

**Инструкция для членов  
Государственных экзаменационных комиссий органов местного самоуправления,  
осуществляющих управление в сфере образования, и Государственной  
экзаменационной комиссии Министерства образования и науки Донецкой Народной  
Республики непосредственно подведомственных общеобразовательных организаций  
для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам среднего общего образования**

1. Член Государственной экзаменационной комиссии в своей работе руководствуется:

1) Порядком проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования в 2018 году, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 06.12.2017 г. № 1317, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 13.02.2018 г. рег. № 2477 (далее - Порядок);

2) Методическими рекомендациями к организации работы пунктов проведения экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденными приказом Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки от 27.02.2018 г. № 54;

3) настоящими Методическими рекомендациями;

4) настоящей Инструкцией.

2. Член Государственной экзаменационной комиссии:

1) ежегодно проходит подготовку по организации и проведению государственной итоговой аттестации;

2) выполняет обязанности, возложенные на него председателем Государственной экзаменационной комиссии и/или заместителем председателя Государственной экзаменационной комиссии;

3) осуществляет обучение руководителей и сотрудников пунктов проведения экзаменов;

4) присутствует при проведении государственной итоговой аттестации в пункте проведения экзамена и обеспечивает соблюдение установленного Порядка.

3. Не позднее, чем за две недели до начала экзаменов осуществляет проверку готовности пункта проведения экзаменов.

4. Накануне дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету:

1) передает в пункт проведения экзаменов бланки ответов и цифровые штрих-коды участников государственной итоговой аттестации согласно количеству участников;

Факт выдачи бланков ответов и цифровых штрих-кодов участников государственной итоговой аттестации фиксируется личными подписями выдавшего и получившего в

Журнале учета бланков ответов и экзаменационных работ при проведении государственной итоговой аттестации (приложение 1);

2) проводит проверку готовности пункта проведения экзаменов.

5. В день проведения экзамена член Государственной экзаменационной комиссии:

1) не позднее, чем за 2 часа до начала экзамена:

а) прибывает в пункт проведения экзаменов;

б) оставляет личные вещи в помещении для личных вещей сотрудников пункта проведения экзаменов;

в) приступает к выполнению своих обязанностей.

2) не позднее, чем за 1 час 30 минут до начала экзамена присутствует при:

а) проведении руководителем пункта проведения экзаменов инструктажа для сотрудников пункта проведения экзаменов: старших инструкторов, инструкторов; дежурных, специалиста по техническому обеспечению, медицинского работника, сотрудника, осуществляющего охрану правопорядка (дежурного у входа в пункт проведения экзаменов);

б) распределении руководителем пункта проведения экзаменов сотрудников по их рабочим местам;

в) выдаче руководителем пункта проведения экзаменов сотруднику, осуществляющему охрану правопорядка (дежурному у входа в пункт проведения экзаменов) списков распределения участников государственной итоговой аттестации по аудиториям для размещения их у входа в пункт проведения экзаменов;

г) выдаче руководителем пункта проведения экзаменов старшим инструкторам:

– списков распределения участников государственной итоговой аттестации по аудиториям для размещения их у входов в аудитории;

– бланков ответов с печатью Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки, согласно количеству участников государственной итоговой аттестации в аудитории;

– цифровых штрих-кодов, согласно количеству участников государственной итоговой аттестации в аудитории;

– конвертов формата А-4 для упаковки экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации;

– бланков протоколов проведения государственной итоговой аттестации в аудитории;

– черновиков со штампом общеобразовательной организации, в которой организован пункт проведения экзаменов, согласно количеству участников государственной итоговой аттестации в аудитории;

– инструкций для участников государственной итоговой аттестации.

Факт выдачи бланков ответов и цифровых штрих-кодов участникам государственной итоговой аттестации фиксируется личными подписями выдавшего и получившего в Журнале учета бланков ответов и экзаменационных работ при проведении государственной итоговой аттестации;

д) предоставлении руководителем пункта проведения экзаменов медицинскому работнику информации об участниках государственной итоговой аттестации с ограниченными возможностями здоровья и выдаче ему журнала (тетради) учета участников государственной итоговой аттестации, обратившихся за медицинской помощью;

д) регистрации руководителем пункта проведения экзаменов общественных наблюдателей в Ведомости регистрации общественных наблюдателей и выдаче им Акта общественного наблюдения за проведением государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования;

3) не позднее, чем за 1 час до начала экзамена присутствует при регистрации общественных наблюдателей в Ведомости регистрации общественных наблюдателей и выдаче им Акта общественного наблюдения за проведением государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;

4) не позднее, чем за 45 минут до начала экзамена присутствует при раскрытии архива и тиражировании контрольных комплексов заданий для участников государственной итоговой аттестации в день проведения письменного экзамена;

5) не позднее, чем за 20 минут до начала экзамена присутствует при выдаче руководителем пункта проведения экзаменов старшим инструкторам контрольных комплексов заданий согласно количеству участников государственной итоговой аттестации в аудитории;

б) во время проведения экзамена:

а) осуществляет контроль за ходом проведения государственной итоговой аттестации;

б) совместно с руководителем пункта проведения экзаменов:

– проверяет пункт проведения экзаменов на предмет присутствия посторонних лиц;

– решает нестандартные ситуации;

– устанавливает факты нарушения порядка проведения государственной итоговой аттестации;

в) своевременно предоставляет председателю Государственной экзаменационной комиссии информацию о нарушениях установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации;

г) в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, в срочном порядке, ставит в известность председателя Государственной экзаменационной комиссии;

7) после окончания экзамена:

а) осуществляет прием заявлений от участников государственной итоговой аттестации о наличии фактов нарушения порядка проведения государственной итоговой аттестации (приложение 2);

б) организует проверку изложенных в заявлении фактов нарушения порядка проведения государственной итоговой аттестации;

в) оформляет результаты проверки изложенных в заявлении фактов нарушения порядка проведения государственной итоговой аттестации в форме Акта (приложение 3);

г) принимает от руководителя пункта проведения экзаменов:

– протокол проведения государственной итоговой аттестации в пункте проведения экзаменов по программам среднего общего образования;

– конверты формата А-4 с экзаменационными работами участников государственной итоговой аттестации в запечатанном виде.

На клеевых швах каждого конверта обязательно наличие подписи руководителя пункта проведения экзаменов, которая скрепляется печатью образовательной организации, на базе которой организован пункт проведения экзаменов;

– неиспользованные бланки ответов с печатью Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки;

– неиспользованные цифровые штрих-коды участников государственной итоговой аттестации.

Факт возврата бланков ответов и цифровых штрих-кодов участников государственной итоговой аттестации фиксируется личными подписями выдавшего и получившего в Журнале учета бланков ответов и экзаменационных работ при проведении государственной итоговой аттестации;

8) в день проведения экзамена предоставляет председателю Государственной экзаменационной комиссии:

а) протокол проведения государственной итоговой аттестации в пункте проведения экзаменов по программам среднего общего образования;

б) конверты формата А-4 с экзаменационными работами участников государственной итоговой аттестации в запечатанном виде.

На клеевых швах каждого конверта обязательно наличие подписи руководителя пункта проведения экзаменов, которая скрепляется печатью образовательной организации, на базе которой организован пункт проведения экзаменов;

в) неиспользованные бланки ответов с печатью Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки;

г) неиспользованные цифровые штрих-коды участников государственной итоговой аттестации.

Факт возврата бланков ответов и цифровых штрих-кодов участников государственной итоговой аттестации фиксируется личными подписями выдавшего и получившего в Журнале учета бланков ответов и экзаменационных работ при проведении государственной итоговой аттестации;

д) заявления от участников государственной итоговой аттестации о наличии фактов нарушения порядка проведения государственной итоговой аттестации (приложение 2);

е) Акт, составленный по факту обращения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации (при наличии).

6. Член Государственной экзаменационной комиссии имеет право:

1) обсуждать процедурные вопросы проведения государственной итоговой аттестации с председателем и членами Государственной экзаменационной комиссии;

2) взаимодействовать с председателем Государственной экзаменационной комиссии, с руководителем и сотрудниками пункта проведения экзаменов, общественными наблюдателями, должностными лицами Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки;

3) вносить предложения председателю Государственной экзаменационной комиссии по совершенствованию организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

4) в случае несогласия с решением Государственной экзаменационной комиссии требовать внесения в протокол заседания Государственной экзаменационной комиссии особого мнения или изложить его в письменной форме в заявлении на имя председателя Государственной экзаменационной комиссии;

5) в случае выявления нарушений установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации, принимать решения об удалении с экзамена участников государственной итоговой аттестации, а также иных лиц, находящихся в пункте проведения экзаменов, нарушающих порядок проведения государственной итоговой аттестации.

7. Члену государственной экзаменационной комиссии запрещается:

1) оказывать содействие участникам государственной итоговой аттестации, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

2) менять пункт проведения экзаменов без разрешения председателя Государственной экзаменационной комиссии;

- 3) передавать другим лицам экзаменационные материалы на электронных носителях;
- 4) покидать рабочее место в день проведения экзамена по вопросам, не связанным с проведением государственной итоговой аттестации, без разрешения председателя Государственной экзаменационной комиссии;
- 5) пользоваться средствами связи по вопросам, не связанным с процедурой проведения государственной итоговой аттестации;
- 6) копировать и выносить из рабочих помещений экзаменационные работы, акты, протоколы и другую документацию, разглашать информацию, связанную с проведением государственной итоговой аттестации, кроме случаев, предусмотренных Порядком.

8. Член Государственной экзаменационной комиссии несет ответственность за:

- 1) разглашение какой-либо информации о работе Государственной экзаменационной комиссии до принятия окончательных решений;
- 2) ненадлежащее исполнение своих обязанностей, в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики;
- 3) злоупотребление установленными полномочиями, совершенными из корыстной или личной заинтересованности.



Приложение 2  
к Инструкции  
для членов Государственных  
экзаменационных комиссий  
(п. 5. пп.7)

Председателю  
Государственного экзаменационного совета  
Республиканской службы по контролю и надзору  
в сфере образования и науки

\_\_\_\_\_ (ФИО)

участника государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам  
среднего общего образования в 2018 году

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о наличии фактов нарушения**  
**порядка проведения государственной итоговой аттестации**

\_\_\_\_\_ (наименование ППЭ)

\_\_\_\_\_ (наименование АТЕ)

Прошу рассмотреть мое заявление о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации.

Содержание претензии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Заявление принял член ГЭК

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

Время \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Инструкции  
для членов Государственных  
экзаменационных комиссий  
(п. 5. пп.7)

**АКТ**  
**о рассмотрении заявления о наличии фактов нарушения**  
**порядка проведения государственной итоговой аттестации**

\_\_\_\_\_ (наименование пункта проведения экзаменов)

\_\_\_\_\_ (наименование АТЕ)

Дата \_\_\_\_\_

Время \_\_\_\_\_

Членом Государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_ (ФИО)

в присутствии руководителя пункта проведения экзаменов \_\_\_\_\_ (ФИО),

а также \_\_\_\_\_

было рассмотрено заявление о наличии фактов нарушения порядка проведения государственной итоговой аттестации.

Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_

**Заключение** по результатам проверки изложенных в заявлении сведений о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обстоятельства и факты, изложенные в поданном заявлении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (повлияли на результаты, не повлияли на результаты)

Член ГЭК \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Руководитель ППЭ \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Решение Государственного экзаменационного совета Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

