

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Республиканской службы по  
контролю и надзору в сфере образования  
и науки  
«17» августа 2018 г. № 276

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**по организации учебного процесса в организациях, осуществляющих подготовку,**  
**переподготовку и повышение квалификации водителей транспортных средств**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Методические рекомендации по организации учебного процесса в организациях, осуществляющих подготовку, переподготовку и повышение квалификации водителей транспортных средств (далее – Методические рекомендации) разработаны с целью повышения качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих подготовку, переподготовку и повышение квалификации водителей транспортных средств (далее – организации).

1.2. Под учебным процессом понимается целенаправленная деятельность руководителей организации, педагогического коллектива, обеспечивающая подготовку обучающихся по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации водителей транспортных средств.

1.3. Методические рекомендации носят рекомендательный, разъяснительный и информационный характер и могут быть использованы организациями путем заимствования их отдельных частей (положений) в процессе своей образовательной деятельности и (или) принятия на основе методических рекомендаций локальных нормативных актов организации, регулирующих процесс ее образовательной деятельности.

1.4. Методические рекомендации разработаны и основаны на следующих нормативных правовых актах:

- 1) Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании»;
- 2) Закон Донецкой Народной Республики «О дорожном движении»;
- 3) Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 20.07.2015 года № 328;
- 4) Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 19.08.2016 года № 846;
- 5) Правила формирования, разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, утвержденные приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 02.09.2016 года № 888;
- 6) Типовые учебные программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации водителей транспортных средств, утвержденные

Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 10.03.2017 года № 3-23;

7) Требования к учреждениям, которые проводят подготовку, переподготовку и повышение квалификации водителей транспортных средств, и квалификационные требования к специалистам, осуществляющим такую подготовку, утвержденные приказом Министерства внутренних дел Донецкой Народной Республики от 01.07.2015 года № 470.

## **2. Планирование учебного процесса**

2.1. Планирование учебного процесса осуществляется руководством организации.

2.2. Планирование учебного процесса должно обеспечить своевременное и качественное выполнение установленных заданий по подготовке, переподготовке и повышению квалификации водителей транспортных средств, полную отработку учебных программ, методическую последовательность в изучении предметов, тем и упражнений, наиболее целесообразное использование учебно-материальной базы и учебного времени.

2.3. В организации разрабатывается следующая организационно-планирующая документация, регламентирующая учебный процесс:

2.3.1. учебный план (определяет перечень и объем нормативных и выборочных учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся, последовательность их изучения, конкретные формы проведения учебных занятий и их объем, график учебного процесса, формы и средства проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации);

2.3.2. расписание учебных занятий (разрабатывается в соответствии с учебным планом, определяет время, место, учебные предметы, по которым проводятся занятия; устанавливает общий режим обучения, начало и конец каждого занятия, и продолжительность перерывов между ними);

2.3.3. учебно-тематический план (определяет перечень, последовательность и распределение дисциплин (модулей) с указанием типа занятия, аудиторных часов и формы аттестации, представленных в учебном плане и расшифрованных на уровне содержания отдельных учебных тем);

2.3.4. рабочие учебные программы дисциплин (модулей) (конкретизируют содержание и результаты освоения дисциплины (модуля) и фиксируют те средства, приемы и методы, с помощью которых преподаватель (мастер, инструктор) в данных условиях сможет их достичь);

2.3.5. график очередности вождения транспортных средств (содержит информацию о дате занятия, ФИО обучающегося, количестве часов обучения);

2.3.6. схема учебных маршрутов вождения транспортных средств (составляется по маршрутам, где разрешена учебная езда и с учётом особенностей каждого упражнения).

## **3. Организация учебного процесса**

3.1. Для зачисления на обучение в организацию обучающиеся подают документы, предусмотренные действующим законодательством. Организация вправе требовать предоставления дополнительных документов от обучающихся, если такие документы необходимы организации в процессе ее деятельности, и иное не предусмотрено законом.

3.2. Зачисление в организацию и отчисление из организации осуществляется на основании приказа (распоряжения) руководителя организации.

3.3. Руководитель своим приказом (распоряжением) также формирует учебные группы, регулирует иные особенности учебного процесса в рамках своей компетенции.

3.4. Учебный процесс может осуществляться в очной или очно-заочной формах.

3.5. Учебная нагрузка обучающихся при очной форме обучения не должна превышать 36 (тридцати шести) часов в неделю. При очно-заочной форме обучения нагрузка не должна превышать 4 (четыре) часа в день при 5-дневной учебной неделе. Продолжительность занятия по теоретической подготовке составляет 45 (сорок пять) минут. Продолжительность занятия по практическому управлению транспортным средством (без учета замены обучающихся, подведения итогов занятия и заполнения документов) составляет 45 (сорок пять) минут.

3.6. В организации могут применяться следующие основные методы обучения: устное изложение (лекция); показ (демонстрация) кинофильмов и обучающих роликов; самостоятельная работа; практические занятия. Указанные методы, как правило, применяются комплексно.

3.7. Преподаватель (мастер, инструктор) обязан для каждого занятия выбирать наиболее целесообразные методы обучения, исходя из требований программы и условий, в которых проводится занятие: состава и уровня подготовки обучающихся, степени сложности учебного материала, наличия и состояния учебного оборудования, места и времени проведения занятия.

3.8. Основной формой обучения является занятие, которое может быть теоретическим или практическим. Каждое занятие должно состоять из вступительной, основной и заключительной частей.

3.9. Теоретическое занятие проводится со всей учебной группой методом рассказа (беседы) или объяснения с целью лучшего усвоения обучающимися нового учебного материала. В ходе занятий преподаватель (мастер, инструктор) должен увязывать новый материал с ранее изученным, иллюстрировать основные положения примерами из практики, использовать для объяснения материальную часть и учебно-наглядные пособия, строго соблюдать логическую последовательность, а также принятую техническую терминологию.

3.10. На теоретическом занятии вступительная часть обычно включает в себя:

3.10.1. проверку присутствующих на занятии, опрос по ранее пройденному материалу;

3.10.2. основную часть - сообщение темы, цели занятия, учебных вопросов, изложение нового материала и его закрепление;

3.10.3. заключительную часть - ответы на вопросы, подведение итогов занятия.

3.11. Практическое занятие - занятие по вождению транспортных средств - проводится с каждым обучающимся под руководством преподавателя (мастера, инструктора).

3.12. Занятия по практическому управлению транспортным средством проводятся индивидуально на площадке для обучения начальному управлению и по согласованному в

установленном порядке маршруту в условиях дорожного движения с учетом безопасных условий дорожного движения и протяженности маршрута.

3.13. Занятия проводятся на учебном транспортном средстве не более двух занятий ежедневно на одного слушателя.

3.14. При проведении занятий по практическому управлению транспортным средством могут использоваться тренажеры, но не более чем в течение одного занятия ежедневно.

3.15. На практическом занятии по вождению вступительный инструктаж обычно включает в себя объяснение цели и содержания предстоящего занятия, повторение отдельных приёмов.

3.16. Текущий инструктаж состоит из:

3.16.1. показа и выполнения в замедленном темпе упражнений с кратким объяснением (значение показа очень велико, так как при зрительном восприятии легче всего усвоить наиболее рациональные приемы выполнения упражнения);

3.16.2. самостоятельного выполнения этих упражнений обучающимися при постоянном контроле и своевременном исправлении ошибок (это очень важно, так как ошибки могут укорениться и превратиться в отрицательный навык, который потом будет трудно исправить);

3.16.3. заключительного инструктажа, который проводится после выполнения упражнений и состоит из разбора допущенных ошибок, причин, вызвавших их, и способов устранения, а также из заданий для самостоятельной подготовки к следующему занятию.

3.17. Во время учебной езды преподаватель (мастер, инструктор) должен находиться рядом с обучаемым, не оставлять его одного за рулем, приучать следить за изменениями дороги, показаниями контрольно-измерительных приборов, а также прислушиваться к ритму работы двигателя и других механизмов автомобиля, улавливать посторонний шум или звуки в их работе.

3.18. В целях повышения качества обучения необходимо проводить контроль за учебно-воспитательным процессом путем посещения занятий и систематических бесед с преподавателями (мастерами, инструкторами). Контроль осуществляется непосредственно руководителем организации.

3.19. На занятиях проверяется: подготовленность преподавателя (мастера, инструктора) к проведению данного занятия; обеспеченность занятия учебно-наглядными пособиями и правильность их использования; соответствие преподаваемого материала требованиям программ; правильность применения преподавателем (мастером, инструктором) методов обучения, а также знания и уровень практической подготовки обучающихся.

3.20. Результаты проверок занятий заносятся в журнал учета занятий и при необходимости обсуждаться в коллективе организации. Недостатки, выявленные во время проверок, доводятся до сведения педагогического состава организации и устранены.

3.21. По окончании курса обучения обучающийся должен уметь самостоятельно выполнять все виды работ, предусмотренные квалификационной характеристикой, технологическими условиями и нормами, установленными в автомобильной отрасли.

#### **4. Оценка результатов подготовки**

4.1. Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся проводится с целью получения необходимой информации о выполнении ими учебного плана, установления качества усвоения учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения.

4.2. Контроль успеваемости учащихся делится на промежуточный и итоговый. Промежуточный контроль, в свою очередь, подразделяется на текущий и по завершению отдельных этапов обучения.

4.3. Текущий контроль проводится в ходе занятий с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного выявления недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания учебных предметов, организации работы обучающихся в ходе занятий и оказания им индивидуальной помощи.

4.4. Формы текущего контроля определяет преподаватель (мастер, инструктор) с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

4.5. Письменные контрольные работы и другие виды текущего контроля обучающихся оцениваются по пятибалльной системе.

4.6. Промежуточный контроль по завершению отдельных теоретических этапов обучения проводится путем написания письменных контрольных работ, тестирования обучающихся с оцениванием по пятибалльной системе.

4.7. Промежуточный контроль по завершению отдельных практических этапов обучения проводится путем практического контрольного занятия по пятибалльной шкале.

4.8. Периодичность промежуточного контроля по теоретическому и практическому обучению проводится поэтапно, после прохождения соответствующих блоков пройденных тем, и утверждается руководителем организации для каждой обучающейся группы в индивидуальном порядке.

4.9. После завершения профессиональной подготовки, переподготовки или повышения квалификации водителей транспортных средств, для определения уровня приобретенных знаний и качества подготовки, в организации проводится итоговая аттестация. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются организацией самостоятельно.

4.10. После успешной сдачи экзаменов обучающимся, на основании протокола экзаменационной комиссии, выдается свидетельство об окончании учреждения по подготовке, переподготовке и повышению квалификации водителей по образцу, представленному в приложении к Положению о порядке выдачи удостоверений водителя и допуска граждан к управлению транспортными средствами, утвержденному

Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 12.03.2015 г. № 3-10.

## **5. Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

5.1. Материально-техническое обеспечение учебного процесса является необходимым условием для качественной подготовки специалистов в соответствии с требованиями реализуемой учебной программы и учебных планов.

5.2. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающих в себя учебные помещения, учебные территории (автодром), учебное имущество, технические средства обучения, учебные транспортные средства.

5.3. Учебные помещения/территории организации включают в себя:

5.3.1. кабинет (класс) по изучению устройства и эксплуатации транспортных средств;

5.3.2. кабинет (класс) по изучению Правил дорожного движения и основ безопасности движения;

5.3.3. площадку для начального обучения вождению.

5.4. Помещения и сооружения организации оборудуются и эксплуатируются в соответствии с требованиями охраны труда, правил противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

5.5. Участки закрытой площадки для начального обучения вождению транспортных средств, используемые для выполнения учебных (контрольных) заданий, должны иметь ровное и однородное асфальто- или цементобетонное покрытие, обеспечивающее круглогодичное функционирование. Закрытая площадка должна иметь установленное по периметру ограждение, препятствующее движению по их территории транспортных средств и пешеходов, за исключением учебных транспортных средств, используемых в процессе обучения.

5.6. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен необходимым доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), содержащим издания основной литературы, перечисленной в учебной программе, тематические задачи, тестовые задания (примерные тестовые задания) и проч. материалы, необходимые для обучения.

5.7. В случае если доступ к необходимым материалам не обеспечивается через электронно-библиотечные системы, библиотечный фонд организации должен быть укомплектован печатными изданиями и иными необходимыми материалами на бумажных носителях.

5.8. Обеспечение учебных занятий различными техническими средствами осуществляется организацией по мере необходимости.