

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Республиканской службы
по контролю и надзору
в сфере образования и науки
от «13» апреля 2020 г. № 60

**Методические рекомендации
по организации работы Государственных экзаменационных комиссий
при проведении государственной итоговой аттестации
по основным образовательным программам основного общего
и среднего общего образования в 2020 году**

I. Общие положения

1.1. Настоящие методические рекомендации по организации работы Государственных экзаменационных комиссий, созданных органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования для подведомственных организаций, и Государственной экзаменационной комиссии, созданной при Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики для подведомственных организаций республиканского подчинения (далее – Государственные экзаменационные комиссии) при проведении государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году разработаны в соответствии со статьей 56 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования в новой редакции, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 12.02.2020 г. № 14-НП, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 02.03.2020 г. рег. № 3677, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 30.01.2019 г. № 95, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 11.02.2019 г. рег. № 2992 (далее – Порядки).

1.2. Государственные экзаменационные комиссии создаются в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования в соответствии с требованиями Порядков.

1.3. Сроки создания Государственных экзаменационных комиссий – не позднее трех месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

II. Функции Государственных экзаменационных комиссий

Государственные экзаменационные комиссии осуществляют следующие функции:

2.1. Обеспечивают подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями Порядков.

2.2. Контролируют готовность пунктов проведения экзаменов к проведению государственной итоговой аттестации, составляют акты готовности.

2.3. Утверждают списки обучающихся, зарегистрированных для прохождения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования (по предоставлению организаций, осуществляющих образовательную деятельность).

2.4. Принимают решение о регистрации для прохождения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования лиц, которые по уважительной причине, подтвержденной документально, не смогли зарегистрироваться в основные сроки.

2.5. Принимают решение о создании специальных условий и видах государственных экзаменов при прохождении государственной итоговой аттестации обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами, а также теми, кто обучался по состоянию здоровья по индивидуальному учебному плану на дому (на основании документов, предоставленных образовательными организациями).

2.6. Принимают решение о допуске к прохождению государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования зарегистрировавшихся лиц (по представлению организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего общего образования).

2.7. Распределяют и направляют членов Государственной экзаменационной комиссии в пункты проведения экзаменов в день проведения государственной итоговой аттестации.

2.8. Организуют проведение государственных выпускных экзаменов для обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования в общеобразовательных организациях при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы, по месту обучения (при

содействии администрации данных учреждений с учетом специальных условий содержания обучающихся и необходимости обеспечения общественной безопасности).

2.9. Осуществляют контроль за соблюдением требований Порядков к организации и проведению государственной итоговой аттестации.

2.10. Обеспечивают пункты проведения экзаменов бланками ответов для проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам основного общего образования по русскому языку и математике.

2.11. Организуют получение от представителя Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки и передачу в пункты проведения экзаменов бланков ответов и цифровых штрих-кодов согласно количеству участников государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования.

2.12. Организуют доставку в пункты проведения экзаменов по электронной почте экзаменационных билетов и контрольных комплексов заданий для проведения государственной итоговой аттестации, полученных от Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки.

2.13. Обеспечивают информационную безопасность при хранении, передаче и использовании экзаменационных материалов, определяют места хранения экзаменационных материалов, лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите контрольных комплексов заданий (в том числе с использованием текстов, тем, заданий, билетов) от разглашения содержащейся в них информации.

2.14. Организуют информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации через подведомственные организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам среднего общего образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефона «горячей линии».

2.15. Организуют по завершении экзамена государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования в день его проведения доставку в пункт проверки экзаменационных работ и передачу уполномоченному представителю Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки:

1) запечатанных конвертов формата А4 с экзаменационными работами участников государственной итоговой аттестации;

- 2) неиспользованных бланков ответов с печатью Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки;
- 3) неиспользованных цифровых штрих-кодов;
- 4) отчета о проведении государственной итоговой аттестации.

2.16. Принимают и рассматривают заявления участников государственной итоговой аттестации по вопросам нарушения Порядков.

2.17. Организуют проведение проверок по вопросам нарушений Порядков в пунктах проведения экзаменов с последующим составлением акта.

2.18. Утверждают результаты государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам основного общего образования не позднее двух рабочих дней с момента получения всех результатов государственной итоговой аттестации по соответствующему учебному предмету (в том числе решений Апелляционной комиссии).

2.19. Предоставляют утвержденные результаты государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам основного общего образования в виде сканкопии в Государственный экзаменационный Совет и Республиканскую службу по контролю и надзору в сфере образования и науки не позднее следующего рабочего дня после их утверждения.

2.20. Получают утвержденные результаты государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования от Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки.

2.21. Передают утвержденные результаты экзаменов участников государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования руководителям подведомственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего общего образования, в течение одного рабочего дня с момента их получения.

2.22. В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации принимают решение о переносе места и даты проведения государственной итоговой аттестации по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

III. Состав Государственных экзаменационных комиссий

3.1. Состав Государственной экзаменационной комиссии, созданной при Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики для подведомственных организаций республиканского подчинения, формируется Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

3.2. Состав Государственных экзаменационных комиссий, созданных органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, формируется органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования.

3.3. Председателей и состав Государственных экзаменационных комиссий утверждает Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики.

3.4. В состав Государственных экзаменационных комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

3.4.1. Председатель Государственной экзаменационной комиссии:

1) соблюдает требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации;

2) проходит инструктаж по организации и проведению государственной итоговой аттестации, с получением соответствующего Сертификата;

3) осуществляет общее руководство, координацию и контроль деятельности Государственной экзаменационной комиссии;

4) определяет порядок и график работы, распределение обязанностей между членами Государственной экзаменационной комиссии;

5) ведет заседания Государственной экзаменационной комиссии;

6) осуществляет контроль за:
– реализацией принятых решений Государственной экзаменационной комиссии;

– соблюдением требований Порядков;

– готовностью пунктов проведения экзаменов к проведению государственной итоговой аттестации;

– организацией особых условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

7) осуществляет взаимодействие с:

– представителями Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики;

- представителями Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки;
 - председателем Государственного экзаменационного совета Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики;
 - председателем Республиканской апелляционной комиссии;
 - общественными наблюдателями по вопросам соблюдения Порядков;
- 8) принимает решение, исходя из требований законодательных и иных нормативных правовых актов;
 - 9) соблюдает конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
 - 10) руководствуется в своей работе Инструкцией для председателя Государственной экзаменационной комиссии (приложение 1).

3.4.2. Заместитель председателя Государственной экзаменационной комиссии:

- 1) соблюдает требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации;
- 2) проходит инструктаж по организации и проведению государственной итоговой аттестации, с получением соответствующего Сертификата;
- 3) участвует в заседаниях Государственной экзаменационной комиссии;
- 4) выполняет обязанности, возложенные на него председателем Государственной экзаменационной комиссии;
- 5) выполняет в отсутствие председателя Государственной экзаменационной комиссии его обязанности в полном объеме;
- 6) обеспечивает координацию работы членов Государственной экзаменационной комиссии;
- 7) принимает решения, исходя из законодательных и иных нормативных правовых актов;
- 8) соблюдает конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- 9) руководствуется в своей работе Инструкцией для заместителя председателя Государственной экзаменационной комиссии (приложение 2).

3.4.3. Секретарь Государственной экзаменационной комиссии:

- 1) соблюдает требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации;
- 2) проходит инструктаж по организации и проведению государственной итоговой аттестации, с получением соответствующего Сертификата;

- 3) организует делопроизводство Государственной экзаменационной комиссии;
- 4) выполняет обязанности, возложенные на него председателем Государственной экзаменационной комиссии;
- 5) ведет протоколы заседаний Государственной экзаменационной комиссии;
- 6) готовит совместно с заместителем председателя проекты документов, выносимых на рассмотрение Государственной экзаменационной комиссии;
- 7) осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях Государственной экзаменационной комиссии;
- 8) соблюдает конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- 9) руководствуется в своей работе Инструкцией для секретаря Государственной экзаменационной комиссии (приложение 3).

3.4.4. Член Государственной экзаменационной комиссии:

- 1) соблюдает требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации;
- 2) проходит инструктаж по организации и проведению государственной итоговой аттестации, с получением соответствующего Сертификата;
- 3) осуществляет взаимодействие с руководителем пункта проведения экзаменов, общественными наблюдателями, председателем Государственной экзаменационной комиссии;
- 4) присутствует при проведении государственной итоговой аттестации в пункте проведения экзаменов и обеспечивает соблюдение требований Порядков;
- 5) участвуют в заседаниях Государственной экзаменационной комиссии;
- 6) выполняют обязанности, возложенные на него председателем Государственной экзаменационной комиссии;
- 7) принимают решение, исходя из законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации;
- 8) соблюдают конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- 9) руководствуется в своей работе Инструкцией для членов Государственной экзаменационной комиссии (приложение 4).

IV. Организация работы Государственных экзаменационных комиссий

4.1. Работу Государственных экзаменационных комиссий при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации организует и координирует Государственный экзаменационный Совет Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

4.2. Заседание Государственной экзаменационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 состава.

4.3. Решения Государственных экзаменационных комиссий принимаются большинством голосов от состава присутствующих на заседании. В случае равенства голосов председатель Государственной экзаменационной комиссии имеет право решающего голоса.

4.4. Решения Государственных экзаменационных комиссий оформляются протоколами, подписываются председателем и секретарем.

4.5. Решения Государственных экзаменационных комиссий в рамках полномочий являются обязательными для лиц, участвующих в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации, а также для участников государственной итоговой аттестации.

V. Ответственность председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Государственной экзаменационной комиссии

Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Государственной экзаменационной комиссии несут ответственность за:

- 1) разглашение какой-либо информации о работе Государственной экзаменационной комиссии до принятия окончательных решений;
- 2) ненадлежащее исполнение своих обязанностей, в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики;
- 3) злоупотребление установленными полномочиями, совершенными из корыстной или личной заинтересованности.