

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В 2018 ГОДУ**

I. Общие положения

1.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – Порядок) определяет участников, формы проведения, порядок проведения государственной итоговой аттестации, правила проверки экзаменационных работ, порядок утверждения результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, а также порядок подачи заявлений о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации и апелляций о несогласии с выставленными баллами.

1.2. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение образовательных программ основного общего образования, проводится на основании статьи 56 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании».

1.3. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки выпускников по программам основного общего образования.

1.4. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования проводится Государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ основного общего образования требованиям государственного образовательного стандарта основного общего образования.

1.5. Государственная итоговая аттестация проводится по двум обязательным учебным предметам: русскому языку и математике, и одному учебному предмету по выбору общеобразовательной организации, в соответствии с перечнем учебных предметов, которые вынесены на государственную итоговую аттестацию в текущем учебном году.

1.6. Обучающиеся государственных специальных школ-интернатов для детей с ограниченными возможностями здоровья (VIII вида) проходят государственную итоговую аттестацию по учебному предмету – трудовое обучение.

1.7. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования по всем учебным предметам (за исключением иностранных языков) проводится на русском языке.

1.8. Документ об основном общем образовании выдается после завершения освоения образовательной программы основного общего образования и прохождения государственной итоговой аттестации.

1.9. Результаты государственной итоговой аттестации вносятся в документ об основном общем образовании в пятибалльной шкале оценивания и учитываются при подсчете среднего балла документа.

1.10. Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения согласно пункту 11 статьи 57 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании».

1.11. За прохождение государственной итоговой аттестации не допускается взимание платы с обучающихся и/или их родителей (законных представителей).

II. Формы проведения государственной итоговой аттестации

2.1. Государственная итоговая аттестация проводится по:

- 1) русскому языку – в форме диктанта;
- 2) математике – в форме письменного экзамена;
- 3) другим учебным предметам – в форме устного экзамена по экзаменационным билетам.

2.2. Для детей с ограниченными возможностями здоровья в государственных специальных и санаторных школах-интернатах форма проведения государственной итоговой аттестации определяется с учетом их диагноза.

III. Участники государственной итоговой аттестации

3.1. К государственной итоговой аттестации допускаются:

- 1) обучающиеся 9-х классов общеобразовательных организаций (очной, очно-заочной, заочной и экстернатной формы обучения), не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план

и имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана не ниже, чем «удовлетворительно»;

2) обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования и самообразования, выполнившие индивидуальный учебный план, не имеющие академической задолженности и имеющие годовые отметки по всем учебным предметам индивидуального учебного плана не ниже, чем «удовлетворительно»;

3) обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования в учреждениях исполнения наказаний в виде лишения свободы, не имеющие академической задолженности, имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана не ниже, чем «удовлетворительно».

3.2. От прохождения государственной итоговой аттестации освобождаются обучающиеся, являющиеся в текущем учебном году:

1) победителями заключительного этапа Республиканской олимпиады обучающихся общеобразовательных организаций Донецкой Народной Республики;

2) победителями второго этапа Республиканского конкурса-защиты научно-исследовательских работ учащихся - членов Малой академии наук;

3) победителями и призерами Международных олимпиад (участие в которых проходит при содействии Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики);

Указанным категориям обучающихся в документе об образовании выставляется отметка «отлично» по соответствующему учебному предмету.

3.3. От прохождения государственной итоговой аттестации освобождаются обучающиеся, успешно прошедшие международный экзамен по иностранному языку и имеющие сертификат:

- 1) KET, FCE, PTE (английский язык),
- 2) DSD, ÖSD (немецкий язык),
- 3) DELF (французский язык)

с указанием уровня владения языком не ниже минимального стандарта – А2 (для общеобразовательных организаций), В1, В2, С1, С2 (для специализированных общеобразовательных организаций, общеобразовательных организаций (классов) с углубленным изучением иностранных языков).

Указанным категориям обучающихся в документе об образовании выставляется отметка «отлично» по соответствующему учебному предмету.

3.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды, а также те, кто обучался по состоянию здоровья на дому, могут освобождаться от прохождения государственной итоговой аттестации на основании заявления и заключения врачебно-консультационной комиссии об освобождении от государственной итоговой аттестации.

Для рассмотрения вопроса об освобождении от государственной итоговой аттестации родителем обучающегося (законным представителем) подаётся в общеобразовательную организацию заявление и заключение врачебно-консультационной комиссии об освобождении от государственной итоговой аттестации не позднее одного месяца до её начала.

3.5. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидам и тем, кто обучался по состоянию здоровья на дому, и освобожден от прохождения государственной итоговой аттестации, в документе об образовании делается запись «освобожден(а)».

3.6. По желанию обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды, а также те, кто обучался по состоянию здоровья на дому, могут участвовать в государственной итоговой аттестации при создании особых условий в пункте проведения экзаменов.

Для рассмотрения вопроса об участии в государственной итоговой аттестации указанными лицами или их родителями (законными представителями) в общеобразовательную организацию подаётся заявление об участии в государственной итоговой аттестации при создании особых условий и заключение врачебно-консультационной комиссии.

Заявление и заключение врачебно-консультационной комиссии предоставляются не позднее одного месяца до её начала.

IV. Организация проведения государственной итоговой аттестации

4.1. Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, как республиканский орган исполнительной власти, обеспечивающий формирование и реализацию государственной политики, государственный контроль (надзор) в сфере образования и науки, при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования осуществляет следующие функции:

1) утверждает перечень учебных предметов, вынесенных на государственную итоговую аттестацию;

2) определяет формы проведения государственной итоговой аттестации;

2) утверждает состав Государственной экзаменационной комиссии Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки (по представлению Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки);

3) утверждает председателей и состав Государственных экзаменационных комиссий, созданных органами местного самоуправления муниципальных образований в сфере образования (по представлению Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки);

4) утверждает председателя и состав Государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации в общеобразовательных организациях, подведомственных Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики (по представлению Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки);

5) утверждает состав Апелляционной комиссии Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки (по представлению Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки);

б) представляет в Республиканскую службу по контролю и надзору в сфере образования и науки списки обучающихся 9-х классов, которые являются в текущем учебном году победителями заключительного этапа Республиканской олимпиады обучающихся общеобразовательных организаций Донецкой Народной Республики, победителями и призерами Международных олимпиад (участие в которых проходит при содействии Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики), победителями второго этапа Республиканского конкурса-защиты научно-исследовательских работ учащихся-членов Малой академии наук, для освобождения от участия в государственной итоговой аттестации;

7) организует информирование обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования путем размещения информации на официальном сайте (www.mondnr.ru) и взаимодействия со средствами массовой информации.

8) контролирует выполнение Порядка проведения государственной итоговой аттестации в пунктах проведения экзаменов.

4.2. Республиканская служба по контролю и надзору в сфере образования и науки, как орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования и науки, при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования осуществляет следующие функции:

1) формирует состав и организует работу Государственной экзаменационной комиссии Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки;

2) формирует состав и организует работу Апелляционной комиссии Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки;

3) утверждает сроки проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования (по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики);

4) осуществляет обучение председателей и членов Государственных экзаменационных комиссий, созданных органами местного самоуправления муниципальных образований в сфере образования, с выдачей соответствующих Сертификатов;

5) организует разработку контрольных комплексов заданий государственной итоговой аттестации;

6) устанавливает порядок разработки, использования и хранения контрольных комплексов заданий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

7) обеспечивает информационную безопасность контрольных комплексов заданий при их хранении и передаче при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

8) организует проведение экспертизы контрольных комплексов заданий государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

9) утверждает контрольные комплексы заданий государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики);

10) осуществляет методическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации;

11) организует доставку по электронной почте контрольных комплексов заданий в Государственные экзаменационные комиссии, созданные органами местного самоуправления муниципальных организаций в сфере образования;

12) утверждает состав председателей и экспертов предметных комиссий по выборочной перепроверке экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации (по согласованию с Министерством образования и науки);

13) организует обучение председателей и экспертов предметных комиссий по выборочной перепроверке экзаменационных работ с выдачей соответствующих Сертификатов;

14) организует работу предметных комиссий по выборочной перепроверке экзаменационных работ;

15) осуществляет аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей;

16) организует формирование и ведение информационной системы результатов государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования;

17) организует информирование обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации путем размещения материалов на официальном сайте (www.resobrnadzor.ru), взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефона «горячей линии»;

18) направляет своих уполномоченных представителей в пункты проведения экзаменов для осуществления контроля за ходом проведения государственной итоговой аттестации;

19) организует проведение проверок по вопросам, касающимся нарушений настоящего Порядка.

4.3. Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Донецкий республиканский институт дополнительного педагогического образования»:

1) разрабатывает экзаменационные билеты и контрольные комплексы заданий для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и критерии их оценивания;

2) разрабатывает контрольные комплексы заданий для прохождения государственной итоговой аттестации в устной форме участниками с ограниченными возможностями здоровья;

3) осуществляет обучение председателей и членов предметных комиссий по выборочной перепроверке экзаменационных работ совместно с Республиканской службой контроля и надзора в сфере образования и науки.

4.4. Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, органы местного самоуправления муниципальных образований в сфере образования при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в подведомственных образовательных организациях осуществляют следующие функции:

1) создают Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации;

2) обеспечивают проведение государственной итоговой аттестации в пунктах проведения экзаменов в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

3) осуществляют контроль за соблюдением требований к организации и проведению государственной итоговой аттестации в пунктах проведения экзаменов;

4) определяют, утверждают места расположения пунктов проведения экзаменов и осуществляют распределение между ними обучающихся,

5) обеспечивают назначение руководителей пунктов проведения экзаменов;

6) осуществляют обучение руководителей пунктов проведения экзаменов и других лиц, которые будут привлекаться к проведению

государственной итоговой аттестации, в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

7) обеспечивают пункты проведения экзаменов необходимыми экзаменационными материалами для проведения государственной итоговой аттестации;

8) обеспечивают информационную безопасность при хранении, использовании и передаче контрольных комплексов заданий;

9) организуют обеспечение общественной безопасности во время проведения государственной итоговой аттестации;

10) организуют информирование обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации через образовательные организации, взаимодействие со средствами массовой информации, размещение материалов на своих официальных сайтах в сети Интернет.

4.5. Образовательные организации (пункты проведения экзаменов) при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования осуществляют следующие функции:

1) составляют списки участников государственной итоговой аттестации и представляют их в Республиканскую службу по контролю и надзору в сфере образования и науки;

2) определяют учебный предмет (который является предметом по выбору) государственной итоговой аттестации в соответствии с перечнем учебных предметов, вынесенных на государственную итоговую аттестацию в текущем учебном году;

3) определяют из числа своих сотрудников руководителей пунктов проведения экзаменов по согласованию с органами местного самоуправления муниципальных образований в сфере образования;

4) определяют список учителей для проведения письменных экзаменов;

- 5) определяют список учителей по соответствующим учебным предметам для проверки письменных экзаменационных работ;
- 6) обеспечивают проверку экзаменационных работ по учебным предметам;
- 7) определяют состав экзаменационных комиссий для проведения устного экзамена с использованием экзаменационных билетов;
- 8) определяют специалистов из числа своих сотрудников для технического обеспечения государственной итоговой аттестации;
- 9) обеспечивают проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями настоящего Порядка;
- 10) доводят до сведения обучающихся результаты государственной итоговой аттестации.

4.6. В целях содействия проведению государственной итоговой аттестации общеобразовательные организации информируют под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей):

- 1) о процедуре проведения государственной итоговой аттестации (о сроках, формах и порядке) не позднее одного месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации;
- 2) об основаниях для удаления участника с экзамена государственной итоговой аттестации,
- 3) о процедуре подачи заявления о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации;
- 4) о процедуре подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами.

4.7. Государственная экзаменационная комиссия Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования осуществляет следующие функции:

- 1) организует и координирует работу Государственных экзаменационных комиссий;
- 2) принимает решение об освобождении обучающихся от прохождения государственной итоговой аттестации;
- 3) принимает решение о прохождении государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки;
- 4) принимает решение о досрочном прохождении государственной итоговой аттестации обучающимися 9-х классов при наличии уважительной причины, подтвержденной документально;
- 5) принимает решение о прохождении государственной итоговой аттестации обучающимися 9-х классов в дополнительные сроки при наличии уважительной причины, подтвержденной документально;
- 6) осуществляет взаимодействие с общественными наблюдателями по вопросам соблюдения настоящего Порядка;
- 7) утверждает результаты проведения государственной итоговой аттестации;
- 8) осуществляет контроль за работой предметных комиссий по выборочной перепроверке экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации;
- 9) осуществляет контроль за соблюдением прав участников и Порядка проведения государственной итоговой аттестации.

4.8. Решения Государственной экзаменационной комиссии Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки оформляются протоколами.

4.9. Государственные экзаменационные комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования осуществляют следующие функции:

- 1) принимают решение о допуске обучающихся общеобразовательных

организаций к государственной итоговой аттестации в основные сроки;

2) обеспечивают проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

3) осуществляют контроль за соблюдением требований к организации и проведению государственной итоговой аттестации в пунктах проведения экзаменов;

4) распределяют и направляют своих уполномоченных представителей (членов Государственной экзаменационной комиссии) в пункты проведения экзаменов в день проведения государственной итоговой аттестации.

5) организуют по электронной почте в пункты проведения экзаменов доставку контрольных комплексов заданий, экзаменационных билетов, полученных от Республиканской службы по контролю и надзору сфере образования и науки;

6) обеспечивают информационную безопасность при передаче контрольных комплексов заданий;

7) принимают и рассматривают заявления обучающихся по вопросам нарушения установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации;

8) организуют проверку нарушений установленного Порядка проведения государственной итоговой аттестации в пунктах проведения экзаменов с составлением акта;

9) в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации принимают решение о переносе места и даты проведения экзамена по согласованию с Министерством образования и науки и Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки.

4.10. Сроки создания Государственных экзаменационных комиссий – не позднее трех месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.11. В состав Государственных экзаменационных комиссий входят:

председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

4.12. В целях обеспечения Порядка проведения государственной итоговой аттестации гражданам, аккредитованным в качестве общественных наблюдателей, предоставляется право:

1) присутствовать в пунктах проведения экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации при условии предъявления документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия общественного наблюдателя (при условии, что он не является заинтересованным лицом);

2) направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении государственной итоговой аттестации, в Государственную экзаменационную комиссию Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки.

V. Сроки и продолжительность проведения государственной итоговой аттестации

5.1. Для проведения государственной итоговой аттестации на территории Донецкой Народной Республики предусматривается единое расписание и продолжительность проведения экзаменов.

5.2. Между датами проведения экзаменов по обязательным учебным предметам должно быть не менее двух календарных дней.

5.3. В продолжительность письменного экзамена по учебным предметам не включается время на инструктаж для обучающихся, выдачу им экзаменационных материалов, оформление экзаменационных работ.

5.4. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, продолжительность экзамена может увеличиваться на 1,5 часа согласно их заявлениям и заключениям врачебно-консультационной комиссии.

5.5. Решением Государственной экзаменационной комиссии Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки повторно к сдаче экзаменов в текущем учебном году допускаются следующие участники государственной итоговой аттестации:

1) получившие на государственной итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно» по одному из учебных предметов;

2) не явившиеся на экзамены по уважительным причинам, подтвержденным документально. Документальное подтверждение предоставляется в Государственную экзаменационную комиссию Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки в течение 5 рабочих дней, включая день проведения;

3) не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

5.6. Для лиц, повторно допущенных к сдаче экзаменов государственной итоговой аттестации в текущем учебном году, предусматриваются дополнительные сроки проведения государственной итоговой аттестации.

VI. Проведение государственной итоговой аттестации

6.1. Предоставление экзаменационных билетов и контрольных комплексов заданий для проведения государственной итоговой аттестации осуществляется Республиканской службой по контролю и надзору в сфере

образования и науки по электронной почте в Государственные экзаменационные комиссии в заархивированном виде накануне дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

В тот же день Государственные экзаменационные комиссии направляют экзаменационные материалы в заархивированном виде на электронную почту в каждый пункт проведения экзамена.

6.2. Пароль для раскрытия архива с экзаменационными материалами передается Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки в Государственные экзаменационные комиссии, созданные органами местного самоуправления муниципальных организаций в сфере образования, по электронной почте в день проведения экзамена не позднее, чем за один час до его начала.

6.3. Государственные экзаменационные комиссии, созданные органами местного самоуправления муниципальных образований в сфере образования, передают пароль для раскрытия архива с экзаменационными материалами по электронной почте в пункты проведения экзаменов в день проведения экзамена не позднее, чем за 45 минут до его начала.

6.4. Ответственность за своевременное получение экзаменационных материалов и пароля для раскрытия архива лежит на руководителях пунктов проведения экзаменов.

6.5. Досрочное вскрытие экзаменационных материалов государственной итоговой аттестации запрещено.

6.6. Тиражирование контрольных комплексов заданий и распечатка экзаменационных билетов для проведения государственной итоговой аттестации обеспечивается пунктом проведения экзамена.

6.7. Количество, общая площадь, состояние помещений и аудиторий,

предоставляемых для проведения государственной итоговой аттестации в пунктах проведения экзаменов, должно соответствовать действующим требованиям санитарно-эпидемиологических правил и норм.

6.8. На время проведения экзамена в аудитории не должно быть стендов, плакатов и иных материалов с информацией по учебному предмету, по которому проводится экзамен.

6.9. В аудитории, где проходит экзамен, выделяется отдельное место для личных вещей обучающихся.

6.10. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды, а также те, кто обучался по состоянию здоровья на дому, при прохождении государственной итоговой аттестации могут использовать технические средства, необходимые им по состоянию здоровья.

6.11. Для лиц, имеющих заключение врачебно-консультационной комиссии о проведении государственной итоговой аттестации на дому по медицинским показаниям, пункт проведения экзаменов организуется на дому.

6.12. Государственная итоговая аттестация для лиц, указанных в п. 3.5, по их желанию, на основании их заявления или заявления их родителей (законных представителей), заключения врачебно-консультационной комиссии и решения Государственной экзаменационной комиссии Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки может проводиться в устной форме.

6.13. Для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в учреждениях исполнения наказаний в виде

лишения свободы, Государственные экзаменационные комиссии организуют проведение государственной итоговой аттестации по месту обучения (при содействии администрации данных учреждений с учетом специальных условий содержания обучающихся и необходимости обеспечения общественной безопасности).

6.14. В пункте проведения экзаменов выделяется помещение для руководителя пункта, оборудованное телефонной связью, персональным компьютером с необходимым программным обеспечением, оборудованием для распечатывания и тиражирования экзаменационных материалов.

6.15. В пункте проведения экзаменов выделяются аудитории для лиц, сопровождающих обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, представителей средств массовой информации, общественных наблюдателей и иных лиц, имеющих право присутствовать в пункте проведения экзаменов в день проведения экзамена.

6.16. В день проведения государственной итоговой аттестации в пункте проведения экзаменов присутствуют:

- 1) руководитель пункта проведения экзаменов;
- 2) член Государственной экзаменационной комиссии;
- 3) специалист по техническому обеспечению государственной итоговой аттестации;
- 4) комиссия для проведения государственной итоговой аттестации;
- 5) медицинский работник;
- 6) дежурный у входа в пункт проведения экзамена.

6.17. В день проведения государственной итоговой аттестации в пункте проведения экзаменов могут присутствовать:

1) должностные лица Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки, органа местного самоуправления муниципальных образований в сфере образования (по приказу руководителей указанных органов);

2) общественные наблюдатели (не более одного общественного наблюдателя в одной аудитории);

3) представители средств массовой информации (только до момента начала проведения экзамена).

6.18. Допуск в образовательные организации лиц, указанных в п. 6.17 настоящего Порядка, осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих их личность и подтверждающих их полномочия.

6.19. Контрольные комплексы заданий выполняются участниками государственной итоговой аттестации самостоятельно, без помощи посторонних лиц.

6.20. При проведении письменного экзамена для каждого участника государственной итоговой аттестации выделяется отдельное рабочее место.

6.21. Во время экзамена на рабочем столе участника государственной итоговой аттестации, кроме экзаменационных материалов, находятся:

1) две шариковых ручки с синей пастой;

2) черновик;

3) средства обучения, использование которых предусмотрено контрольными комплексами заданий;

4) специальные технические средства, вода, лекарства и питание для участников государственной итоговой аттестации с ограниченными возможностями здоровья.

Иные вещи участники государственной итоговой аттестации оставляют на отдельном столе в специально отведенном месте в аудитории.

6.22. Во время экзамена участники государственной итоговой аттестации не должны общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, пользоваться справочными материалами.

6.23. При выходе из аудитории участник государственной итоговой аттестации оставляет экзаменационное задание (экзаменационный билет), экзаменационную работу и черновик на своем рабочем столе.

6.24. За 30 минут до окончания письменного экзамена учитель напоминает участникам государственной итоговой аттестации о необходимости перенести ответы из черновиков в бланки ответов.

6.25. За 5 минут до окончания письменного экзамена учитель напоминает участникам государственной итоговой аттестации о времени завершения экзамена.

6.26. По истечении времени экзамена учитель объявляет окончание экзамена и собирает экзаменационные материалы у участников государственной итоговой аттестации.

6.27. Результаты письменного экзамена объявляются не позднее следующего дня путём вывешивания списков участников государственной итоговой аттестации с указанием фамилии и отметки по экзамену.

6.28. Для подготовки к ответу на экзамене по учебному предмету, который проводится в устной форме, участнику государственной итоговой аттестации отводится 30 минут.

6.29. Результаты устного экзамена объявляются после ответа всех участников государственной итоговой аттестации (обучающихся) класса.

6.30. Во время проведения государственной итоговой аттестации участникам государственной итоговой аттестации запрещается иметь при себе и использовать средства связи (включая мобильные телефоны), электронно-вычислительную технику (в том числе программируемые калькуляторы), справочные материалы и иные средства хранения и передачи информации.

6.31. Во время проведения государственной итоговой аттестации лицам, перечисленным в п. 6.17 настоящего Порядка, запрещается:

1) оказывать содействие участникам государственной итоговой аттестации, в том числе передавать им средства связи, фото-, аудио-, видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

2) фотографировать, выносить из аудиторий и пункта проведения экзаменов контрольные комплексы заданий на бумажных или электронных носителях.

6.32. Участники государственной итоговой аттестации, допустившие нарушение пп. 6.22 - 6.23 настоящего Порядка, удаляются с экзамена.

6.33. В случае возникновения обстоятельств, предусмотренных п. 6.32 настоящего Порядка, учитель, который находится в аудитории, где проводится экзамен, приглашает члена Государственной экзаменационной комиссии и в его присутствии удаляет участника, нарушившего Порядок проведения государственной итоговой аттестации.

6.34. Участники государственной итоговой аттестации, досрочно завершившие выполнение письменной работы (за исключением диктанта по

русскому языку), сдают работу учителю и покидают аудиторию.

6.35. По завершении экзамена член Государственной экзаменационной комиссии составляет отчет о проведении экзамена в пункте проведения экзаменов, который в тот же день передается председателю Государственной экзаменационной комиссии.

VII. Проверка экзаменационных работ и их оценивание

7.1. Результаты государственной итоговой аттестации оцениваются по пятибалльной шкале.

7.2. Записи на черновиках не проверяются.

7.3. Проверка письменных экзаменационных работ обучающихся осуществляется двумя членами экзаменационной комиссии по учебному предмету в пункте проведения экзамена в срок, не превышающий двух рабочих дней, включая день проведения экзамена.

7.4. По результатам проверки члены экзаменационной комиссии независимо друг от друга выставляют баллы. Результаты каждого оценивания вносятся в соответствующие поля бланка ответов государственной итоговой аттестации.

7.5. В случае расхождения в баллах, выставленных двумя членами экзаменационной комиссии при проверке одной и той же письменной экзаменационной работы, назначается третья проверка.

7.6. Третья проверка осуществляется учителем, ранее не проверявшим экзаменационную работу. Баллы и отметка, выставленные при третьей проверке, являются окончательными.

7.7. Отметки по экзаменационным работам заносятся в Протокол результатов государственной итоговой аттестации, форма которого утверждается Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки.

7.8. Протоколы результатов государственной итоговой аттестации в день заполнения сканируются и передаются по электронной почте в Республиканскую службу по контролю надзору в сфере образования и науки для дальнейшей обработки.

7.9. Письменные экзаменационные работы участников государственной итоговой аттестации после проверки запечатываются в конверты формата А4, которые подписываются руководителем пункта проведения экзаменов (подпись закрепляется печатью общеобразовательной организации), и направляются в Республиканскую службу по контролю и надзору в сфере образования и науки.

7.10. В Республиканской службе по контролю и надзору в сфере образования и науки осуществляется выборочная перепроверка экзаменационных работ. Результаты перепроверки оформляются протоколом.

7.11. Экзаменационные работы участников государственной итоговой аттестации хранятся в Республиканской службе по контролю и надзору в сфере образования и науки в течение 2-х лет в помещении, исключающем доступ к ним посторонних лиц.

По истечении указанного срока экзаменационные работы уничтожаются согласно акту.

7.12. Выдача экзаменационных работ и их копий запрещается.

VIII. Утверждение результатов государственной итоговой аттестации

8.1. Результаты государственной итоговой аттестации утверждаются Государственной экзаменационной комиссией Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки.

8.2. Утверждение результатов государственной итоговой аттестации осуществляется не позднее двух рабочих дней с момента получения всех результатов государственной итоговой аттестации.

8.3. Утвержденные результаты государственной итоговой аттестации доводятся до Государственных экзаменационных комиссий не позднее следующего рабочего дня после их утверждения.

IX. Прием и рассмотрение заявлений о фактах нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации

9.1. Государственная экзаменационная комиссия, созданная органами местного самоуправления муниципальных образований в сфере образования, принимает и рассматривает заявления от участников государственной итоговой аттестации по фактам нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации.

9.2. Заявитель – физическое лицо, участник государственной итоговой аттестации, подавший заявление о наличии фактов нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации.

9.3. Заявитель подает заявление о наличии фактов нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации члену Государственной экзаменационной комиссии в день проведения экзамена, не покидая пункт проведения экзаменов.

9.4. Заявление составляется в письменном виде, согласно установленной форме, в двух экземплярах: первый экземпляр передается члену Государственной экзаменационной комиссии, второй экземпляр, с отметкой члена Государственной экзаменационной комиссии о принятии его к рассмотрению, остается у заявителя.

9.5. В этот же день член Государственной экзаменационной комиссии организует в пункте проведения экзамена проверку изложенных в заявлении фактов нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации.

9.6. При рассмотрении заявления о фактах нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации присутствуют:

- 1) заявитель;
- 2) член Государственной экзаменационной комиссии;
- 3) руководитель пункта проведения экзамена;
- 4) члены экзаменационной комиссии, задействованные в аудитории, в которой заявитель сдавал экзамен;
- 5) специалист, отвечающий за техническое обеспечение (при необходимости);
- 6) лицо, сопровождавшее обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости);
- 7) медицинский работник (при необходимости).

9.7. Результаты проверки изложенных в заявлении сведений о нарушении установленного Порядка проведения государственной итоговой аттестации оформляются членом Государственной экзаменационной комиссии в форме акта.

9.8. В день получения заявления член Государственной

экзаменационной комиссии передает заявление и акт, составленный по факту обращения заявителя, председателю Государственной экзаменационной комиссии.

9.9. Председатель Государственной экзаменационной комиссии передает заявление и акт, составленный по факту обращения заявителя, в Государственную экзаменационную комиссию Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки в день получения заявления.

9.10. Государственная экзаменационная комиссия Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки рассматривает заявления по фактам нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации на ближайшем заседании.

Х. Прием и рассмотрение апелляций

10.1. Участник государственной итоговой аттестации имеет право подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов экзамена.

10.2. Апелляция подается в Апелляционную комиссию Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки.

10.3. Апеллянт – физическое лицо, участник государственной итоговой аттестации, подавший апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

10.4. Апелляционная комиссия Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки принимает апелляции о несогласии с

выставленными баллами в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов экзамена.

10.5. Апелляция отклоняется в случае подачи апелляции позднее двух рабочих дней со дня объявления результатов экзамена.

10.6. Апелляции по вопросам содержания и структуры контрольных комплексов заданий не принимаются.

10.7. Апелляционная комиссия не рассматривает черновики апеллянта.

10.8. При рассмотрении апелляции Апелляционная комиссия Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки запрашивает экзаменационную работу участника государственной итоговой аттестации, подавшего апелляцию.

10.9. Письменная экзаменационная работа апеллянта дополнительно проверяется привлеченным экспертом, который ранее не проверял данную работу.

10.10. Привлеченный эксперт дает письменное заключение о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта или о необходимости изменения отметки в сторону повышения (понижения) с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания экзаменационной работы.

10.11. В случае, если привлеченный эксперт не может дать однозначный ответ о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта, Апелляционная комиссия обращается к разработчику контрольных комплексов заданий – Государственному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Донецкий

республиканский институт дополнительного педагогического образования» – с запросом о разъяснении содержания контрольного комплекса заданий и критериев его оценивания.

10.12. Апелляция о несогласии с выставленными баллами на экзамене, который сдается в устной форме, принимается при наличии ведения аудиозаписи в пункте проведения экзаменов.

10.13. Привлеченный эксперт дает письменное заключение о правильности оценивания устного ответа на вопросы экзаменационного билета апеллянта с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания устного ответа.

10.14. Информация о дате и времени заседания Апелляционной комиссии размещается на официальном сайте Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки накануне заседания.

10.15. При рассмотрении апелляции на заседании Апелляционной комиссии Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки могут присутствовать:

- 1) апеллянт;
- 2) один из родителей (законных представителей) апеллянта (при предъявлении им документа, подтверждающего степень родства);
- 3) представитель(и) разработчика контрольных комплексов заданий.

10.16. Присутствие иных лиц на заседании Апелляционной комиссии Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки не допускается.

10.17. По результатам рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия Республиканской службы по контролю и надзору в сфере

образования и науки принимает одно из решений:

- 1) удовлетворить апелляцию и сохранить отметку;
- 2) удовлетворить апелляцию и изменить отметку в сторону повышения;
- 3) удовлетворить апелляцию и изменить отметку в сторону понижения.

10.18. Решение Апелляционной комиссии Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки является окончательным.

10.19. С результатами рассмотрения апелляции апеллянт может ознакомиться по месту подачи апелляции.

10.20. Апеллянт имеет право отозвать апелляцию до ее рассмотрения, подав заявление об отзыве апелляции в Апелляционную комиссию Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки.

И. о. начальника
Республиканской службы
по контролю и надзору
в сфере образования и науки

Н. И. Стомба