

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от _____ № _____

ПОРЯДОК ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок государственной аккредитации образовательной деятельности (далее – Порядок) устанавливает порядок проведения государственной аккредитации образовательной деятельности (далее – государственная аккредитация) образовательных организаций, организаций, осуществляющих обучение, а также физических лиц-предпринимателей, за исключением физических лиц-предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно (далее – организации, осуществляющие образовательную деятельность), по реализации основных образовательных программ (за исключением образовательных программ дошкольного образования) (далее – образовательные программы).

1.2. Государственная аккредитация проводится в отношении образовательных программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в соответствии с государственными образовательными стандартами, а также по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с образовательными стандартами.

1.3. Государственную аккредитацию проводит республиканский орган исполнительной власти, осуществляющий функции по государственному контролю и надзору в сфере образования и науки (далее – аккредитационный орган), в соответствии с полномочиями, установленными пунктом 3 части 1 статьи 6¹ Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании».

II. Требования к заявлению о государственной аккредитации и прилагаемым к нему документам

2.1. Государственная аккредитация проводится на основании предоставленных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в аккредитационный орган заявления о государственной аккредитации и прилагаемых к нему документов и сведений, указанных в пункте 2.3–2.5 раздела II настоящего Порядка (далее соответственно – заявление, прилагаемые документы).

2.2.Заявление включает в себя следующие сведения, если иное не предусмотрено настоящим Порядком:

2.2.1 при проведении государственной аккредитации в отношении образовательных программ, реализуемых образовательной организацией или организацией, осуществляющей обучение:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования образовательной организации или организации, осуществляющей обучение, место нахождения, номер контактного телефона и адрес электронной почты, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет), номер регистрационной записи в Едином государственном реестре юридических и физических лиц-предпринимателей Донецкой Народной Республики;

2) полное и сокращенное (при наличии) наименования филиала (филиалов) образовательной организации или организации, осуществляющей обучение, место нахождения (при проведении государственной аккредитации по основным образовательным программам, реализуемым в филиале (филиалах));

3) идентификационный код юридического лица;

4) перечень заявляемых для государственной аккредитации образовательных программ с указанием уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, форм обучения, сведения об использовании сетевой формы реализации образовательной программы, о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также об организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы или отдельных компонентов этой программы в форме практической подготовки обучающихся (при наличии);

5) сведения о необходимости (об отсутствии необходимости) направления в адрес образовательной организации или организации, осуществляющей обучение, в электронной форме информации о ходе процедуры государственной аккредитации.

2.2.2 при проведении государственной аккредитации в отношении образовательных программ, реализуемых физическим лицом–предпринимателем:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица–предпринимателя, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, а также номер контактного телефона и адрес электронной почты (при наличии), адрес официального сайта в сети Интернет (при наличии), номер регистрационной записи в Едином государственном реестре юридических и физических лиц–предпринимателей Донецкой Народной Республики;

2) идентификационный номер физического лица–предпринимателя;

3) перечень заявляемых для государственной аккредитации образовательных программ с указанием уровней образования, к которым относятся реализуемые образовательные программы, форм обучения, сведения

об использовании сетевой формы реализации образовательной программы, о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также об организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы или отдельных компонентов этой программы в форме практической подготовки обучающихся (при наличии);

4) сведения о необходимости (об отсутствии необходимости) направления в адрес физического лица-предпринимателя в электронной форме информации о ходе процедуры государственной аккредитации.

2.3.К заявлению организация, осуществляющая образовательную деятельность, прилагает, если иное не предусмотрено настоящим Порядком:

2.3.1 копию документа о государственной регистрации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2.3.2 копию документа, удостоверяющего личность физического лица-предпринимателя (для физического лица-предпринимателя);

2.3.3 копию лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, заявленным организацией, осуществляющей образовательную деятельность, для государственной аккредитации (с приложениями);

2.3.4 доверенность или иной документ, подтверждающие право направившего заявление и прилагаемые документы уполномоченного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность, действовать от имени этой организации;

2.3.5 сведения о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации, по формам, утверждаемым республиканским органом исполнительной власти, осуществляющим функции по государственному контролю и надзору в сфере образования и науки;

2.3.6 документы, содержащие сведения о наличии (об отсутствии) общественной аккредитации в иностранных и международных организациях и (или) профессионально-общественной аккредитации;

2.3.7 опись предоставленных документов.

2.4. Образовательные организации, учредителями которых являются религиозные организации, в том числе духовные образовательные организации, прилагают к заявлению помимо документов и сведений, указанных в пункте 2.3 раздела II настоящего Порядка, предоставление религиозной организации (в случае если такие религиозные организации входят в структуру централизованных религиозных организаций – по представлениям соответствующих централизованных религиозных организаций) и копию свидетельства о регистрации религиозной организации (централизованной религиозной организации) на территории Донецкой Народной Республики.

2.5. Образовательная организация, устанавливающая образовательные стандарты самостоятельно, прилагает к заявлению о государственной аккредитации в отношении образовательных программ высшего профессионального образования, реализуемых в соответствии с такими стандартами, помимо документов и сведений, указанных в пункте 2.3 раздела II настоящего Порядка, копии распорядительных актов образовательной организации об установлении образовательных стандартов с приложением соответствующих образовательных стандартов.

2.6. Организация, осуществляющая образовательную деятельность по реализации профессиональных образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, указывает в заявлении сведения о наличии лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, соответствующей степени секретности.

Заявление и прилагаемые документы, предоставляемые в аккредитационный орган для государственной аккредитации организацией, осуществляющей образовательную деятельность по реализации профессиональных образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, не должны содержать сведения, составляющие государственную тайну.

2.7. Формы заявления и прилагаемых к нему сведений о реализации образовательных программ, а также требования к их заполнению и оформлению утверждаются республиканским органом исполнительной власти, осуществляющим функции по государственному контролю и надзору в сфере образования и науки.

III. Порядок предоставления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, заявления и прилагаемых документов, порядок их приема аккредитационным органом

3.1. Заявление о государственной аккредитации и прилагаемые к нему документы предоставляются в аккредитационный орган организацией, осуществляющей образовательную деятельность, непосредственно.

3.2. Аккредитационный орган в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления и прилагаемых документов проводит их прием по описи и регистрацию.

3.3. Аккредитационный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов проверяет соответствие организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также заявления и прилагаемых документов следующим требованиям:

3.3.1 отнесение государственной аккредитации к компетенции аккредитационного органа;

3.3.2 наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, заявленным организацией, осуществляющей образовательную деятельность, для государственной аккредитации;

3.3.3 истечение 1 года со дня отказа организации, осуществляющей образовательную деятельность, в государственной аккредитации или лишения государственной аккредитации;

3.3.4 отсутствие неисполненного предписания об устранении выявленного нарушения требований законодательства об образовании аккредитационного органа (за исключением предписания, выданного до предоставления документов на переоформление свидетельства о государственной аккредитации в соответствии с подпунктами 9.1.1, 9.1.3 и 9.1.4 пункта 9.1 раздела IX настоящего Порядка, а также предписания, выданного организации, осуществляющей образовательную деятельность, только в части реализации образовательных программ в ее филиале (филиалах), не заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности, либо только в части реализации образовательных программ дошкольного образования, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных образовательных программ);

3.3.5 отсутствие распорядительного акта аккредитационного органа о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

3.3.6 правильность оформления и заполнения заявления и прилагаемых документов, полнота прилагаемых документов.

3.4.В случае соответствия организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также заявления и прилагаемых документов требованиям, указанным в пункте 3.3 раздела III настоящего Порядка, заявление и прилагаемые документы в течение 10 рабочих дней со дня установления их соответствия установленным требованиям принимаются к рассмотрению по существу. Аккредитационный орган в течение срока рассмотрения по существу направляет в адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность, или вручает ее уполномоченному представителю соответствующее уведомление.

3.5.В случае соответствия организации, осуществляющей образовательную деятельность, требованиям, указанным в подпунктах 3.3.1–3.3.5 пункта 3.3 раздела III настоящего Порядка, и невыполнения требований, указанных в подпункте 3.3.6 пункта 3.3 раздела III настоящего Порядка, аккредитационный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов направляет в адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность, или вручает ее уполномоченному представителю уведомление о несоответствии.

Уведомление о несоответствии содержит сведения о том, что заявление и прилагаемые документы не могут быть приняты к рассмотрению по существу в связи с их несоответствием установленным требованиям (с указанием несоответствий), а также информацию о том, что для проведения государственной аккредитации необходимо в течение 60 календарных дней со дня направления аккредитационным органом уведомления о несоответствии предоставить в аккредитационный орган правильно оформленные и заполненные заявление и прилагаемые документы и (или) недостающие документы.

3.6.В случае если организация, осуществляющая образовательную деятельность, в течение 60 календарных дней со дня направления аккредитационным органом уведомления о несоответствии предоставила правильно оформленные и заполненные заявление и прилагаемые документы и (или) недостающие документы (далее – документы, предоставленные на основании уведомления), аккредитационный орган осуществляет в соответствии с пунктами 3.2 и 3.3 раздела III настоящего Порядка их прием и регистрацию.

При соответствии заявления и прилагаемых документов требованиям, указанным в подпункте 3.3.6 пункта 3.3 раздела III настоящего Порядка, заявление и прилагаемые документы принимаются к рассмотрению по существу в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, предоставленных на основании уведомления. Аккредитационный орган в течение срока рассмотрения по существу направляет в адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность, или вручает ее уполномоченному представителю соответствующее уведомление.

3.7.В случае несоответствия организации, осуществляющей образовательную деятельность, какому-либо требованию из числа требований, указанных в подпунктах 3.3.1–3.3.5 пункта 3.3 раздела III настоящего Порядка, либо непредоставления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в течение 60 календарных дней со дня направления аккредитационным органом уведомления о несоответствии правильно оформленных и заполненных заявления и прилагаемых документов и (или) недостающих документов, либо несоответствия документов, предоставленных на основании уведомления, требованиям, указанным в подпункте 3.3.6 пункта 3.3 раздела III настоящего Порядка, аккредитационный орган отказывает организации, осуществляющей образовательную деятельность, в принятии заявления и прилагаемых документов к рассмотрению по существу и в течение 10 рабочих дней соответственно со дня регистрации заявления и прилагаемых документов (со дня регистрации документов, предоставленных на основании уведомления) либо со дня истечения 60 календарных дней со дня направления аккредитационным органом уведомления о несоответствии, возвращает их организации посредством направления в ее адрес (письмом с уведомлением о

вручении) или вручения уполномоченному представителю. Факт вручения заявления и прилагаемых документов уполномоченному представителю заверяется его подписью.

3.8. Аккредитационный орган после принятия заявления и прилагаемых документов к рассмотрению по существу составляет аккредитационное дело организации, осуществляющей образовательную деятельность, которое подлежит хранению в аккредитационном органе в порядке, установленном аккредитационным органом. Аккредитационное дело включает в себя:

3.8.1 заявление и прилагаемые документы;

3.8.2 распорядительный акт аккредитационного органа о проведении аккредитационной экспертизы;

3.8.3 заключение по результатам аккредитационной экспертизы, отчеты об аккредитационной экспертизе;

3.8.4 распорядительные акты аккредитационного органа о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации, о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, о предоставлении дубликата свидетельства о государственной аккредитации, о приостановлении, возобновлении, прекращении, лишении государственной аккредитации;

3.8.5 копию свидетельства о государственной аккредитации (временного свидетельства о государственной аккредитации, дубликата свидетельства о государственной аккредитации) с приложениями.

3.9 Аккредитационный орган проводит проверку достоверности информации, содержащейся в документах, предоставленных организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.10 Организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе подать заявление не ранее чем через 1 год после отказа ей в государственной аккредитации или лишения ее государственной аккредитации.

IV. Порядок проведения аккредитационной экспертизы

4.1. Государственная аккредитация проводится по результатам аккредитационной экспертизы, предметом которой является определение соответствия содержания и качества подготовки обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам государственным образовательным стандартам (далее – аккредитационная экспертиза). При проведении аккредитационной экспертизы образовательной деятельности по образовательным программам, которые обеспечивают реализацию образовательных стандартов, аккредитационная экспертиза в части содержания подготовки обучающихся не проводится.

Аккредитационная экспертиза проводится отдельно в отношении образовательных программ, реализуемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и в каждом ее филиале.

4.2. Аккредитационная экспертиза в отношении образовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, совместно с ее филиалом, проводится одновременно (в организации и филиале) с учетом реализуемого перечня и объемов учебных дисциплин (модулей), определенных учебным планом.

4.3. В проведении аккредитационной экспертизы участвуют эксперты, имеющие необходимую квалификацию в области заявленных к государственной аккредитации образовательных программ (далее – эксперты).

4.4. Аккредитационный орган осуществляет аккредитацию экспертов и ведение на электронных носителях реестра экспертов. Указанный реестр размещается аккредитационным органом на его официальном сайте в сети Интернет.

Срок действия аккредитации экспертов составляет 5 лет.

4.5. Квалификационные требования к экспертам, порядок отбора экспертов для проведения аккредитационной экспертизы, порядок аккредитации экспертов и прекращения ее действия, в том числе порядок ведения реестра экспертов, устанавливаются республиканским органом исполнительной власти, осуществляющим функции по государственному контролю и надзору в сфере образования и науки.

4.6. Привлечение экспертов к проведению аккредитационной экспертизы в отношении образовательных программ, реализуемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и в каждом ее филиале, проводится на основании распорядительного акта о проведении аккредитационной экспертизы и заключенного с ними гражданско-правового договора.

4.7. В распорядительном акте аккредитационного органа о проведении аккредитационной экспертизы, которым определен состав экспертов (далее – экспертная группа), указываются:

4.7.1 полное наименование аккредитационного органа;

4.7.2 полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, или филиала, в которых проводится аккредитационная экспертиза;

4.7.3 даты начала и окончания проведения аккредитационной экспертизы;

4.7.4 фамилии, имена, отчества (при наличии) экспертов, включенных в состав экспертной группы (далее – члены экспертной группы), с указанием лица из числа членов экспертной группы, назначенного ее руководителем;

4.7.5 сведения о закреплении за членами экспертной группы заявленных для государственной аккредитации образовательных программ с указанием уровня образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

4.7.6 фамилия, имя, отчество (при наличии) сотрудника аккредитационного органа, осуществляющего контроль за соблюдением порядка работы экспертной группы при проведении аккредитационной экспертизы и ответственного за рассмотрение заключения экспертной группы, составленного по результатам аккредитационной экспертизы.

4.8. Распорядительный акт, указанный в пункте 4.7 раздела IV настоящего Порядка, издается в течение 30 календарных дней со дня приема заявления и прилагаемых документов к рассмотрению по существу и размещается на официальном сайте аккредитационного органа в сети Интернет в течение 3 рабочих дней со дня его издания.

4.9. Аккредитационная экспертиза проводится с выездом экспертной группы в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или ее филиал, если иное не предусмотрено настоящим Порядком.

4.10. Порядок работы экспертной группы, предусматривающий в том числе порядок проведения аккредитационной экспертизы (с выездом или без выезда экспертной группы), полномочия членов и руководителя экспертной группы, порядок составления отчета об аккредитационной экспертизе и заключения экспертной группы, устанавливается республиканским органом исполнительной власти, осуществляющим функции по государственному контролю и надзору в сфере образования и науки.

4.11. Аккредитационная экспертиза проводится по решению аккредитационного органа без выезда в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или ее филиал, если образовательная деятельность по реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации, осуществляется:

4.11.1 организацией, осуществляющей образовательную деятельность и переоформляющей свидетельство о государственной аккредитации в отношении ранее аккредитованных образовательных программ;

4.11.2 организацией, осуществляющей образовательную деятельность, указанной в статье 78 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», за исключением организаций, осуществляющих образовательную деятельность по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам и получающих свидетельство о государственной

аккредитации образовательной деятельности впервые, а также организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну;

4.11.3 организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в отношении которой имеются сведения о проведенной независимой оценке качества подготовки обучающихся по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам, учитываемые при государственной аккредитации в порядке, установленном разделом VI настоящего Порядка.

4.12. При проведении аккредитационной экспертизы экспертная группа использует:

4.12.1 заявление и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктами 2.3 – 2.6 раздела II настоящего Порядка;

4.12.2 документы и материалы, полученные по письменному запросу экспертной группы (в случае проведения аккредитационной экспертизы без выезда – по запросу аккредитационного органа) от организации в соответствии с перечнем документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы, установленным республиканским органом исполнительной власти, осуществляющим функции по государственному контролю и надзору в сфере образования и науки, а также предусмотренные пунктом 5.8 раздела V настоящего Порядка;

4.12.3 сведения о независимой оценке качества подготовки обучающихся в отношении заявленных для государственной аккредитации образовательных программ, предусмотренные разделом VI настоящего Порядка;

4.12.4 сведения о результатах оценки качества подготовки обучающихся, полученных в ходе оценивания достижения ими результатов обучения по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам.

4.13. Документы и материалы, необходимые для проведения аккредитационной экспертизы, предоставляются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, за период, соответствующий сроку получения образования по образовательной программе.

Не допускается запрашивать у организации, осуществляющей образовательную деятельность, документы и материалы, не включенные в перечень документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы, установленный республиканским органом исполнительной власти, осуществляющим функции по государственному контролю и надзору в сфере образования и науки.

При проведении аккредитационной экспертизы с выездом в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, экспертная группа вправе ознакомиться с оригиналами документов и материалов, размещенных на официальном сайте организации, осуществляющей образовательную деятельность, в сети Интернет, для подтверждения их достоверности.

4.14. В случае непредоставления документов и материалов в соответствии с подпунктом 4.12.2 пункта 4.12 раздела IV настоящего Порядка составляется акт о непредоставлении документов при проведении аккредитационной экспертизы по форме, установленной республиканским органом исполнительной власти, осуществляющим функции по государственному контролю и надзору в сфере образования и науки, который подписывается экспертом и руководителем экспертной группы (далее – акт).

В случае проведения аккредитационной экспертизы с выездом в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, либо уполномоченный представитель должен быть ознакомлен с актом с проставлением на нем собственноручной отметки об ознакомлении.

Акт должен содержать:

- 1) фамилию, имя, отчество руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, либо уполномоченного представителя;
- 2) фамилию, имя, отчество лица, являющегося членом экспертной группы, запросившего документы и материалы;
- 3) дату направления запроса о предоставлении документов;
- 4) перечень документов, не предоставленных по письменному запросу о предоставлении документов;
- 5) дату составления.

Акт прилагается к отчету эксперта об аккредитационной экспертизе, предусмотренному пунктом 4.18 раздела IV настоящего Порядка.

4.15. При проведении аккредитационной экспертизы с выездом в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или ее филиал члены экспертной группы предъявляют руководителю или иному должностному лицу организации, осуществляющей образовательную деятельность, или ее филиала документы, удостоверяющие личность, а также руководитель экспертной группы предъявляет копию распорядительного акта аккредитационного органа о проведении аккредитационной экспертизы. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, или ее филиал обеспечивают для работы членов экспертной группы рабочие места с доступом в сеть Интернет.

4.16. При проведении аккредитационной экспертизы в отношении образовательных программ, реализуемых исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, экспертной группе предоставляется доступ в электронную информационно-образовательную среду с целью анализа достижений обучающихся и определения возможности освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их места нахождения.

4.17. В случае если при проведении аккредитационной экспертизы с выездом в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, экспертом выявлено несоответствие содержания и (или) качества подготовки обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов, он должен проинформировать о выявленном несоответствии руководителя экспертной группы.

Руководитель экспертной группы информирует о выявленном несоответствии содержания и (или) качества подготовки обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, либо уполномоченного представителя.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, имеет право в течение 5 дней со дня получения информации о выявленном несоответствии содержания и (или) качества подготовки обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов принять меры по устранению выявленного несоответствия и предоставить экспертной группе документы, подтверждающие устранение указанного несоответствия.

4.18. По окончании проведения аккредитационной экспертизы члены экспертной группы готовят отчеты об аккредитационной экспертизе в части закрепленных за ними образовательных программ (далее – отчеты об аккредитационной экспертизе).

В случае выявления несоответствия образовательной программы государственным образовательным стандартам к отчету об аккредитационной экспертизе прилагаются заверенные организацией, осуществляющей образовательную деятельность, копии документов, подтверждающих указанное несоответствие.

4.19. Руководитель экспертной группы:

4.19.1 организует и координирует работу по проведению аккредитационной экспертизы;

4.19.2 по окончании проведения аккредитационной экспертизы готовит на основании отчетов об аккредитационной экспертизе заключение экспертной группы, составленное по результатам аккредитационной экспертизы (далее – заключение экспертной группы), и в день окончания проведения аккредитационной экспертизы, срок которой установлен в распорядительном акте аккредитационного органа, направляет его и отчеты об аккредитационной экспертизе в аккредитационный орган.

4.20. Аккредитационный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения заключения экспертной группы направляет его копию в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или вручает под роспись уполномоченному представителю, а также размещает его на своем официальном сайте в сети Интернет.

4.21. Заключение экспертной группы содержит следующие сведения:

4.21.1 дата составления заключения экспертной группы;

4.21.2 полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, или ее филиала, в которых проведена аккредитационная экспертиза;

4.21.3 сведения о документах и материалах, предоставленных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, или ее филиалом при проведении аккредитационной экспертизы, а также сведения о составлении экспертной группой акта, предусмотренного пунктом 4.14. раздела IV настоящего Порядка (при наличии);

4.21.4 характеристика содержания и качества подготовки обучающихся по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам с указанием выявленных несоответствий содержания и (или) качества подготовки обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов (в случае их устранения в ходе проведения аккредитационной экспертизы – с отметкой об их устранении) либо вывода о соответствии содержания и (или) качества подготовки обучающихся указанным требованиям по каждой заявленной для государственной аккредитации образовательной программе.

4.22. Отчет об аккредитационной экспертизе содержит характеристику содержания и качества подготовки обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам, перечень документов и (или) материалов, рассмотренных при проведении аккредитационной экспертизы, а также сведения о результатах оценки качества подготовки обучающихся с указанием использованных оценочных средств и инструментария оценивания достижения результатов обучения.

В случае выявления несоответствия образовательной программы государственным образовательным стандартам в отчете должно содержаться указание на пункт указанного стандарта, в отношении которого выявлено несоответствие, и подробное описание выявленного несоответствия. К отчету об аккредитационной экспертизе прилагаются заверенные организацией, осуществляющей образовательную деятельность, копии документов, подтверждающих указанное несоответствие.

В случае если в ходе аккредитационной экспертизы организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в документы внесены изменения, устраняющие выявленные несоответствия, в отчет вносится соответствующая информация и прилагаются копии документов.

4.23. Формы отчета об аккредитационной экспертизе и заключения экспертной группы устанавливаются республиканским органом исполнительной власти, осуществляющим функции по государственному контролю и надзору в сфере образования и науки.

4.24. Аккредитационный орган рассматривает заключение экспертной группы и принимает решение о соответствии или несоответствии содержания и качества подготовки обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в каждом ее филиале, государственным образовательным стандартам в части каждого уровня образования, укрупненной группы профессий, специальности и направления подготовки, к которым относятся заявленные к государственной аккредитации образовательные программы.

По результатам рассмотрения заключения экспертной группы работник аккредитационного органа, ответственный за его рассмотрение, составляет акт о результатах проведенной аккредитационной экспертизы, содержащий выводы о соответствии или несоответствии содержания и качества подготовки обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в каждом ее филиале, государственным образовательным стандартам. Форма акта о результатах проведенной аккредитационной экспертизы устанавливается аккредитационным органом.

4.25. Заключение экспертной группы является отрицательным, если содержит:

4.25.1 сведения о непредоставлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, или ее филиалом члену экспертной группы или ее руководителю документов и (или) материалов в соответствии с подпунктом 4.12.2 пункта 4.12 раздела IV настоящего Порядка;

4.25.2 сведения о выявленных при проведении аккредитационной экспертизы и не устраненных в ходе проведения аккредитационной экспертизы несоответствиях содержания и (или) качества подготовки обучающихся по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам требованиям государственных образовательных стандартов в части: результатов освоения основной образовательной программы, структуры основной образовательной программы, условий реализации основной образовательной программы.

V. Особенности проведения аккредитационной экспертизы при проведении государственной аккредитации

5.1. При проведении аккредитационной экспертизы в отношении образовательной программы, реализуемой образовательной организацией, учредителем которой является религиозная организация (за исключением духовных образовательных организаций), подтверждение образовательного ценза ее педагогических работников осуществляется с учетом сведений о квалификации педагогических работников, которые имеют богословские степени и богословские звания и участвуют в преподавании учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей), обеспечивающих религиозное

образование (религиозный компонент) и включенных в реализуемые образовательные программы.

При проведении аккредитационной экспертизы в отношении образовательной программы, реализуемой духовной образовательной организацией, подтверждение образовательного ценза ее педагогических работников осуществляется с учетом сведений о квалификации педагогических работников, имеющих богословские степени и богословские звания.

В целях обеспечения учета особенностей образовательной деятельности образовательной организации, учредителем которой является религиозная организация, при проведении аккредитационной экспертизы в состав экспертной группы включаются эксперты из числа работников религиозных организаций, соответствующие требованиям к экспертам, указанным в пункте 4.5 раздела IV настоящего Порядка (далее – требования к экспертам).

5.2. При проведении аккредитационной экспертизы в отношении образовательных программ высшего профессионального образования, которые обеспечивают реализацию образовательных стандартов, реализуемых образовательной организацией, устанавливающей образовательные стандарты самостоятельно, аккредитационная экспертиза в части содержания подготовки обучающихся не проводится в соответствии с частью 11 статьи 88 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании». Аккредитационная экспертиза в отношении качества подготовки обучающихся осуществляется исходя из уровня реализуемой образовательной программы путем анализа учебных достижений обучающихся.

5.3. При проведении аккредитационной экспертизы в отношении профессиональных образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, находящейся в ведении органа исполнительной власти в области обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, включение в состав экспертной группы экспертов, соответствующих требованиям к экспертам, осуществляется по представлению одного из указанных органов исполнительной власти в порядке, определяемом республиканским органом исполнительной власти, осуществляющим функции по государственному контролю и надзору в сфере образования и науки.

5.4. К проведению аккредитационной экспертизы в отношении профессиональных образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, привлекаются эксперты, соответствующие требованиям к экспертам, допущенные в установленном порядке к проведению работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, соответствующей степени секретности.

5.5. Для проведения аккредитационной экспертизы в отношении профессиональных образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, находящейся в ведении органа исполнительной власти в области обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, порядок работы экспертной группы, перечень документов и материалов, запрашиваемых экспертной группой в соответствии с пунктом 4.12 раздела IV настоящего Порядка, согласовываются с соответствующим органом исполнительной власти.

5.6. Члены экспертной группы, проводящей с выездом аккредитационную экспертизу в отношении профессиональных образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, или ее филиалом, допускаются в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или филиал при предъявлении ими помимо документов, указанных в пункте 4.15 раздела IV настоящего Порядка, справки о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, по соответствующей форме и предписания на выполнение задания. Командировочные документы такого члена экспертной группы, а также указанные справка и предписание оформляются по месту основной работы члена экспертной группы.

5.7. Отчеты об аккредитационной экспертизе и заключение о результатах аккредитационной экспертизы в части профессиональных образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, не должны содержать сведения, составляющие государственную тайну.

Информация о проведении аккредитационной экспертизы в отношении профессиональных образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаемая аккредитационным органом на своем официальном сайте в сети Интернет в соответствии с пунктом 4.8 раздела IV настоящего Порядка, не должна содержать сведения, составляющие государственную тайну.

5.8. При проведении аккредитационной экспертизы в отношении образовательных программ, реализуемых с использованием сетевой формы реализации образовательных программ, анализ соответствия структуры образовательных программ и их объема, условий реализации образовательных программ, в том числе кадровых и материально-технических условий, результатов освоения образовательных программ требованиям государственных образовательных стандартов проводится экспертной группой с учетом основных характеристик образовательных программ (при реализации части образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности – с учетом характеристик отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных

образовательной программой), а также объема ресурсов (в том числе материально-технического и кадрового обеспечения), предоставляемых организациями, участвующими в реализации образовательных программ в сетевой форме, указанных в договоре о сетевой форме реализации образовательных программ.

5.9. При проведении аккредитационной экспертизы в отношении образовательных программ анализ соответствия образовательной деятельности, организуемой в форме практической подготовки обучающихся, требованиям государственных образовательных стандартов осуществляется с учетом области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, установленных соответствующими государственными образовательными стандартами.

В случае проведения практической подготовки обучающихся непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в структурном подразделении указанной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, экспертная группа использует положение о структурном подразделении, в котором организована практическая подготовка обучающихся.

В случае проведения практической подготовки обучающихся в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключенного между указанной организацией и организацией, осуществляющей образовательную деятельность, экспертная группа использует сведения о такой организации, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических и физических лиц-предпринимателей Донецкой Народной Республики, а также договор о практической подготовке обучающихся.

Для проведения аккредитационной экспертизы в отношении профессиональных образовательных программ в области информационной безопасности порядок работы экспертной группы, перечень документов и материалов, запрашиваемых экспертной группой в соответствии с пунктом 4.12 раздела IV настоящего Порядка, согласовываются с органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности, уполномоченным в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации..

5.10. При проведении аккредитационной экспертизы в отношении образовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по которым отсутствуют обучающиеся, завершающие обучение в текущем учебном году, документы и материалы, запрошенные экспертной группой (аккредитационным органом), предоставляются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, за период реализации образовательной программы.

VI. Порядок учета сведений о независимой оценке качества подготовки обучающихся при проведении государственной аккредитации

6.1. При проведении государственной аккредитации учитываются сведения о независимой оценке качества подготовки обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам, за исключением организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении органов исполнительной власти, указанных в части 1 статьи 78 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании».

Экспертной группой учитываются поступившие в аккредитационный орган результаты независимой оценки качества подготовки обучающихся, проведенной в течение 3 лет до дня подачи организацией, осуществляющей образовательную деятельность, заявления о проведении государственной аккредитации юридическими лицами, выполняющими конкретные виды такой оценки (далее – организации, осуществляющие независимую оценку качества образования) в соответствии с частью 3 статьи 91 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», которые:

6.1.1 используют при проведении независимой оценки качества подготовки обучающихся оценочные средства, получившие рекомендации учебно-методических объединений в соответствии с типовыми положениями об учебно-методических объединениях в системе образования;

6.1.2 относятся к республиканским или иным объединениям работодателей, ассоциациям (союзам) или иным организациям, представляющим и (или) объединяющим профессиональное сообщество в профессиональной области;

6.1.3 привлекают для проведения независимой оценки качества подготовки обучающихся экспертов, квалификация которых соответствует уровням образования и профессиям, специальностям и направлениям подготовки, в отношении которых проводится указанная оценка.

6.2. Результаты независимой оценки качества подготовки обучающихся учитываются при государственной аккредитации при предоставлении в аккредитационный орган сведений о независимой оценке качества подготовки обучающихся организациями, осуществляющими независимую оценку качества образования, включая сведения о соответствии организации, ее проводившей, требованиям, указанным в пункте 6.1 раздела VI настоящего Порядка, перечень, форма предоставления и порядок приема которых устанавливаются республиканским органом исполнительной власти, осуществляющим функции по государственному контролю и надзору в сфере образования и науки.

6.3. В случае если результаты независимой оценки качества подготовки обучающихся подтверждают соответствие качества их подготовки по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам

результатам освоения основных образовательных программ, установленным государственными образовательными стандартами, аккредитационная экспертиза в части качества подготовки обучающихся не проводится. В отчете об аккредитационной экспертизе указываются сведения о результатах независимой оценки качества подготовки обучающихся.

6.4. В случае если результатами независимой оценки качества подготовки обучающихся не подтверждается соответствие качества их подготовки по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам результатам освоения основных образовательных программ, установленным государственными образовательными стандартами, аккредитационная экспертиза проводится в соответствии с разделами IV и V настоящего Порядка.

VII. Порядок принятия решения о государственной аккредитации, об отказе в государственной аккредитации, о приостановлении действия государственной аккредитации, возобновлении действия государственной аккредитации или лишении государственной аккредитации, выдачи свидетельства о государственной аккредитации

7.1. На основании заключения экспертной группы и акта о результатах проведенной аккредитационной экспертизы аккредитационный орган, в том числе с участием коллегиального органа аккредитационного органа (далее – коллегиальный орган), принимает решение о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации.

Решение о приостановлении действия государственной аккредитации, возобновлении действия государственной аккредитации или лишении государственной аккредитации принимается аккредитационным органом, в том числе с участием коллегиального органа.

Коллегиальный орган является постоянно действующим органом и действует на основании положения, утверждаемого аккредитационным органом. Персональный состав коллегиального органа определяется аккредитационным органом. Решения коллегиального органа оформляются протоколом и носят рекомендательный характер для аккредитационного органа.

7.2. Решение аккредитационного органа о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации принимается в срок, не превышающий 105 календарных дней со дня приема заявления о проведении государственной аккредитации и прилагаемых к этому заявлению документов, установленный частью 17 статьи 88 Закона Донецкой Народной республики «Об образовании». В случае, предусмотренном пунктом 3.6 раздела III настоящего Порядка, срок принятия аккредитационным органом указанного решения исчисляется со дня регистрации аккредитационным органом документов, предоставленных на основании уведомления о несоответствии.

Основанием для прекращения рассмотрения аккредитационным органом заявления и прилагаемых документов и возвращения их заявителю является вступление во время процедуры государственной аккредитации в законную силу решения суда об административном приостановлении деятельности или об аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

7.3. Решение о государственной аккредитации (об отказе в государственной аккредитации) оформляется распорядительным актом аккредитационного органа.

7.4. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе отозвать заявление на любом этапе государственной аккредитации до принятия решения аккредитационным органом.

7.5. При принятии решения о государственной аккредитации аккредитационный орган в соответствии с частью 18 статьи 88 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» выдает организации, осуществляющей образовательную деятельность, свидетельство о государственной аккредитации (далее – свидетельство), срок действия которого составляет:

7.5.1 6 лет – для организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации основных профессиональных образовательных программ;

7.5.2 12 лет – для организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ.

7.6. Организации, осуществляющей образовательную деятельность и возникшей в результате реорганизации в форме разделения или выделения, выдается временное свидетельство о государственной аккредитации по образовательным программам, реализация которых осуществлялась реорганизованной организацией и которые имели государственную аккредитацию. Срок действия временного свидетельства о государственной аккредитации составляет один год.

7.7. Организации, осуществляющей образовательную деятельность и реорганизованной в форме присоединения к ней иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, свидетельство о государственной аккредитации по образовательным программам, реализация которых осуществлялась реорганизованными организациями и которые имели государственную аккредитацию, переоформляется на период до окончания срока действия свидетельства о государственной аккредитации реорганизованной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.8. Организации, осуществляющей образовательную деятельность и возникшей в результате реорганизации в форме слияния, свидетельство о государственной аккредитации по образовательным программам, реализация которых осуществлялась реорганизованными организациями и которые имели государственную аккредитацию, переоформляется на период до окончания срока действия свидетельства о государственной аккредитации реорганизованной организации, осуществляющей образовательную деятельность, срок действия которого истекает раньше.

7.9. Для получения временного свидетельства образовательная организация или организация, осуществляющая обучение, возникшая в результате реорганизации в форме разделения или выделения, непосредственно предоставляет в аккредитационный орган заявление о выдаче временного свидетельства, составленное по форме, утверждаемой республиканским органом исполнительной власти, осуществляющим функции по государственному контролю и надзору в сфере образования и науки. Образовательная организация или организация, осуществляющая обучение, прилагает к заявлению документы, указанные в пункте 2.3.4 пункта 2.3, а также в пункте 2.4 раздела II настоящего Порядка (для образовательной организации, учредителем которой является религиозная организация).

7.10. Продление срока действия свидетельства (временного свидетельства) не допускается.

7.11. Свидетельство без приложения недействительно.

7.12. Приобретение, учет, хранение и заполнение бланков свидетельства (временного свидетельства) и приложения к нему осуществляются в порядке, устанавливаемом республиканским органом исполнительной власти, осуществляющим функции по государственному контролю и надзору в сфере образования и науки.

7.13. Аккредитационный орган в соответствии с частью 22 статьи 88 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» отказывает в государственной аккредитации организации, осуществляющей образовательную деятельность, при наличии одного из следующих оснований:

7.13.1 выявление недостоверной информации в документах, предоставленных организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

7.13.2 наличие отрицательного заключения экспертной группы.

7.14. Решение о выдаче временного свидетельства оформляется распорядительным актом аккредитационного органа.

7.15. Аккредитационный орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о государственной аккредитации (о выдаче временного свидетельства) вручает свидетельство (временное свидетельство) уполномоченному представителю или направляет свидетельство (временное свидетельство) в адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность, заказным письмом с уведомлением о вручении.

7.16. За выдачу свидетельства (временного свидетельства) уплачивается в соответствии с частью 26 статьи 88 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» государственная пошлина в размерах и порядке, устанавливаемых Правительством Донецкой Народной Республики.

7.17. Аккредитационный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам государственным образовательным стандартам (далее – несоответствие содержания и качества подготовки обучающихся) принимает решение о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки и устанавливает срок устранения выявленного несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся.

7.18. Решение о приостановлении и возобновлении действия государственной аккредитации оформляется распорядительным актом аккредитационного органа.

7.19. В случае если в установленный аккредитационным органом срок организация, осуществляющая образовательную деятельность, не устранила выявленное несоответствие содержания и качества подготовки обучающихся (в случае ненаправления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, уведомления об устранении выявленного несоответствия с приложением подтверждающих документов), аккредитационный орган принимает решение о лишении ее государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки на следующий день после подписания акта, устанавливающего факт неустранения выявленного несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по результатам проверки содержащейся в указанном уведомлении информации об устранении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, выявленного несоответствия. Указанное решение оформляется распорядительным актом аккредитационного органа.

7.20. Аккредитационный орган принимает решение о лишении организации, осуществляющей образовательную деятельность,

государственной аккредитации в отношении образовательных программ, относящихся к соответствующим уровням образования, укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки, в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о факте повторного в течение срока действия государственной аккредитации нарушения этой организацией законодательства Донецкой Народной Республики в сфере образования, повлекшего за собой неправомерную выдачу документов об образовании и (или) о квалификации установленного образца. Указанное решение оформляется распорядительным актом аккредитационного органа.

7.21. При ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме слияния, разделения или присоединения, прекращении физическим лицом деятельности в качестве физического лица-предпринимателя действие государственной аккредитации прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических и физических лиц-предпринимателей Донецкой Народной Республики записи о прекращении деятельности юридического лица в результате реорганизации или со дня внесения в Единый государственный реестр юридических и физических лиц-предпринимателей Донецкой Народной Республики записи о прекращении деятельности физического лица в качестве физического лица-предпринимателя.

В период реорганизации в форме слияния, разделения или присоединения организации, осуществляющей образовательную деятельность, или физического лица-предпринимателя, действие государственной аккредитации продолжается на основании временного свидетельства, в случаях и в сроки, указанные в пунктах 7.6–7.8 раздела VII настоящего Порядка.

7.22. Аккредитационный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении, возобновлении, лишении организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации доводит это решение до сведения организации, осуществляющей образовательную деятельность, ее учредителя (учредителей), Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, а также до сведения органов прокуратуры Донецкой Народной Республики.

VIII. Порядок предоставления аккредитационным органом дубликата свидетельства

8.1. В случае утраты или порчи свидетельства (приложения к нему) организации, осуществляющей образовательную деятельность, предоставляется дубликат свидетельства с приложением (далее – дубликат свидетельства).

8.2. Для получения дубликата свидетельства организация, осуществляющая образовательную деятельность, непосредственно

предоставляет в аккредитационный орган заявление о предоставлении дубликата свидетельства, составленное по форме, утверждаемой республиканским органом исполнительной власти, осуществляющим функции по государственному контролю и надзору в сфере образования и науки. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, прилагает к заявлению документ, указанный в подпункте 2.3.4 пункта 2.3 раздела II настоящего Порядка и испорченный бланк свидетельства и приложений (при наличии).

8.3. Решение аккредитационного органа о предоставлении дубликата свидетельства принимается в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении дубликата свидетельства и оформляется распорядительным актом аккредитационного органа.

8.4. Дубликат свидетельства оформляется на бланке свидетельства с пометкой «дубликат».

8.5. Аккредитационный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении дубликата свидетельства вручает дубликат свидетельства уполномоченному представителю или направляет дубликат свидетельства в адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность, заказным письмом с уведомлением о вручении.

IX. Основания и порядок переоформления свидетельства

9.1. Свидетельство переоформляется на период до окончания срока его действия в следующих случаях:

9.1.1 реорганизация организации, осуществляющей образовательную деятельность, в форме преобразования, изменение места нахождения или ее наименования, изменение фамилии, имени, отчества физического лица – предпринимателя, указанного в свидетельстве;

9.1.2 прохождение государственной аккредитации в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

9.1.3 переоформление лицензии на осуществление образовательной деятельности в связи с прекращением реализации отдельных образовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

9.1.4 лишение государственной аккредитации в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки либо образовательных программ в соответствии с пунктами 7.19 и 7.20 раздела VII настоящего Порядка;

9.1.5 изменение кодов и наименований укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования,

указанных в приложении к свидетельству, при установлении Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики соответствия отдельных профессий, специальностей и направлений подготовки профессиям, специальностям и направлениям подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

9.2. В случае реорганизации организации, осуществляющей образовательную деятельность, в форме присоединения к ней иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, свидетельство по образовательным программам, реализация которых осуществлялась реорганизованными организациями и которые имели государственную аккредитацию, переоформляется на период до окончания срока действия свидетельства реорганизованной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.3. В случае создания организации, осуществляющей образовательную деятельность, в результате реорганизации в форме слияния свидетельство по образовательным программам, реализация которых осуществлялась реорганизованными организациями и которые имели государственную аккредитацию, переоформляется на период до окончания срока действия свидетельства реорганизованной организации, осуществляющей образовательную деятельность, срок действия которого истекает раньше.

9.4. Для переоформления свидетельства организация, осуществляющая образовательную деятельность, непосредственно предоставляет в аккредитационный орган заявление о переоформлении свидетельства, составленное по форме, утверждаемой республиканским органом исполнительной власти, осуществляющим функции по государственному контролю и надзору в сфере образования и науки.

9.5. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, прилагает к заявлению о переоформлении свидетельства:

9.5.1 при переоформлении свидетельства в соответствии с подпунктами 9.1.1, 9.1.3–9.1.5 пункта 9.1 раздела IX, пунктами 9.2 и 9.3 раздела IX настоящего Порядка – документы, указанные в подпунктах 2.3.1–2.3.4 пункта 2.3 раздела II настоящего Порядка, а также в пункте 2.4 раздела II настоящего Порядка (для образовательной организации, учредителем которой является религиозная организация);

9.5.2 при переоформлении свидетельства в соответствии с подпунктом 9.1.2 пункта 9.1 раздела IX настоящего Порядка – документы, указанные в пунктах 2.3–2.6 раздела II настоящего Порядка.

9.6. При переоформлении свидетельства в соответствии с подпунктами 9.1.1 или 9.1.3 или 9.1.4 пункта 9.1, или пунктом 9.2, или пунктом 9.3 раздела IX настоящего Порядка решение аккредитационного органа о переоформлении

свидетельства принимается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении свидетельства.

9.7 При переоформлении свидетельства в соответствии с подпунктом 9.1.2 пункта 9.1 раздела IX настоящего Порядка после прохождения процедуры государственной аккредитации в соответствии с пунктами 4.1–4.23 раздела IV настоящего Порядка.

9.8 Переоформление свидетельства в соответствии с подпунктами 9.1.2–9.1.5 пункта 9.1 раздела IX настоящего Порядка осуществляется путем внесения в приложение к свидетельству изменений в части соответствующих уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

9.9 Решение о переоформлении свидетельства оформляется распорядительным актом аккредитационного органа.

9.10 Аккредитационный орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о переоформлении свидетельства вручает переоформленное свидетельство (переоформленное приложение к свидетельству) уполномоченному представителю или направляет переоформленное свидетельство (переоформленное приложение к свидетельству) в адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность, заказным письмом с уведомлением о вручении.

9.11 За переоформление свидетельства уплачивается в соответствии с частью 26 статьи 88 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», государственная пошлина в размерах и порядке, устанавливаемых Правительством Донецкой Народной Республики.