

Приложение 4  
к Методическим рекомендациям  
по организации работы Государственных  
экзаменационных комиссий  
при проведении государственной итоговой  
аттестации по основным образовательным  
программам основного общего и среднего  
общего образования в 2020 году  
(п.п. 3.4.4. п. 3.4.)

**Инструкция для членов  
Государственной экзаменационной комиссии при проведении  
государственной итоговой аттестации по основным образовательным  
программам основного общего и среднего общего образования**

1. Член Государственной экзаменационной комиссии в своей работе руководствуется:

1) Порядком проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 30.01.2019 № 95, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 11.02.2019 рег. № 2992;

2) Порядком проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 22.12.2020 № 196-НП, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 13.01.2021 рег. № 4235;

3) Методическими рекомендациями по организации работы пунктов проведения экзаменов государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам основного общего образования, утвержденными приказом Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки;

4) Методическими рекомендациями по организации работы пунктов проведения экзаменов государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования, утвержденными приказом Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки;

5) настоящими Методическими рекомендациями;

6) настоящей Инструкцией.

## 2. Член Государственной экзаменационной комиссии:

2.1. Соблюдает требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации.

2.2. Ежегодно проходит инструктаж по организации и проведению государственной итоговой аттестации с получением соответствующего Сертификата.

2.3. Выполняет обязанности, возложенные на него председателем Государственной экзаменационной комиссии и/или заместителем председателя Государственной экзаменационной комиссии.

2.4. Присутствует при проведении государственной итоговой аттестации в пункте проведения экзамена и обеспечивает соблюдение требований Порядков.

2.5. Не позднее, чем за две недели до начала экзаменов осуществляет проверку готовности пункта проведения экзаменов, составляет акт готовности.

2.6. В день проведения экзамена не позднее, чем за 2 часа до его начала:

- 1) прибывает в пункт проведения экзаменов;
- 2) оставляет личные вещи в помещении для личных вещей сотрудников пункта проведения экзаменов;
- 3) приступает к выполнению своих обязанностей;

2.7. В день проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования не позднее, чем за 1 час 30 минут до начала экзамена присутствует при:

- 1) проведении руководителем пункта проведения экзаменов инструктажа для сотрудников пункта проведения экзаменов;
- 2) распределении руководителем пункта проведения экзаменов сотрудников по их рабочим местам;
- 3) выдаче руководителем пункта проведения экзаменов сотруднику, осуществляющему охрану правопорядка (дежурному у входа в пункт проведения экзаменов) списков распределения участников государственной итоговой аттестации по аудиториям для размещения их у входа в пункт проведения экзаменов;
- 4) предоставлении руководителем пункта проведения экзаменов медицинскому работнику информации об участниках государственной итоговой аттестации с ограниченными возможностями здоровья и выдаче ему журнала (тетради) учета участников государственной итоговой аттестации, обратившихся за медицинской помощью;

5) выдаче руководителем пункта проведения экзаменов старшим инструкторам:

- списков распределения участников государственной итоговой аттестации по аудиториям для размещения их у входов в аудитории;
- бланков ответов с печатью Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки, согласно количеству участников государственной итоговой аттестации в аудитории;
- цифровых штрих-кодов, согласно количеству участников государственной итоговой аттестации в аудитории.

Факт выдачи бланков ответов и цифровых штрих-кодов участников государственной итоговой аттестации фиксируется личными подписями выдавшего и получившего в Журнале учета бланков ответов и экзаменационных работ при проведении государственной итоговой аттестации;

- конвертов формата А-4 для упаковки экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации;
- бланков протоколов проведения государственной итоговой аттестации в аудитории;
- черновиков со штампом общеобразовательной организации, в которой организован пункт проведения экзаменов, согласно количеству участников государственной итоговой аттестации в аудитории;
- инструкций для участников государственной итоговой аттестации.

2.8. В день проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам основного общего образования не позднее, чем за 1 час до начала экзамена присутствует при:

1) проведении руководителем пункта проведения экзаменов инструктажа для сотрудников пункта проведения экзаменов;

2) распределении руководителем пункта проведения экзаменов сотрудников по их рабочим местам;

3) предоставлении руководителем пункта проведения экзаменов медицинскому работнику информации об участниках государственной итоговой аттестации с ограниченными возможностями здоровья и выдаче ему журнала (тетради) учета участников государственной итоговой аттестации, обратившихся за медицинской помощью;

4) выдаче руководителем пункта проведения экзаменов члену предметной комиссии для проведения экзамена:

- бланков протоколов результатов государственной итоговой аттестации;
- списков распределения участников государственной итоговой аттестации по аудиториям для размещения их у входов в аудитории;
- бланков ответов согласно количеству участников государственной итоговой аттестации в аудитории.

Факт выдачи бланков ответов государственной итоговой аттестации фиксируется личными подписями выдавшего и получившего в Журнале учета бланков ответов и экзаменационных работ при проведения государственной итоговой аттестации;

- конвертов формата А-4 для упаковки экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации;
- черновики со штампом общеобразовательной организации, в которой организован пункт проведения экзаменов, согласно количеству участников государственной итоговой аттестации в аудитории;
- инструкций для участников государственной итоговой аттестации.

## 2.9. В день проведения государственной итоговой аттестации:

2.9.1 не позднее, чем за один час до начала экзамена присутствует при регистрации руководителем пункта проведения экзаменов общественных наблюдателей в Ведомости регистрации общественных наблюдателей и выдаче им Акта общественного наблюдения за проведением государственной итоговой аттестации;

2.9.2 не позднее, чем за 45 минут до начала экзамена присутствует при раскрытии архива и тиражировании экзаменационных билетов и контрольных комплексов заданий для участников государственной итоговой аттестации;

2.9.3 не позднее, чем за 20 минут до начала экзамена присутствует при выдаче руководителем пункта проведения экзаменов экзаменационных билетов/контрольных комплексов заданий согласно количеству участников государственной итоговой аттестации в аудитории.

## 2.10. Во время проведения экзамена:

2.10.1 осуществляет контроль за ходом проведения государственной итоговой аттестации;

2.10.2 совместно с руководителем пункта проведения экзаменов:

- 1) проверяет пункт проведения экзаменов на предмет присутствия посторонних лиц;
- 2) решает нестандартные ситуации;
- 3) устанавливает факты нарушения порядка проведения государственной итоговой аттестации;

2.10.3 своевременно предоставляет председателю Государственной экзаменационной комиссии информацию о нарушениях установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации;

2.10.4 в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, в срочном порядке, ставит в известность председателя Государственной экзаменационной комиссии;

2.10.5 присутствует при сборе и упаковке инструкторами экзаменационных материалов участников государственной итоговой аттестации с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, продолжительность экзамена которых увеличена на 1,5 часа;

2.10.6 присутствует при удалении из аудитории участника, нарушившего порядок проведения государственной итоговой аттестации;

2.10.7 присутствует при досрочном завершении экзамена участником государственной итоговой аттестации по состоянию здоровья или другим объективным причинам.

2.11. По завершении экзамена:

2.11.1 осуществляет прием заявлений от участников государственной итоговой аттестации о наличии фактов нарушения порядка проведения государственной итоговой аттестации (приложение 1);

2.11.2 организует проверку изложенных в заявлении фактов нарушения порядка проведения государственной итоговой аттестации;

2.11.3 оформляет результаты проверки изложенных в заявлении фактов нарушения порядка проведения государственной итоговой аттестации в форме Акта (приложение 2);

2.11.4 получает от руководителя пункта проведения экзаменов:

1) протокол проведения государственной итоговой аттестации в пункте проведения экзаменов;

2) запечатанные конверты формата А-4 с экзаменационными работами участников государственной итоговой аттестации.

На клеевых швах каждого конверта обязательно наличие подписи руководителя пункта проведения экзаменов, скрепленной печатью образовательной организации, на базе которой организован пункт проведения экзаменов;

3) неиспользованные бланки ответов, выданные Государственной экзаменационной комиссией;

4) неиспользованные бланки ответов с печатью Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки и неиспользованные цифровые штрих-коды участников государственной итоговой аттестации.

Факт возврата бланков ответов и цифровых штрих-кодов участников государственной итоговой аттестации фиксируется личными подписями выдавшего и получившего в Журнале учета бланков ответов и экзаменационных работ при проведении государственной итоговой аттестации;

2.12. После окончания экзамена в день его проведения предоставляет председателю Государственной экзаменационной комиссии:

- 1) протокол проведения государственной итоговой аттестации в пункте проведения экзаменов,
- 2) запечатанные конверты формата А-4 с экзаменационными работами участников государственной итоговой аттестации;
- 3) неиспользованные бланки ответов, выданные Государственной экзаменационной комиссией;
- 4) неиспользованные бланки ответов с печатью Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки и неиспользованные цифровые штрих-коды участников государственной итоговой аттестации.

Факт возврата бланков ответов и цифровых штрих-кодов участников государственной итоговой аттестации фиксируется личными подписями выдавшего и получившего в Журнале учета бланков ответов и экзаменационных работ при проведении государственной итоговой аттестации;

- 5) заявления от участников государственной итоговой аттестации о наличии фактов нарушения порядка проведения государственной итоговой аттестации (при наличии);
- 6) Акт, составленный по факту обращения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации (при наличии).

2.13. Член Государственной экзаменационной комиссии имеет право:

- 1) обсуждать процедурные вопросы проведения государственной итоговой аттестации с председателем и членами Государственной экзаменационной комиссии;
- 2) взаимодействовать с председателем Государственной экзаменационной комиссии, с руководителем и сотрудниками пункта проведения экзаменов, общественными наблюдателями, должностными лицами Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки;
- 3) вносить предложения председателю Государственной экзаменационной комиссии по совершенствованию организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;
- 4) в случае несогласия с решением Государственной экзаменационной комиссии требовать внесения в протокол заседания Государственной экзаменационной комиссии особого мнения или изложить его в письменной форме в заявлении на имя председателя Государственной экзаменационной комиссии;
- 5) в случае выявления нарушений установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации, принимать решения об удалении с экзамена участников государственной итоговой аттестации, а также иных лиц, находящихся в пункте проведения экзаменов, нарушающих порядок проведения государственной итоговой аттестации.

2.14. Члену государственной экзаменационной комиссии запрещается:

- 1) менять пункт проведения экзаменов без разрешения председателя Государственной экзаменационной комиссии;
- 2) оказывать содействие участникам государственной итоговой аттестации, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- 3) передавать другим лицам экзаменационные материалы на электронных носителях;
- 4) покидать рабочее место в день проведения экзамена по вопросам, не связанным с проведением государственной итоговой аттестации, без разрешения председателя Государственной экзаменационной комиссии;
- 5) пользоваться средствами связи по вопросам, не связанным с процедурой проведения государственной итоговой аттестации;
- 6) копировать и выносить из рабочих помещений экзаменационные работы, акты, протоколы и другую документацию, разглашать информацию, связанную с проведением государственной итоговой аттестации, кроме случаев, предусмотренных Порядком.

2.15. Член Государственной экзаменационной комиссии несет ответственность за:

- 1) разглашение какой-либо информации о работе Государственной экзаменационной комиссии до принятия окончательных решений;
- 2) ненадлежащее исполнение своих обязанностей, в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики;
- 3) злоупотребление установленными полномочиями, совершенными из корыстной или личной заинтересованности.

Приложение 1  
к Инструкции  
для членов Государственных  
экзаменационных комиссий  
(п.п. 2.11.1 п. 2.)

Председателю  
Государственной экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(наименование ГЭК)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

участника государственной итоговой аттестации  
по основным образовательным программам  
\_\_\_\_\_ общего образования в 20\_\_ году  
(основного/среднего)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о фактах нарушения**  
**Порядка проведения государственной итоговой аттестации**

\_\_\_\_\_  
(наименование ППЭ)

\_\_\_\_\_  
(наименование АТЕ)

Прошу рассмотреть мое заявление о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации.

Содержание претензии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Заявление принял член ГЭК

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

Время \_\_\_\_\_



Приложение 2  
к Инструкции  
для членов Государственных  
экзаменационных комиссий  
(п.п. 2.11.3 п. 2.)

**АКТ**  
**о рассмотрении заявления о наличии фактов нарушения**  
**порядка проведения государственной итоговой аттестации**

\_\_\_\_\_ (наименование пункта проведения экзаменов)

Дата \_\_\_\_\_ (наименование АТЕ) \_\_\_\_\_  
Время \_\_\_\_\_

Членом Государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

в присутствии руководителя пункта проведения экзаменов \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

а также \_\_\_\_\_

было рассмотрено заявление о наличии фактов нарушения порядка проведения государственной итоговой аттестации.

Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_

**Заключение** по результатам проверки изложенных в заявлении сведений о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обстоятельства и факты, изложенные в поданном заявлении \_\_\_\_\_

(повлияли на результаты, не повлияли на результаты)

Член ГЭК	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
----------	-----------------	----------------

Руководитель ППЭ	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
------------------	-----------------	----------------

_____	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
-------	-----------------	----------------

_____	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
-------	-----------------	----------------

_____	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
-------	-----------------	----------------

**Решение Государственной экзаменационной комиссии:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
--------------	-----------------	----------------