

Приложение 3
к Методическим рекомендациям
по организации работы пунктов
проведения экзаменов
государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам среднего общего
образования в 2018 г. (п.п. 3 п.4.6)

**Инструкция
для инструктора пункта проведения экзамена**

1. Инструктор пункта проведения экзаменов в своей работе руководствуется:
 - 1) Порядком проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования в 2018 г., утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 06.12.2017 г. № 1317, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 13.02.2018 г. рег. № 2477;
 - 2) настоящей инструкцией.
2. В день проведения экзамена инструктор:
 - 1) не позднее, чем за два часа до начала экзамена:
 - а) прибывает в пункт проведения экзаменов;
 - б) оставляет личные вещи в помещении для личных вещей сотрудников пункта проведения экзаменов;
 - 2) не позднее, чем за 1 час 30 минут до начала экзамена:
 - а) проходит инструктаж у руководителя пункта проведения экзаменов по процедуре проведения экзамена, под подпись;
 - б) проходит в аудиторию, указанную руководителем пункта проведения экзаменов, приступает к выполнению своих обязанностей;
 - в) вывешивает у входа в аудиторию список участников государственной итоговой аттестации;
 - 3) не позднее, чем за 45 минут до начала экзамена:
 - а) сопровождает участников государственной итоговой аттестации от входа в пункт проведения экзаменов к аудитории;
 - б) помогает участникам государственной итоговой аттестации занять отведенные для них места;
 - в) напоминает участникам государственной итоговой аттестации о запрете иметь при себе средства связи (включая мобильные телефоны), электронно-вычислительную технику (в том числе калькуляторы), справочные материалы и иные средства хранения и передачи информации;
 - г) контролирует, чтобы участники государственной итоговой аттестации оставили личные вещи в специально выделенном отдельном месте в аудитории;

4) не позднее, чем за 15 минут до начала экзамена:
а) раздает всем участникам государственной итоговой аттестации:
– бланки ответов с печатью Ресобрнадзора;
– черновик со штампом образовательной организации, в которой расположен ППЭ;
– контрольные комплексы заданий (в случае обнаружения технического брака или некомплектности контрольных комплексов заданий, выдает новый комплект контрольных комплексов заданий);

б) проверяет правильность заполнения регистрационных полей бланков ответов и после проверки соответствия личности участника государственной итоговой аттестации его документам и номеру занимаемого им рабочего места наклеивает штрих-код на бланк ответа непосредственно на рабочем месте участника.

5) во время проведения экзамена:

а) следит за порядком в аудитории и не допускает:
– разговоров участников государственной итоговой аттестации между собой;
– обмена любыми материалами и предметами между участниками государственной итоговой аттестации;
– произвольного выхода участника государственной итоговой аттестации из аудитории без сопровождения;

– выноса из аудиторий бланков ответов, черновиков, контрольных комплексов заданий;

б) следит за состоянием здоровья участников государственной итоговой аттестации;

б) по истечении времени экзамена собирает:

а) экзаменационные работы, в присутствии не менее 3-х участников государственной итоговой аттестации, и передает их старшему инструктору;

б) черновики участников государственной итоговой аттестации;

в) контрольные комплексы заданий;

7) после окончания экзамена, с разрешения руководителя пункта проведения экзаменов, покидает пункт проведения экзаменов.

3. Инструктор несет ответственность за:

1) исполнение данной инструкции;

2) ненадлежащее исполнение своих обязанностей;

3) нарушение требований конфиденциальности и информационной безопасности;

4) злоупотребление установленными полномочиями, совершенными из корыстной или личной заинтересованности.