

Приложение 2  
к Методическим рекомендациям  
по организации работы пунктов  
проведения экзаменов государственной  
итоговой аттестации по основным  
образовательным программам среднего  
общего образования в 2019 году (п. 4.5)

**Инструкция  
для старшего инструктора пункта проведения экзаменов**

1. Старший инструктор пункта проведения экзаменов в своей работе руководствуется:

1) Порядком проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.01.2019 г. № 23, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 24.01.2019 г. за № 2965;

2) Методическими рекомендациями по организации работы пунктов проведения экзаменов государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования.

3) настоящей инструкцией.

2. В день проведения экзамена старший инструктор:

1) не позднее, чем за два часа до начала экзамена:

а) прибывает в пункт проведения экзаменов;

б) оставляет личные вещи в помещении для личных вещей сотрудников пункта проведения экзаменов;

2) не позднее, чем за 1 час 30 минут до начала экзамена:

а) проходит инструктаж у руководителя пункта проведения экзаменов по процедуре проведения экзамена, под подпись;

б) получает у руководителя пункта проведения экзаменов:

- список участников государственной итоговой аттестации, для размещения его у входа в аудиторию;

- бланки ответов, с печатью Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки, согласно количеству участников государственной итоговой аттестации в аудитории;

- цифровые штрих-коды согласно количеству участников государственной итоговой аттестации в аудитории;

- конверт формата А-4 для упаковки экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации;

- бланк протокола проведения государственной итоговой аттестации в аудитории по основным образовательным программам среднего общего образования;

- черновики со штампом общеобразовательной организации, согласно количеству участников государственной итоговой аттестации в аудитории;

- инструкцию для участников государственной итоговой аттестации;

в) проходит в аудиторию, указанную руководителем пункта проведения экзаменов;

3) не позднее, чем за 20 минут до начала экзамена получает от руководителя пункта проведения экзаменов распечатанные контрольные комплексы заданий согласно количеству участников государственной итоговой аттестации в аудитории;

4) не позднее, чем за 15 минут до начала проведения экзамена:

а) зачитывает инструкцию для участников государственной итоговой аттестации;

б) призывает участников государственной итоговой аттестации заполнить регистрационные поля бланка ответов государственной итоговой аттестации;

в) по завершению наклеивания штрих-кодов объявляет начало экзамена, время его окончания, фиксируя их на доске;

5) во время проведения экзамена:

а) следит за порядком в аудитории и не допускает:

- разговоров участников государственной итоговой аттестации между собой;

- обмена любыми материалами и предметами между участниками государственной итоговой аттестации;

- произвольного выхода участника государственной итоговой аттестации из аудитории без сопровождения;

- выноса из аудитории бланков ответов, черновиков, контрольных комплексов заданий;

б) следит за состоянием здоровья участников государственной итоговой аттестации. При ухудшении самочувствия направляет их, в сопровождении инструктора или дежурного, в помещение, где находится медицинский работник или приглашает медицинского работника в аудиторию, при условии, что участнику государственной итоговой аттестации трудно передвигаться;

б) если участник государственной итоговой аттестации по состоянию здоровья или другим объективным причинам не завершает выполнение экзаменационной работы - он досрочно покидает аудиторию. В данном случае старший инструктор приглашает медицинского работника и члена Государственной экзаменационной комиссии и делает соответствующую запись в протоколе проведения государственной итоговой аттестации в аудитории;

7) за 30 минут до окончания экзамена напоминает участникам о необходимости перенести ответы из черновиков в бланки ответов;

8) за 5 минут до окончания экзамена сообщает о скором завершении экзамена;

9) по истечении времени экзамена:

а) объявляет об окончании экзамена;

б) просит участников государственной итоговой аттестации положить экзаменационные работы, черновики и контрольные комплексы заданий на край стола;

в) в присутствии не менее 3-х участников государственной итоговой аттестации получает от инструктора экзаменационные работы и упаковывает их в конверты формат А-4.

На конверте в обязательном порядке указывает:

- количество экзаменационных работ в конверте;

- свою Ф.И.О. и подпись;

г) заполняет протокол проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в аудитории;

10) в течение 30 минут после окончания экзамена проходит в помещение руководителя пункта проведения экзаменов и передает ему:

а) протокол проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в аудитории;

б) конверт с экзаменационными работами участников государственной итоговой аттестации в запечатанном виде;

в) неиспользованные бланки ответов;

г) неиспользованные цифровые штрих-коды;

д) черновики участников государственной итоговой аттестации;

е) контрольные комплексы заданий;

11) после окончания экзамена, с разрешения руководителя пункта проведения экзаменов, покидает пункт проведения экзаменов.

3. Старший инструктор несет ответственность за:

1) исполнение данной инструкции;

2) ненадлежащее исполнение своих обязанностей;

3) нарушение требований конфиденциальности и информационной безопасности;

4) злоупотребление установленными полномочиями, совершенными из корыстной или личной заинтересованности.