

**Инструкция для членов
Государственных экзаменационных комиссий органов местного самоуправления,
осуществляющих управление в сфере образования, и Государственной
экзаменационной комиссии Министерства образования и науки Донецкой Народной
Республики непосредственно подведомственных общеобразовательных организаций
при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования**

1. Член Государственной экзаменационной комиссии в своей работе руководствуется:

1) Порядком проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам основного общего образования в 2018 году, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 06.12.2017 г. № 1316, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 13.02.2018 г. рег. № 2476 (далее - Порядок);

2) Методическими рекомендациями к организации работы пунктов проведения экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденными приказом Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки от 27.02.2018 г. № 55;

3) настоящими Методическими рекомендациями;

4) настоящей Инструкцией.

2. Член Государственной экзаменационной комиссии:

1) ежегодно проходит подготовку по организации и проведению государственной итоговой аттестации;

2) выполняет обязанности, возложенные на него председателем Государственной экзаменационной комиссии и/или заместителем председателя Государственной экзаменационной комиссии;

3) присутствует при проведении государственной итоговой аттестации в пункте проведения экзамена и обеспечивает соблюдение установленного Порядка.

3. Накануне дня проведения письменного экзамена член Государственной экзаменационной комиссии:

1) передает в пункт проведения экзаменов бланки ответов.

Факт выдачи бланков ответов фиксируется личными подписями выдавшего и получившего в Журнале учета бланков ответов и экзаменационных работ при проведении государственной итоговой аттестации (приложение 1);

2) проводит проверку готовности пункта проведения экзаменов.

4. В день проведения экзамена член Государственной экзаменационной комиссии:

1) не позднее, чем за 2 часа до начала экзамена:

а) прибывает в пункт проведения экзаменов;

б) оставляет личные вещи в помещении для личных вещей сотрудников пункта проведения экзаменов;

в) приступает к выполнению своих обязанностей;

2) не позднее, чем за 1 час 30 минут до начала экзамена присутствует при:

а) проведении руководителем пункта проведения экзаменов инструктажа для сотрудников пункта проведения экзаменов: членов комиссии для проведения письменного/устного экзамена, специалиста по техническому обеспечению, медицинского работника, сотрудника, осуществляющего охрану правопорядка (дежурного у входа в пункт проведения экзаменов);

б) распределении руководителем пункта проведения экзаменов сотрудников по их рабочим местам;

в) выдаче руководителем пункта проведения экзаменов члену комиссии для проведения экзамена:

– бланков ответов с печатью Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки, согласно количеству участников государственной итоговой аттестации в аудитории.

Факт выдачи бланков ответов фиксируется личными подписями выдавшего и получившего в Журнале учета бланков ответов и экзаменационных работ при проведении государственной итоговой аттестации;

– конвертов формата А-4 для упаковки экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации;

– бланков протоколов проведения государственной итоговой аттестации в аудитории;

– черновиков со штампом общеобразовательной организации, в которой организован пункт проведения экзаменов, согласно количеству участников государственной итоговой аттестации в аудитории.

г) предоставлении руководителем пункта проведения экзаменов медицинскому работнику информации об участниках государственной итоговой аттестации с ограниченными возможностями здоровья и выдаче ему журнала (тетради) учета участников государственной итоговой аттестации, обратившихся за медицинской помощью;

3) не позднее, чем за 1 час до начала экзамена присутствует при регистрации общественных наблюдателей в Ведомости регистрации общественных наблюдателей и выдаче им Акта общественного наблюдения за проведением государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

4) не позднее, чем за 45 минут до начала экзамена присутствует при тиражировании контрольных комплексов заданий и экзаменационных билетов для участников государственной итоговой аттестации в день проведения экзамена;

5) не позднее, чем за 20 минут до начала экзамена присутствует при выдаче руководителем пункта проведения экзаменов контрольных комплексов заданий и/или экзаменационных билетов членам комиссии для проведения экзамена;

б) во время проведения экзамена:

а) осуществляет контроль за ходом проведения государственной итоговой аттестации;

б) совместно с руководителем пункта проведения экзаменов:

– проверяет пункт проведения экзаменов на предмет присутствия посторонних лиц;

– устанавливает факты нарушения порядка проведения государственной итоговой аттестации;

в) своевременно предоставляет председателю Государственной экзаменационной комиссии информацию о нарушениях установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации;

г) в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, в срочном порядке, ставит в известность председателя Государственной экзаменационной комиссии;

7) после окончания письменного экзамена:

а) осуществляет прием заявлений от участников государственной итоговой аттестации о наличии фактов нарушения порядка проведения государственной итоговой аттестации (приложение 2);

б) организует проверку изложенных в заявлении фактов нарушения порядка проведения государственной итоговой аттестации;

в) оформляет результаты проверки изложенных в заявлении фактов нарушения порядка проведения государственной итоговой аттестации в форме Акта (приложение 3);

г) принимает от руководителя пункта проведения экзаменов:

– протокол проведения государственной итоговой аттестации в пункте проведения экзаменов по программам основного общего образования;

– неиспользованные бланки ответов с печатью Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки.

Факт возврата бланков ответов фиксируется личными подписями выдавшего и получившего в Журнале учета бланков ответов и экзаменационных работ при проведении государственной итоговой аттестации;

8) после окончания устного экзамена:

а) принимает от руководителя пункта проведения экзаменов протокол(ы) результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

б) осуществляет прием заявлений от участников государственной итоговой аттестации о наличии фактов нарушения порядка проведения государственной итоговой аттестации;

в) организует проверку изложенных в заявлении фактов нарушения порядка проведения государственной итоговой аттестации;

г) оформляет результаты проверки изложенных в заявлении фактов нарушения порядка проведения государственной итоговой аттестации в форме Акта;

9) в день проведения экзамена предоставляет председателю Государственной экзаменационной комиссии:

а) протокол результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (устный экзамен);

б) неиспользованные бланки ответов с печатью Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки (письменный экзамен);

в) заявление от участников государственной итоговой аттестации о наличии фактов нарушения порядка проведения государственной итоговой аттестации (при наличии);

г) Акт, составленный по факту обращения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации (при наличии);

д) отчет о проведении экзамена в пункте проведения экзамена;

5. Не позднее следующего дня после окончания проверки письменных экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования предоставляет председателю Государственной экзаменационной комиссии:

а) конверты формата А-4 с экзаменационными работами участников государственной итоговой аттестации в запечатанном виде.

На клеевых швах каждого конверта обязательно наличие подписи руководителя пункта проведения экзаменов, которая скрепляется печатью общеобразовательной организации;

б) протоколы результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (письменный экзамен).

6. Член Государственной экзаменационной комиссии имеет право:

1) обсуждать процедурные вопросы проведения государственной итоговой аттестации с председателем и членами Государственной экзаменационной комиссии;

2) взаимодействовать с председателем Государственной экзаменационной комиссии, с руководителем и сотрудниками пункта проведения экзаменов, общественными наблюдателями, должностными лицами Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки;

3) вносить предложения председателю Государственной экзаменационной комиссии по совершенствованию организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

4) в случае несогласия с решением Государственной экзаменационной комиссии требовать внесения в протокол заседания Государственной экзаменационной комиссии особого мнения или изложить его в письменной форме в заявлении на имя председателя Государственной экзаменационной комиссии;

5) в случае выявления нарушений установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации, принимать решения об удалении с экзамена участников государственной итоговой аттестации, а также иных лиц, находящихся в пункте проведения экзаменов, нарушающих порядок проведения государственной итоговой аттестации.

7. Члену государственной экзаменационной комиссии запрещается:

1) оказывать содействие участникам государственной итоговой аттестации, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

2) менять пункт проведения экзаменов без разрешения председателя Государственной экзаменационной комиссии;

3) передавать другим лицам экзаменационные материалы на электронных носителях;

4) покидать рабочее место в день проведения экзамена по вопросам, не связанным с проведением государственной итоговой аттестации, без разрешения председателя Государственной экзаменационной комиссии;

5) пользоваться средствами связи по вопросам, не связанным с процедурой проведения государственной итоговой аттестации;

6) копировать и выносить из рабочих помещений экзаменационные работы, акты, протоколы и другую документацию, разглашать информацию, связанную с проведением государственной итоговой аттестации, кроме случаев, предусмотренных Порядком.

8. Член Государственной экзаменационной комиссии несет ответственность за:

1) разглашение какой-либо информации о работе Государственной экзаменационной комиссии до принятия окончательных решений;

2) ненадлежащее исполнение своих обязанностей, в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики;

3) злоупотребление установленными полномочиями, совершенными из корыстной или личной заинтересованности.

Приложение 2
к Инструкции
для членов Государственных
экзаменационных комиссий
(п. 4. пп.8)

Председателю
Государственного экзаменационного совета
Республиканской службы по контролю и надзору
в сфере образования и науки

_____ (ФИО)

участника государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
основного общего образования в 2018 году

_____ (ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о наличии фактов нарушения
порядка проведения государственной итоговой аттестации

_____ (наименование ППЭ)

_____ (наименование АТЕ)

Прошу рассмотреть мое заявление о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации.

Содержание претензии: _____

Дата _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Заявление принял член ГЭК

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата _____

Время _____

Приложение 3
к Инструкции
для членов Государственных
экзаменационных комиссий
(п. 4. пп.8)

АКТ
о рассмотрении заявления о наличии фактов нарушения
порядка проведения государственной итоговой аттестации

_____ (наименование пункта проведения экзаменов)

_____ (наименование АТЕ)

Дата _____ Членом Государственной экзаменационной комиссии _____
(ФИО)

в присутствии руководителя пункта проведения экзаменов _____
(ФИО)

а также _____

было рассмотрено заявление о наличии фактов нарушения порядка проведения государственной итоговой аттестации.

Ф.И.О. заявителя _____

Заключение по результатам проверки изложенных в заявлении сведений о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации:

Обстоятельства и факты, изложенные в поданном заявлении _____

(повлияли на результаты, не повлияли на результаты)

Член ГЭК _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Руководитель ППЭ _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Решение Государственного экзаменационного совета Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки: _____

Председатель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)