

Приложение 1
к Методическим рекомендациям
по организации работы Государственных
экзаменационных комиссий
при проведении государственной итоговой
аттестации по основным образовательным
программам основного общего и среднего
общего образования в 2021 году
(п.п. 3.4.1. п. 3.4.)

**Инструкция для председателя
Государственной экзаменационной комиссии при проведении
государственной итоговой аттестации по основным образовательным
программам основного общего и среднего общего образования**

1. Председатель Государственной экзаменационной комиссии в своей работе руководствуется:

1) Порядком проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 30.01.2019 № 95, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 11.02.2019 рег. № 2992;

2) Порядком проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 22.12.2020 № 196-НП, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 13.01.2021 рег. № 4235;

3) Методическими рекомендациями по организации работы пунктов проведения экзаменов государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам основного общего образования, утвержденными приказом Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки;

4) Методическими рекомендациями по организации работы пунктов проведения экзаменов государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования, утвержденными приказом Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки;

5) настоящими Методическими рекомендациями;

6) настоящей Инструкцией.

2. Председатель Государственной экзаменационной комиссии:

2.1. Соблюдает требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации.

2.2. Ежегодно проходит инструктаж по организации и проведению государственной итоговой аттестации с получением соответствующего Сертификата.

2.3. Осуществляет общее руководство, координацию и контроль деятельности Государственной экзаменационной комиссии.

2.4. Определяет порядок и график работы, распределение обязанностей между членами Государственной экзаменационной комиссии.

2.5. Ведет заседания Государственной экзаменационной комиссии.

2.6. Распределяет и направляет членов Государственной экзаменационной комиссии в пункты проведения экзаменов.

2.7. Организует информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации через подведомственные организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам среднего общего образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефона «горячей линии».

2.8. Обеспечивает информационную безопасность при хранении, передаче и использовании экзаменационных материалов, в том числе определяет места хранения экзаменационных материалов, лиц, имеющих к ним доступ, принимает меры по защите экзаменационных материалов от разглашения содержащейся в них информации.

2.9. Организует проверку готовности пунктов проведения экзаменов (не позднее, чем за две недели до начала экзаменов).

2.10. Организует передачу в пункты проведения экзаменов бланков ответов по русскому языку и математике для проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам основного общего образования (не позднее, чем за 5 дней до начала проведения экзамена).

2.11. Организует получение от Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки и передачу в пункты проведения экзаменов бланков ответов и цифровых штрих-кодов согласно количеству участников государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования в городе/районе.

Факт выдачи бланков ответов и цифровых штрих-кодов фиксируется личными подписями выдавшего и получившего в Журнале учета бланков ответов и экзаменационных работ при проведении государственной итоговой аттестации (приложение 1).

В случае обнаружения технического брака бланков ответов и некомплектности цифровых штрих-кодов, осуществляет их замену в Республиканской службе по контролю и надзору в сфере образования и науки не позднее одного рабочего дня до передачи их в пункты проведения экзаменов.

2.12. Накануне дня проведения экзамена организует:

- 1) проверку готовности пунктов проведения экзаменов;
- 2) доставку в пункты проведения экзаменов по электронной почте в заархивированном виде контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации, полученных от Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки.

2.13. В день проведения экзамена:

2.13.1 не позднее, чем за один час до начала экзамена организует получение по электронной почте пароля для раскрытия архива контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации, полученных от представителя Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки;

2.13.2 не позднее, чем за 45 минут до начала экзамена организует доставку по электронной почте пароля для раскрытия архива контрольных измерительных материалов в пункты проведения экзаменов;

2.13.3 во время проведения экзамена:

- 1) осуществляет контроль за ходом проведения государственной итоговой аттестации;
- 2) в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, по согласованию с Министерством образования и науки, принимает решение о переносе места и даты проведения экзамена.

2.14. После окончания экзамена государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования в день его проведения:

2.14.1 получает от членов государственных экзаменационных комиссий:

- 1) запечатанные конверты формата А4 с экзаменационными работами участников государственной итоговой аттестации;
- 2) неиспользованные бланки ответов с печатью Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки;
- 3) неиспользованные цифровые штрих-коды;
- 4) протокол проведения государственной итоговой аттестации в пункте проведения экзаменов, которые в тот же день передаются председателю Государственной экзаменационной комиссии.

2.14.2 составляет отчет о проведении государственной итоговой аттестации (приложение 2);

2.14.3 организует доставку в пункт проверки экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации в форме Единого республиканского экзамена, утверждённый Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики и передачу уполномоченному представителю Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки:

- 1) отчета о проведении государственной итоговой аттестации;
- 2) неиспользованных бланков ответов с печатью Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки;
- 3) неиспользованных цифровых штрих-кодов;
- 4) запечатанных конвертов формата А4 с экзаменационными работами участников государственной итоговой аттестации в форме Единого республиканского экзамена;

2.14.4 организует доставку в пункт(ы) проверки, созданные органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования или Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики для подведомственных образовательных организаций

запечатанных конвертов формата А4 с экзаменационными работами участников государственной итоговой аттестации в форме Государственного выпускного экзамен.

2.15. Не позднее следующего дня после окончания проверки экзаменационных работ участников Государственного выпускного экзамена по русскому языку обеспечивает доставку в Республиканскую службу по контролю и надзору в сфере образования и науки экзаменационных материалов Государственного выпускного экзамена по русскому языку:

- запечатанных конвертов формата А4 с экзаменационными работами участников государственной итоговой аттестации;
- неиспользованных бланков ответов с печатью Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки;
- неиспользованных цифровых штрих-кодов.

2.16. После утверждения результатов государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования:

1) получает от Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки утвержденные результаты государственной итоговой аттестации по обязательным учебным предметам;

2) организуют передачу утвержденных результатов государственной итоговой аттестации по обязательным учебным предметам руководителям подведомственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего общего образования, в течение одного рабочего дня с момента их получения.

3. Председатель Государственной экзаменационной комиссии имеет право:

1) делегировать свои полномочия заместителю председателя Государственной экзаменационной комиссии;

2) отстранять членов Государственной экзаменационной комиссии от участия в работе Государственной экзаменационной комиссии при нарушении ими Порядков проведения государственной итоговой аттестации;

3) давать указания членам Государственной экзаменационной комиссии;

4) присутствовать при проведении государственной итоговой аттестации в пункте проведения экзаменов.

4. Председатель Государственной экзаменационной комиссии несет ответственность за:

1) разглашение какой-либо информации о работе Государственной экзаменационной комиссии до принятия окончательных решений;

2) ненадлежащее исполнение своих обязанностей, в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики;

3) злоупотребление установленными полномочиями, совершенными из корыстной или личной заинтересованности.

Отчет
о проведении государственной итоговой аттестации
по основным образовательным программам _____ общего образования
(основного/среднего)

(наименование АТЕ)

Дата проведения экзамена _____ Учебный предмет _____ Вид экзамена _____

№ п/п	Наименование ППЭ	Зарегистрировано участников по списку (количество человек)	Присутствовало участников на экзамене (количество человек)	Отсутствовали на экзамене (фамилия, инициалы участника)	Удалены с экзамена (фамилия, инициалы участника)	Не закончили экзамен по объективным причинам (фамилия, инициалы участника)	Подали заявление о наличии фактов нарушения порядка проведения ГИА (ФИО заявителя)	Работники ППЭ, нарушившие порядок проведения ГИА (фамилия, инициалы)	Член ГЭК (фамилия, инициалы)	Присутствие общественных наблюдателей (фамилия, инициалы)

Председатель
Государственной экзаменационной комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

