

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Республиканской службы
по контролю и надзору
в сфере образования и науки
от «27» февраля 2018 г. № 55

**Методические рекомендации
по организации пунктов проведения экзаменов при проведении государственной
итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в
2018 году**

1. Общая часть

Настоящие Методические рекомендации по организации пунктов проведения экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2018 году разработаны на основании статьи 56 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», Порядка проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам основного общего образования в 2018 году, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 06.12.2017 № 1316, зарегистрированного в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 13.02.2018 г. рег. № 2476, с целью обеспечения единого подхода и требований к месту проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и соблюдения прав участников государственной итоговой аттестации.

2. Создание пунктов проведения экзамена

2.1 Организации, осуществляющие образовательную деятельность, при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования являются пунктами проведения экзаменов.

2.2 Для обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность при учреждениях, исполняющих наказания в виде лишения свободы, пункты проведения экзаменов создаются по месту обучения (при содействии администрации данных учреждений с учетом специальных условий содержания обучающихся и необходимости обеспечения общественной безопасности).

2.4. Количество, общая площадь, состояние помещений и аудиторий, предоставляемых для проведения государственной итоговой аттестации в пунктах проведения экзаменов, должно соответствовать действующим требованиям санитарно-эпидемиологических правил и норм.

2.5. Для лиц, имеющих заключение врачебно-консультационной комиссии о проведении государственной итоговой аттестации на дому по медицинским показаниям, пункт проведения экзаменов организуется на дому.

3. Требования к пунктам проведения экзаменов

3.1. В пунктах проведения экзаменов обязательно наличие:

1) помещения для руководителя пункта проведения экзаменов, оборудованного

телефонной связью, персональным компьютером с необходимым программным обеспечением, оборудованием для распечатывания и тиражирования экзаменационных материалов;

- 2) помещения для личных вещей сотрудников пункта проведения экзаменов;
- 3) аудиторий для проведения экзамена;
- 4) помещения для медицинского работника;

5) аудитории для лиц, сопровождающих обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, представителей средств массовой информации, общественных наблюдателей и иных лиц, имеющих право присутствовать в пункте проведения экзаменов в день проведения экзамена.

3.2. В каждой аудитории, где проходит экзамен, выделяется отдельное место для личных вещей обучающихся.

3.3. На время проведения экзамена в аудитории не должно быть стендов, плакатов и иных материалов с информацией по учебному предмету, по которому проводится экзамен.

3.4. Участникам государственной итоговой аттестации с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидам, а также тем, кто обучался по состоянию здоровья на дому, при прохождении государственной итоговой аттестации создаются специальные условия на экзамене, необходимые им по состоянию здоровья.

3.5. В день проведения государственной итоговой аттестации в пункте проведения экзаменов могут присутствовать:

1) должностные лица Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования (по приказу руководителей указанных органов);

2) представители средств массовой информации (только до момента начала проведения экзамена).

4. Состав сотрудников пункта проведения экзаменов

4.1. В день проведения государственной итоговой аттестации в пункте проведения экзаменов присутствуют:

1) руководитель пункта проведения экзаменов;

2) члены Государственной экзаменационной комиссии, созданной органом местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования и Государственной экзаменационной комиссии Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики непосредственно подведомственных общеобразовательных организаций;

3) специалист по техническому обеспечению государственной итоговой аттестации;

- 4) члены комиссии для проведения письменного экзамена (устного экзамена);
- 5) медицинский работник;
- 6) дежурный у входа в пункт проведения экзаменов;

7) лица, сопровождающие участников государственной итоговой аттестации с ограниченными возможностями здоровья, в том числе обучающихся инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому.

4.2. В состав комиссии для проведения письменного (устного экзамена) входят:

- 1) экзаменатор (учитель, преподающий учебный предмет в данном классе);
- 2) ассистент (учитель, соответствующего предметного цикла).

4.3. Состав руководителей пунктов проведения экзаменов обеспечивают органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования из числа сотрудников образовательных организаций (директора или заместителя директора).

4.4. Состав руководителей пунктов проведения экзаменов утверждает Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики (по представлению Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки).

4.5. Состав сотрудников пунктов проведения экзаменов формируют общеобразовательные организации.

4.6. Состав сотрудников пунктов проведения экзаменов утверждается органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования (по согласованию с Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки).

4.7. Руководителей и сотрудников пунктов проведения экзаменов знакомят с распорядительным документом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики/органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования об их назначении. Факт ознакомления с назначением фиксируется их личными подписями в распорядительном документе или его копии.

4.8. Руководитель и сотрудники пункта проведения экзаменов должны:

- 1) знать нормативные правовые акты, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации;
- 2) руководствоваться в своей работе инструкциями, регламентирующими работу пункта проведения экзаменов (приложения 1 - 4).

4.9. Сотрудники пунктов проведения экзаменов, участвующие в проведении государственной итоговой аттестации, несут персональную ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей и злоупотребление служебным положением в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

5. Проверка готовности пункта проведения экзаменов

Проверка готовности пункта проведения экзаменов осуществляется не позднее чем за 1 день до начала каждого экзамена - членом Государственной экзаменационной комиссии и руководителем пункта проведения экзаменов.

По итогам проверки заполняется акт готовности пункта проведения экзаменов (приложение 5).

6. Контроль за деятельностью пунктов проведения экзаменов

6.1. Контроль за соблюдением прав участников и требований настоящего Порядка осуществляет Государственный экзаменационный совет Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки.

6.2. Контроль за соблюдением требований к организации и проведению государственной итоговой аттестации в пунктах проведения экзаменов осуществляют государственные экзаменационные комиссии органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, Государственная экзаменационная комиссия Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики непосредственно подведомственных общеобразовательных организаций.

6.3. В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации член Государственной экзаменационной комиссии ставит в известность председателя Государственной экзаменационной комиссии.

7. Ответственность руководителей и сотрудников пунктов проведения экзаменов

7.1. Руководители пунктов проведения экзаменов несут ответственность за:

- 1) несвоевременное выполнение возложенных на них обязанностей;
- 2) нарушение трудовой дисциплины сотрудниками пункта проведения экзаменов;
- 3) злоупотребление установленными полномочиями, совершенными из корыстной или личной заинтересованности;
- 4) сохранность документов пункта проведения экзаменов.

7.2. Сотрудники пунктов проведения экзаменов несут ответственность за:

- 1) ненадлежащее исполнение своих обязанностей;
- 2) нарушение требований конфиденциальности и информационной безопасности.