

Приложение 3
к Методическим рекомендациям по организации
работы Государственного экзаменационного
совета Республиканской службы по контролю и
надзору в сфере образования и науки при
проведении государственной итоговой
аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего
образования в 2018 году (п.п.8 п.4.3)

Инструкция
для секретаря Государственного экзаменационного совета
Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки

1. Секретарь Государственного экзаменационного совета Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки в своей работе руководствуется (далее секретарь Государственного экзаменационного совета):

1) Порядком проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 06.12.2017 г. № 1316, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 13.02.2018 г. рег. № 2476;

2) Порядком проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 06.12.2017 г. № 1317, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 13.02.2018 г. рег. № 2477.

2. Секретарь Государственного экзаменационного совета:

1) организует делопроизводство Государственного экзаменационного совета Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки (далее Государственный экзаменационный совет);

2) выполняет обязанности, возложенные на него председателем Государственного экзаменационного совета;

3) ведет протоколы заседаний Государственного экзаменационного совета;

4) готовит проекты документов, выносимых на рассмотрение Государственного экзаменационного совета;

5) осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях Государственного экзаменационного совета;

6) соблюдает требования действующих нормативных правовых актов, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации;

7) соблюдает конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.

3. Секретарь Государственного экзаменационного совета несет ответственность за:

1) сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Государственного экзаменационного совета;

2) разглашение какой-либо информации о работе Государственного экзаменационного совета до принятия окончательных решений;

3) ненадлежащее исполнение своих обязанностей, в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики;

4) злоупотребление установленными полномочиями, совершенными из корыстной или личной заинтересованности.

Секретарь
Государственного экзаменационного совета
Республиканской службы по контролю
и надзору в сфере образования и науки.
Ознакомлен _____

«__» _____ 20__ г.