкольной образовательной организации

4.1. Руководитель образовательной организации своим приказом назначает ответственного за работу официального сайта (администратора).

4.2. Руководитель образовательной организации несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации, обладает правом «вето» на публикацию любой информации на официальном сайте, контролирует и корректирует работу администратора официального сайта.

4.3. Администратор и другие ответственные лица по закрепленным за ними направлениям в рамках должностных обязанностей отвечают за содержательное наполнение официального сайта (сбор и первичная обработка информации). По каждому разделу официального сайта должны быть определены ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации.

4.4. Администратор сайта осуществляет размещение информации на сайте, ее корректирование и обновление, а также проводит консультирование лиц, ответственных за предоставление информации.

4.5. К сбору информации для размещения на сайте могут быть привлечены все участники воспитательно-образовательного процесса: воспитанники, педагоги, родители (законные представители).

4.6. Примерная структура официального сайта образовательной организации представлена в Приложении к данным Методическим рекомендациям.

V. Рекомендации по формированию информационного контента официального сайта дошкольной образовательной организации

5.1. Официальный сайт образовательной организации представляет образовательную организацию в сети Интернет, поэтому на нем должны быть, в первую очередь, опубликованы официальные документы. Из остальной информации следует отбирать ту, что составляет индивидуальность образовательной организации – методическая копилка воспитателей, проектная деятельность детей, музей образовательной организации, социальные проекты и т.п.

5.2. Структура сайта должна быть краткой и понятной, не содержать логических противоречий, позволять посетителю сайта легко найти всю опубликованную информацию.

5.3. Фотографии должны быть тщательно отобраны и оптимизированы (в первую очередь по размеру и разрешению). Видео для сайта также должно быть оптимизировано по содержанию, размеру и расширению. Презентации, которые публикуются на официальном сайте, желательно заменить текстовым документом или PDF, или уменьшить размер файлов за счет оптимизации вставляемой в них графики.

5.4. При оформлении официального сайта необходимо соблюдать единство стиля. Единая цветовая гамма способствует полному и быстрому восприятию информации. Количество основных используемых цветов не

должно быть более трех, следует использовать спокойные для восприятия цвета.

Фон страницы официального сайта должен быть светлым, а текст – темным.

5.5. Большое количество разных шрифтов разного цвета отвлекает от содержания. Размер шрифта должен быть достаточным для комфортного чтения, может быть предусмотрена версия официального сайта для слабовидящих людей.

Не следует часто использовать выделение полужирным и курсивным начертанием (желательно не чаще одного-двух раз на странице).

Не следует лишней раз применять такие приемы, как подчеркивание или перечеркивание текста, т.к. подобные текстовые эффекты могут ассоциироваться у пользователей с гипертекстовой ссылкой.

5.6. Для лучшего восприятия текстовой информации все заголовки на страницах должны быть одинаковыми по размеру шрифта и иметь одинаковый цвет.

5.7. На каждой странице в верхней части рекомендуется указать название образовательной организации и (или) эмблему (логотип).

5.8. Сайт должен иметь простую структуру и быть доступным для обычного пользователя (чтобы пользователь смог найти на сайте интересующую его информацию за 3 щелчка компьютерной мышью).

5.9. Главное меню – должно размещаться на каждой странице, внешние ссылки – должны открываться в отдельном «окне» для того, чтобы посетитель сайта не покидал рассматриваемый информационный ресурс.

5.10. Сайт не должен содержать не работающие ссылки. В случае необходимости, посетителю должна выдаваться информация, что раздел находится в стадии разработки (или аналогичная).

5.11. Следует обращать внимание на адресную направленность официального сайта. Официальные сайты образовательных организаций обычно рекомендуются педагогам, родителям и воспитанникам – это должно быть отмечено. Возможно наличие интерактивных элементов – гостевой книги, где посетители сайта могли бы выразить свое мнение, задать вопросы.

VI. Заключение

Разработанные рекомендации направлены на обеспечение информационного и методического сопровождения размещения информации на

официальных сайтах дошкольных образовательных организаций с учетом требований законодательства. Рекомендации способствуют систематизации информации на официальных сайтах дошкольных образовательных организаций, упрощают процедуру мониторинга полноты и достоверности размещаемой информации со стороны проверяющих органов.