

Приложение 1  
к Методическим рекомендациям по  
формированию и организации  
работы предметных комиссий по  
проверке работ участников  
Государственного выпускного  
экзамена по русскому языку в  
устной и письменной форме  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_

## **ИНСТРУКЦИЯ**

### **для председателя предметной комиссии по проверке работ участников Государственного выпускного экзамена по русскому языку в устной и письменной форме**

1. Председатель предметной комиссии по проверке работ участников Государственного выпускного экзамена по русскому языку в устной и письменной форме (далее – предметной комиссии) в своей работе руководствуется:

1) Порядком проведения Государственного выпускного экзамена по русскому языку по образовательным программам среднего общего образования в новой редакции, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 12.02.2020 г. № 14-НП, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики от 02.03.2020 г. № 3677;

2) настоящей инструкцией.

2. Председатель предметной комиссии обязан:

1) пройти на базе ГОУ ДПО «Донецкий республиканский институт дополнительного педагогического образования» ежегодный инструктаж по осуществлению проверки и оценивания экзаменационных работ участников Государственного выпускного экзамена по русскому языку;

2) осуществлять руководство, координацию и контроль деятельности предметной комиссии при проверке экзаменационных работ;

3) осуществлять консультирование экспертов по вопросам оценивания экзаменационных работ;

4) обеспечивать своевременную и объективную проверку экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету;

5) соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих проведение Государственного выпускного экзамена по русскому языку;

б) соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке экзаменационных работ;

7) исключать присутствие в рабочем помещении посторонних лиц;

8) передать проверенные экзаменационные работы участников Государственного выпускного экзамена по русскому языку председателю Государственной экзаменационной комиссии для обеспечения дальнейшей доставки в Республиканскую службу по контролю и надзору в сфере образования и науки;

9) составить отчёт (в свободной форме) о результатах работы предметной комиссии и предоставить его председателю Государственной экзаменационной комиссии;

2.1. В день проведения проверки экзаменационных работ участников Государственного выпускного экзамена по русскому языку:

1) прибыть в назначенное время в опорный пункт проверки экзаменационных работ;

2) получить от уполномоченного лица Государственной экзаменационной комиссии:

а) запечатанные конверты с экзаменационными работами участников Государственного выпускного экзамена в устной (бланки ответов и внешние носители с аудиозаписями ответов участников), письменной (бланки ответов) форме (под личную подпись);

б) критерии оценивания.

в) контрольные измерительные материалы для проведения Государственного выпускного экзамена по русскому языку с обязательным указанием ссылок на учебную литературу.

3) пройти в помещение для проверки экзаменационных работ;

4) распределить экспертов по их рабочим местам;

5) провести инструктаж экспертов относительно технологии оценивания экзаменационных работ;

6) распределить экзаменационные работы между экспертами для осуществления их проверки;

7) выдать экспертам контрольные комплексы заданий;

8) контролировать процесс проверки экзаменационных работ экспертами;

9) осуществлять консультирование экспертов по вопросам оценивания экзаменационных работ;

10) обеспечивать рабочую атмосферу;

11) определять необходимость направления экзаменационных работ на третью проверку, если установлено расхождение в баллах по пятибалльной шкале;

12) оперативно устранять возникающие у экспертов затруднения при проверке экзаменационных работ;

13) вести учет рабочего времени в ведомости учета рабочего времени предметной комиссии;

14) по окончании проверки экзаменационных работ предоставить председателю Государственной экзаменационной комиссии:

а) в отдельных конвертах заполненные бланки ответов и внешние носители с аудиозаписями ответов участников Государственного выпускного экзамена по русскому языку в устной форме, заполненные бланки ответов участников Государственного выпускного экзамена в письменной форме (под личную подпись);

б) критерии оценивания.

15) по завершении работы предметной комиссии составить отчет (в свободной форме) о результатах работы предметной комиссии, в котором указать:

а) общее количество экспертов предметной комиссии, задействованных при проверке экзаменационных работ;

б) общее количество проверенных экзаменационных работ;

в) основные выводы.

16) предоставить отчет председателю Государственной экзаменационной комиссии.

3. Председатель предметной комиссии имеет право:

1) давать указания экспертам в рамках своих полномочий;

2) отстранять экспертов от участия в проверке экзаменационных работ, в случае возникновения нарушения процедуры проверки или информационной безопасности (по согласованию с представителем Государственной экзаменационной комиссии).

4. Председатель предметной комиссии несет ответственность за:

1) несвоевременное и ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

2) нарушение требований конфиденциальности и информационной безопасности;

3) нарушение трудовой дисциплины;

4) злоупотребления установленными полномочиями, совершенными из корыстной или личной заинтересованности;

5) не обеспечение сохранности экзаменационных работ участников Государственного выпускного экзамена по русскому языку.