

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В 2018 ГОДУ**

I. Общие положения

1.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – Порядок) определяет участников, формы проведения, порядок проведения государственной итоговой аттестации, правила проверки экзаменационных работ, порядок утверждения результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, а также порядок подачи апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации.

1.2. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение образовательных программ среднего общего образования, проводится на основании статьи 56 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании».

1.3. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся и выпускников по программам среднего общего образования.

1.4. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится Государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего общего образования, требованиям образовательного стандарта среднего общего образования.

1.5. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится по предметам Базового компонента Учебного плана общеобразовательной организации.

1.6. Государственная итоговая аттестация включает один обязательный экзамен по русскому языку (изложение с творческим заданием) и экзамены по выбору участников в соответствии с перечнем учебных предметов, которые вынесены на государственную итоговую аттестацию в текущем учебном году.

Минимальное количество экзаменов по выбору участника государственной итоговой аттестации – два учебных предмета, максимальное количество учебных предметов по выбору участника государственной итоговой аттестации неограниченно.

1.7. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования по всем учебным предметам (за исключением иностранных языков) проводится на русском языке.

1.8. Документ о среднем общем образовании выдается после завершения освоения образовательной программы среднего общего образования и прохождения государственной итоговой аттестации.

1.9. Результаты обязательного экзамена и экзаменов по выбору участников государственной итоговой аттестации:

1) вносятся в документ о среднем общем образовании в пятибалльной шкале оценивания и учитываются при подсчете среднего балла документа о среднем общем образовании;

2) вносятся в Сертификат о результатах государственной итоговой аттестации в пятибалльной и в стобалльной шкале оценивания.

1.10. Электронная версия Сертификата о результатах государственной итоговой аттестации размещается в личном кабинете участника государственной итоговой аттестации автоматизированной системы «Государственная итоговая аттестация».

1.11. Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении (о периоде обучения) согласно пункту 11 статьи 57 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании».

1.12. Не допускается взимание платы с обучающихся или их родителей (законных представителей) за прохождение государственной итоговой аттестации.

II. Формы проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится:

1) по русскому языку в виде изложения с творческим заданием;

2) по предметам по выбору участника государственной итоговой аттестации с использованием контрольных комплексов заданий.

III. Участники государственной итоговой аттестации

3.1. К государственной итоговой аттестации допускаются:

1) обучающиеся 11-х классов общеобразовательных организаций очной, очно-заочной, заочной и экстернатной формы обучения, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план и имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана не ниже, чем «удовлетворительно»;

2) обучающиеся, освоившие образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования, не имеющие академической задолженности, выполнившие индивидуальный учебный план и имеющие годовые отметки по всем учебным предметам индивидуального учебного плана не ниже, чем «удовлетворительно»;

3) обучающиеся, освоившие образовательные программы среднего общего образования в учреждениях исполнения наказаний в виде лишения свободы, не имеющие академической задолженности, выполнившие учебный план и имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана не ниже, чем «удовлетворительно»;

4) выпускники прошлых лет, при наличии документа о среднем общем образовании с итоговыми отметками не ниже, чем «удовлетворительно»;

5) иностранные граждане, пребывающие на территории Донецкой Народной Республики на законных основаниях, при наличии документа о среднем общем образовании с итоговыми отметками не ниже, чем «удовлетворительно».

3.2. Регистрация лиц, изъявивших желание принять участие в государственной итоговой аттестации, указанных в п. 3.1, происходит путем подачи заявления и пакета документов в сроки, установленные

Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки (по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики).

3.3. Все участники государственной итоговой аттестации регистрируются в автоматизированной системе «Государственная итоговая аттестация».

3.4. Заявление и пакет документов для участия в государственной итоговой аттестации подаются:

- 1) в общеобразовательную организацию по месту учебы:
 - обучающимися 11-х классов общеобразовательных организаций всех форм обучения,
 - обучающимися, освоившими образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования,
 - обучающимися, освоившими образовательные программы среднего общего образования в учреждениях исполнения наказаний в виде лишения свободы;
- 2) в Республиканскую службу по контролю и надзору в сфере образования и науки:
 - выпускниками прошлых лет,
 - иностранными гражданами.

3.5. Обучающиеся общеобразовательных организаций освобождаются от прохождения государственной итоговой аттестации по соответствующему учебному предмету, если они являются в текущем учебном году:

- 1) победителями заключительного этапа Республиканской олимпиады обучающихся общеобразовательных организаций Донецкой Народной Республики;
- 2) победителями второго этапа Республиканского конкурса-защиты

научно-исследовательских работ учащихся - членов Малой академии наук;

3) победителями и призерами Международных олимпиад (участие в которых проходит при содействии Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики).

Указанным категориям в документе о среднем общем образовании выставляется отметка «отлично», в Сертификате о результатах государственной итоговой аттестации выставляется отметка «отлично» и «100» баллов по соответствующему учебному предмету.

3.6. От прохождения государственной итоговой аттестации освобождаются обучающиеся, успешно прошедшие международный экзамен по иностранному языку и имеющие сертификат:

- 1) KET, FCE, PTE (английский язык),
- 2) DSD, ÖSD (немецкий язык),
- 3) DELF (французский язык)

с указанием уровня владения языком не ниже минимального стандарта – B1 (для общеобразовательных организаций), - B2, C1, C2 (для специализированных общеобразовательных организаций, общеобразовательных организаций (классов) с углубленным изучением иностранных языков);

Указанным категориям в документе о среднем общем образовании выставляется отметка «отлично», в Сертификате о результатах государственной итоговой аттестации выставляется отметка «отлично» и «100» баллов по соответствующему учебному предмету.

3.7. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды, а также те, кто обучался по состоянию здоровья на дому, могут освободиться от прохождения государственной итоговой аттестации на основании заявления и заключения врачебно-консультационной комиссии об освобождении от государственной итоговой аттестации.

Для рассмотрения вопроса об освобождении от государственной итоговой аттестации родителем обучающегося (законным представителем)

подаётся заявление и заключение врачебно-консультационной комиссии об освобождении от государственной итоговой аттестации по месту подачи документов для участия в государственной итоговой аттестации не позднее одного месяца до её начала.

3.8. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидам и тем, кто обучался по состоянию здоровья на дому, и освобожден от прохождения государственной итоговой аттестации, в документе об образовании делается запись «освобожден(а)». Сертификат о результатах государственной итоговой аттестации не выдается.

3.9. По желанию обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды, а также те, кто обучался по состоянию здоровья на дому, могут участвовать в государственной итоговой аттестации при создании особых условий в пункте проведения экзаменов.

Для рассмотрения вопроса об участии в государственной итоговой аттестации указанными лицами или их родителями (законными представителями) подаётся заявление об участии в государственной итоговой аттестации при создании особых условий и заключение врачебно-консультационной комиссии.

Заявление и заключение врачебно-консультационной комиссии предоставляются по месту подачи документов для участия в государственной итоговой аттестации не позднее одного месяца до её начала.

IV. Организация проведения государственной итоговой аттестации

4.1. Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, как республиканский орган исполнительной власти, обеспечивающий формирование и реализацию государственной политики, государственный контроль (надзор) в сфере образования и науки, при проведении государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования осуществляет следующие функции:

1) утверждает перечень учебных предметов, вынесенных на государственную итоговую аттестацию;

2) определяет формы проведения экзаменов;

3) утверждает состав Государственной экзаменационной комиссии Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки (по представлению Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки);

4) утверждает председателей и состав Государственных экзаменационных комиссий, созданных органами местного самоуправления муниципальных образований в сфере образования (по представлению Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки);

5) утверждает председателя и состав Государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации в общеобразовательных организациях, подведомственных Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики (по представлению Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки);

6) утверждает состав Апелляционной комиссии Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки (по представлению Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки);

7) предоставляет в Республиканскую службу по контролю и надзору в сфере образования и науки список обучающихся 11-х классов, которые являются в текущем учебном году победителями заключительного этапа Республиканской олимпиады обучающихся общеобразовательных организаций Донецкой Народной Республики, победителями и призерами Международных олимпиад (участие в которых проходит при содействии Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики), победителями второго этапа Республиканского конкурса-защиты научно-

исследовательских работ учащихся-членов Малой академии наук, для освобождения от участия в государственной итоговой аттестации;

8) организует информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования путем размещения материалов на официальном сайте (www.mondnr.ru) и взаимодействия со средствами массовой информации;

9) контролирует выполнение Порядка проведения государственной итоговой аттестации в пунктах проведения экзаменов.

4.2. Республиканская служба по контролю и надзору в сфере образования и науки, как орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования и науки, при проведении государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования осуществляет следующие функции:

1) формирует состав и организует работу Государственной экзаменационной комиссии Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки;

2) формирует состав и организует работу Апелляционной комиссии Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки;

3) утверждает сроки проведения государственной итоговой аттестации (по согласованию с Министерством образования и науки);

4) утверждает перечень документов, необходимых для регистрации участников государственной итоговой аттестации;

5) утверждает сроки подачи документов для регистрации участников государственной итоговой аттестации (по согласованию с Министерством образования и науки);

б) осуществляет обучение председателей и членов Государственных экзаменационных комиссий, созданных органами местного самоуправления

муниципальных образований в сфере образования с выдачей соответствующих Сертификатов;

7) определяет и утверждает пункты проведения экзаменов (по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики);

8) распределяет участников государственной итоговой аттестации по пунктам проведения экзаменов и аудиториям;

9) утверждает руководителей и сотрудников пунктов проведения экзаменов (по представлению Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и органов местного самоуправления муниципальных образований в сфере образования);

10) осуществляет обучение руководителей и сотрудников пунктов проведения экзаменов с выдачей соответствующих Сертификатов;

11) организует доставку по электронной почте контрольных комплексов заданий в пункты проведения экзаменов;

12) обеспечивает пункты проведения экзаменов бланками ответов для проведения государственной итоговой аттестации;

13) организует разработку контрольных комплексов заданий государственной итоговой аттестации;

14) устанавливает порядок разработки, использования и хранения контрольных комплексов заданий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;

15) обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче контрольных комплексов заданий в пункты проведения экзаменов;

16) организует проведение экспертизы контрольных комплексов заданий для проведения государственной итоговой аттестации;

17) утверждает контрольные комплексы заданий государственной итоговой аттестации (по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики);

18) размещает на официальном сайте Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки (www.resobrnadzor.ru) демонстрационные варианты контрольных комплексов заданий государственной итоговой аттестации, открытый банк заданий государственной итоговой аттестации;

19) осуществляет методическое обеспечение государственной итоговой аттестации;

20) утверждает пункты проверки экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации (по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики);

21) утверждает руководителей пунктов проверки экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации;

22) утверждает состав председателей и экспертов предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации (по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики);

23) организует обучение председателей и членов предметных комиссий с выдачей соответствующих Сертификатов;

24) организует работу предметных комиссий при централизованной проверке экзаменационных работ;

25) организует регистрацию результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в автоматизированной системе «Государственная итоговая аттестация»;

26) организует информирование обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования путем размещения материалов на официальном сайте Республиканской службы по

контролю и надзору в сфере образования и науки (www.resobrnadzor.ru), взаимодействия со средствами массовой информации, работы телефона «горячей линии»;

27) осуществляет аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей;

28) направляет своих уполномоченных представителей в пункты проведения экзаменов для осуществления контроля за ходом проведения государственной итоговой аттестации;

29) организует проведение проверок по вопросам, касающимся нарушений настоящего Порядка.

4.3. Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Донецкий республиканский институт дополнительного педагогического образования»:

1) разрабатывает контрольные комплексы заданий по всем учебным предметам для проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования и критерии их оценивания;

2) разрабатывает контрольные комплексы заданий по всем учебным предметам для прохождения государственной итоговой аттестации в устной форме участниками с ограниченными возможностями здоровья;

3) в день проведения экзамена предоставляет в Государственную экзаменационную комиссию Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки эталонные ответы на контрольные комплексы заданий государственной итоговой аттестации с обязательным указанием ссылок на учебную литературу;

4) осуществляет обучение председателей и членов предметных комиссий по проверке экзаменационных работ совместно с Республиканской службой контроля и надзора в сфере образования и науки;

5) направляет своих уполномоченных представителей в пункты проверки экзаменационных работ участников государственной итоговой

аттестации для осуществления консультаций председателей и экспертов предметных комиссий.

4.4. Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, органы местного самоуправления муниципальных образований в сфере образования при проведении государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в подведомственных образовательных организациях выполняют следующие функции:

1) представляют для согласования в Республиканскую службу по контролю и надзору в сфере образования и науки список руководителей и сотрудников пунктов проведения экзаменов;

2) предоставляют заявления и пакеты документов обучающихся в Республиканскую службу по контролю и надзору в сфере образования и науки в установленные сроки;

3) организуют информирование обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации через образовательные организации, взаимодействие со средствами массовой информации, размещение материалов на своих официальных сайтах в сети Интернет.

4.5. Общеобразовательные организации при проведении государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования осуществляют следующие функции:

1) принимают заявления и пакеты документов участников государственной итоговой аттестации и передают их в органы местного самоуправления муниципальных образований в сфере образования, в непосредственном подчинении которых они находятся;

2) под подпись информируют обучающихся и родителей (законных представителей):

а) о порядке и сроках проведения государственной итоговой аттестации;

б) о процедуре подачи заявления о нарушении Порядка проведения государственной итоговой аттестации;

в) о процедуре подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами;

3) получают от Государственной экзаменационной комиссии, созданной Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики, и Государственных экзаменационных комиссий, созданных органами местного самоуправления муниципальных образований в сфере образования (далее Государственных экзаменационных комиссий), результаты экзаменов государственной итоговой аттестации;

4) организуют информирование обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации путем разъяснений и представления материалов на своих официальных сайтах в сети Интернет.

4.6. Руководители образовательных организаций, на базе которых организованы пункты проведения экзаменов, при проведении государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования осуществляют следующие функции:

1) обеспечивают пункт проведения экзаменов необходимыми техническими средствами для проведения государственной итоговой аттестации;

2) создают особые условия для участников государственной итоговой аттестации с ограниченными возможностями здоровья;

3) организуют, координируют и контролируют работу сотрудников пунктов проведения экзаменов;

4) обеспечивают проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

5) организуют обеспечение общественной безопасности в пунктах проведения экзаменов во время государственной итоговой аттестации;

б) организуют присутствие медицинских работников в пунктах проведения экзаменов в период проведения государственной итоговой аттестации.

4.7. Государственная экзаменационная комиссия Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки при проведении государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования осуществляет следующие функции:

1) организует, координирует работу Государственных экзаменационных комиссий;

2) принимает решение о допуске к прохождению государственной итоговой аттестации зарегистрировавшихся лиц;

3) принимает решение об освобождении обучающихся от прохождения государственной итоговой аттестации;

4) принимает решение о допуске участников государственной итоговой аттестации к прохождению государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки;

5) утверждает результаты проведения государственной итоговой аттестации;

б) передает результаты участников государственной итоговой аттестации в Государственные экзаменационные комиссии, созданные органами местного самоуправления муниципальных образований в сфере образования;

7) осуществляет взаимодействие с общественными наблюдателями по вопросам соблюдения настоящего Порядка;

8) осуществляет контроль за соблюдением Порядка проведения государственной итоговой аттестации;

9) осуществляет контроль за работой предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации.

4.8. Решения Государственной экзаменационной комиссии Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки оформляются протоколами.

4.9. Государственные экзаменационные комиссии осуществляют следующие функции:

1) контролируют готовность пунктов проведения экзаменов к государственной итоговой аттестации, составляют акт готовности;

2) обеспечивают проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

3) распределяют и направляют членов Государственной экзаменационных комиссий, созданных органами местного самоуправления муниципальных образований в сфере образования, в пункты проведения экзаменов в день проведения экзамена;

4) контролируют соблюдение требований к организации и проведению государственной итоговой аттестации в пунктах проведения экзаменов;

5) передают результаты экзаменов государственной итоговой аттестации руководителям общеобразовательных организаций в течение одного рабочего дня с момента их получения;

6) принимают и рассматривают заявления участников государственной итоговой аттестации по вопросам нарушения настоящего Порядка в пунктах проведения экзаменов;

7) организуют проведение проверок по вопросам нарушений настоящего Порядка в пунктах проведения экзаменов с составлением акта;

8) в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации принимают решение о переносе места и даты проведения экзамена по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики и Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и

науки.

4.10. Решения Государственных экзаменационных комиссий оформляются протоколами.

4.11. Сроки создания Государственных экзаменационных комиссий - не позднее трёх месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.12. В состав Государственных экзаменационных комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

4.13. Проверка экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации осуществляется предметными комиссиями по соответствующим учебным предметам.

4.14. Предметные комиссии обеспечивают прием и централизованную проверку экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации в соответствии с настоящим Порядком.

4.15. Состав предметных комиссий по каждому учебному предмету формируется из числа педагогических работников общеобразовательных организаций, учреждений среднего профессионального образования и высшего профессионального образования, которые соответствуют следующим требованиям:

- 1) наличие высшего профессионального образования;
- 2) наличие опыта работы в организациях среднего общего образования, среднего профессионального образования, высшего профессионального образования не менее пяти лет,
- 3) наличие высшей или первой квалификационной категории у

педагогических работников общеобразовательных организаций и организаций среднего профессионального образования.

4.16. В целях обеспечения соблюдения требований настоящего Порядка гражданам, аккредитованным в качестве общественных наблюдателей, предоставляется право:

1) присутствовать в пунктах проведения экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия общественного наблюдателя (при условии, что он не является заинтересованным лицом);

2) направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении государственной итоговой аттестации в пунктах проведения экзаменов, в Государственную экзаменационную комиссию Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки.

5. Сроки и продолжительность проведения государственной итоговой аттестации

5.1. Для проведения государственной итоговой аттестации на территории Донецкой Народной Республики предусматривается единое расписание и продолжительность проведения экзаменов.

5.2. Между датами проведения экзаменов по учебным предметам должно быть не менее одного календарного дня.

5.3. В продолжительность письменного экзамена по учебным предметам не включается время на инструктаж для участников государственной итоговой аттестации, выдачу им экзаменационных материалов, оформление экзаменационных работ.

5.4. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, продолжительность экзамена может увеличиваться на 1,5 часа согласно их заявлениям и заключениям врачебно-консультационной комиссии.

5.5. Решением Государственной экзаменационной комиссии Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки повторно к сдаче экзаменов в текущем учебном году допускаются следующие участники государственной итоговой аттестации:

1) получившие на государственной итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно» по одному из учебных предметов;

2) не явившиеся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально. Документальное подтверждение предоставляется в Государственную экзаменационную комиссию Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки в течение 5 рабочих дней, включая день проведения экзамена;

3) не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

5.6. Для лиц, повторно допущенных к сдаче экзаменов государственной итоговой аттестации в текущем учебном году, предусматриваются дополнительные сроки проведения государственной итоговой аттестации.

6. Проведение государственной итоговой аттестации

6.1. Предоставление контрольных комплексов заданий для проведения государственной итоговой аттестации осуществляется Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки по электронной почте в заархивированном виде руководителям

пунктов проведения экзаменов накануне дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

6.2. Пароль для раскрытия архива контрольных комплексов заданий передается Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки по электронной почте руководителям пунктов проведения экзаменов в день проведения экзамена не позднее, чем за один час до его начала.

6.3. Ответственность за своевременное получение контрольных комплексов заданий и пароля для раскрытия архива контрольных комплексов заданий лежит на руководителях пунктов проведения экзаменов.

6.4. Хранение контрольных комплексов заданий осуществляется в соответствии с требованиями порядка разработки, использования и хранения контрольных комплексов заданий, устанавливаемого Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки.

6.5. Досрочное вскрытие архива контрольных комплексов заданий государственной итоговой аттестации запрещено.

6.6. Тиражирование контрольных комплексов заданий для проведения государственной итоговой аттестации обеспечивается пунктами проведения экзаменов.

6.7. Количество, общая площадь, состояние помещений и аудиторий, предоставляемых для проведения государственной итоговой аттестации в пунктах проведения экзаменов, должно соответствовать действующим требованиям санитарно-эпидемиологических правил и норм.

6.8. Для каждого участника государственной итоговой аттестации выделяется отдельное рабочее место.

6.9. На время проведения экзамена в аудитории не должно быть стендов, плакатов и иных материалов с информацией по учебному предмету, по которому проводится экзамен.

6.10. В аудитории, где проходит экзамен, выделяется отдельное место для личных вещей участников государственной итоговой аттестации.

6.11. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидам, а также тем, кто обучался по состоянию здоровья на дому, разрешается пользование техническими средствами, необходимыми им по состоянию здоровья.

6.12. Государственная итоговая аттестация для лиц, указанных в п. 6.11, по их желанию, на основании их заявления или заявления их родителей (законных представителей), заключения врачебно-консультационной комиссии и решения Государственной экзаменационной комиссии Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки может проводиться в устной форме.

6.13. Для лиц, имеющих заключение врачебно-консультационной комиссии о проведении государственной итоговой аттестации на дому по медицинским показаниям, пункт проведения экзаменов организуется на дому.

6.14. Для обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования в учреждениях исполнения наказаний в виде лишения свободы, Государственные экзаменационные комиссии, созданные

органами местного самоуправления муниципальных образований в сфере образования, организуют проведение государственной итоговой аттестации по месту обучения (при содействии администрации данных учреждений с учетом специальных условий содержания обучающихся и необходимости обеспечения общественной безопасности).

6.15. В пункте проведения экзаменов выделяется помещение для руководителя пункта, оборудованное телефонной связью, персональным компьютером с необходимым программным обеспечением, оборудованием для распечатывания и тиражирования контрольных комплексов заданий.

6.16. В пункте проведения экзаменов выделяются аудитории для лиц, сопровождающих обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, представителей средств массовой информации, общественных наблюдателей и иных лиц, имеющих право присутствовать в пункте проведения экзаменов в день проведения экзамена.

6.17. В день проведения государственной итоговой аттестации в пункте проведения экзаменов присутствуют:

- 1) руководитель образовательной организации, на базе которой организован пункт проведения экзаменов;
- 2) руководитель пункта проведения экзаменов;
- 3) член Государственной экзаменационной комиссии;
- 4) специалист по техническому обеспечению государственной итоговой аттестации;
- 5) инструкторы;
- 6) дежурные;
- 7) медицинский работник;
- 8) сотрудник, осуществляющий охрану правопорядка (дежурный у

входа в пункт проведения экзаменов);

9) лица, сопровождающие участников государственной итоговой аттестации с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому.

6.18. В день проведения государственной итоговой аттестации в пункте проведения экзаменов также могут присутствовать:

1) должностные лица Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки, органов местного самоуправления муниципальных образований в сфере образования (по приказу руководителей указанных органов);

2) общественные наблюдатели (не более одного общественного наблюдателя в одной аудитории);

3) представители средств массовой информации (только до момента начала проведения экзамена).

6.19. Допуск в образовательные организации лиц, указанных в п. 6.18 настоящего Порядка, осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих их личность и подтверждающих их полномочия.

6.20. Допуск участников государственной итоговой аттестации в пункты проведения экзаменов осуществляется по предоставлению документа, удостоверяющего личность, персонального уведомления и при наличии их в списках участников государственной итоговой аттестации.

У входа в пункт проведения экзаменов сотрудник, осуществляющий охрану правопорядка и (или) дежурный у входа, устанавливают соответствие личности участника государственной итоговой аттестации по представленному документу.

6.21. До начала и во время проведения экзамена дежурные находятся на этажах и помогают участникам государственной итоговой аттестации ориентироваться в помещениях пункта проведения экзаменов, а также осуществляют контроль за перемещением лиц в пункте проведения экзаменов.

6.22. Списки распределения участников государственной итоговой аттестации по аудиториям размещаются при входе в пункт проведения экзаменов и у входа в аудиторию, в которой будет проходить экзамен.

6.23. До начала экзамена инструкторы организуют сопровождение к аудиториям участников государственной итоговой аттестации согласно аудиторным спискам.

6.24. После раскрытия архива контрольных комплексов заданий специалист по техническому обеспечению государственной итоговой аттестации в присутствии члена Государственной экзаменационной комиссии и руководителя пункта проведения экзаменов организует печать контрольных комплексов заданий на бумажные носители.

6.25. Участники государственной итоговой аттестации рассаживаются по рабочим местам в соответствии с проведенным распределением. Изменение рабочего места не допускается.

6.26. До начала экзамена старший инструктор проводит инструктаж с участниками государственной итоговой аттестации.

6.27. Инструктор выдаёт участникам государственной итоговой аттестации:

- 1) контрольные комплексы заданий;
- 2) бланк ответов с печатью Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки;
- 3) черновик со штампом образовательной организации, в которой расположен пункт проведения экзаменов.

6.28. В случае обнаружения технического брака или некомплектности контрольного комплекса заданий, бланка ответов инструктор выдаёт участнику государственной итоговой аттестации новый контрольный комплект заданий, бланк ответов.

Замена бланка ответов производится до наклеивания на него штрих-кода.

Замена контрольного комплекса заданий производится до начала экзамена.

6.29. По указанию старшего инструктора участники государственной итоговой аттестации заполняют регистрационные поля бланка ответов государственной итоговой аттестации.

6.30. Инструктор проверяет правильность заполнения регистрационных полей бланков ответов и после проверки соответствия личности участника государственной итоговой аттестации его документам и номеру занимаемого им рабочего места наклеивает штрих-код на бланк ответа непосредственно на рабочем месте участника.

6.31. По завершению наклеивания штрих-кодов старший инструктор объявляет начало экзамена и время его окончания.

6.32. После фиксации на доске времени начала экзамена и времени его окончания участники государственной итоговой аттестации приступают к

выполнению контрольных комплексов заданий.

6.33. Контрольные комплексы заданий выполняются участниками государственной итоговой аттестации самостоятельно, без помощи посторонних лиц.

6.34. Во время экзамена на рабочем столе участников государственной итоговой аттестации, кроме контрольных комплексов заданий, находятся:

1) персональное уведомление участника государственной итоговой аттестации;

2) две шариковых ручки с синей пастой;

3) черновик;

4) средства обучения, использование которых предусмотрено контрольными комплексами заданий;

5) специальные технические средства, вода, лекарства и питание для участников государственной итоговой аттестации с ограниченными возможностями здоровья.

Иные вещи участники государственной итоговой аттестации оставляют на отдельном столе в специально отведенном месте в аудитории.

6.35. Во время экзамена участники государственной итоговой аттестации не должны общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, пользоваться справочными материалами.

6.36. Участники государственной итоговой аттестации имеют право выходить из аудитории и перемещаться по пункту проведения экзаменов только в сопровождении инструктора или дежурного по этажу.

6.37. При выходе из аудитории участник государственной итоговой аттестации оставляет контрольный комплекс заданий, бланк ответов и

черновик на рабочем месте.

6.38. Во время проведения государственной итоговой аттестации участникам государственной итоговой аттестации запрещается иметь при себе и использовать средства связи (включая мобильные телефоны), электронно-вычислительную технику (в том числе программируемые калькуляторы), справочные материалы и иные средства хранения и передачи информации.

6.39. Во время проведения государственной итоговой аттестации лицам, перечисленным в пп. 6.17, 6.18. настоящего Порядка, запрещается:

1) оказывать содействие участникам государственной итоговой аттестации, в том числе передавать им средства связи, фото-, аудио-, видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

2) фотографировать, выносить из аудиторий и пункта проведения экзаменов контрольные комплексы заданий на бумажных или электронных носителях.

6.40. Участники государственной итоговой аттестации, допустившие нарушение пп. 6.33 – 6.38 настоящего Порядка, удаляются с экзамена.

6.41. В случае возникновения обстоятельств, предусмотренных п. 6.40 настоящего Порядка инструктор, который находится в аудитории, где проводится экзамен, приглашает члена Государственной экзаменационной комиссии, руководителя пункта проведения экзаменов и в их присутствии удаляет из аудитории участника, нарушившего Порядок проведения государственной итоговой аттестации.

6.42. При удалении с экзамена участника государственной итоговой

аттестации в Протокол проведения государственной итоговой аттестации в аудитории и в Протокол проведения государственной итоговой аттестации в пункте проведения экзаменов вносится запись об обстоятельствах удаления с экзамена.

6.43. Участники государственной итоговой аттестации, допустившие нарушение требований настоящего Порядка и удаленные с экзамена в соответствии с пп. 6.40 – 6.42, повторно не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки в текущем году.

6.44. Если участнику государственной итоговой аттестации по состоянию здоровья или другим объективным причинам необходимо досрочно покинуть аудиторию, не завершив выполнение экзаменационной работы, инструктор приглашает медицинского работника, члена Государственной экзаменационной комиссии и в их присутствии позволяет участнику государственной итоговой аттестации покинуть аудиторию.

6.45. При досрочном уходе с экзамена участника государственной итоговой аттестации делается запись в Протоколе проведения государственной итоговой аттестации в аудитории и в Протоколе проведения государственной итоговой аттестации в пункте проведения экзаменов.

6.46. Участники государственной итоговой аттестации, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, сдают экзаменационную работу инструктору и покидают пункт проведения экзаменов.

6.47. По истечении времени экзамена старший инструктор объявляет окончание экзамена, и инструкторы собирают экзаменационные материалы у участников государственной итоговой аттестации.

6.48. Собранные экзаменационные работы инструкторы в присутствии не менее 3-х участников государственной итоговой аттестации упаковывают в конверты формата А4.

6.49. Экзаменационные работы участников государственной итоговой аттестации с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, продолжительность экзамена которых увеличена на 1,5 часа, собираются инструкторами в присутствии члена Государственной экзаменационной комиссии, участников государственной итоговой аттестации данной категории и упаковываются в конверты формата А4.

6.50. Черновики участников государственной итоговой аттестации собираются инструкторами и передаются руководителю пункта проведения экзаменов.

6.51. По завершении экзамена член Государственной экзаменационной комиссии получает от руководителя пункта проведения экзаменов Протокол проведения государственной итоговой аттестации в пункте проведения экзаменов и запечатанные экзаменационные работы участников государственной итоговой аттестации, которые в тот же день передаются в Республиканскую службу по контролю и надзору в сфере образования и науки.

6.52. Эталонные ответы на контрольные комплексы заданий государственной итоговой аттестации размещаются на официальном сайте Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки (www.resobrnadzor.ru) в день объявления результатов экзамена.

7. Проверка экзаменационных работ и их оценивание

7.1. Экзаменационные работы участников государственной итоговой аттестации, удаленных с экзамена или не завершивших выполнение экзаменационной работы по объективным причинам, не запечатываются в конверт формата А4 и не оцениваются.

7.2. Записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

7.3. При наличии каких-либо записей и пометок, которые не относятся к содержанию полей бланков (вне полей бланков или в полях), экзаменационная работа экспертами предметной комиссии не обрабатывается и не проверяется.

7.4. Проверку и оценивание экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации осуществляют предметные комиссии согласно критериям оценивания экзаменационных работ по учебному предмету.

7.5. Предметные комиссии работают в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц.

7.6. При проверке экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации используется стобалльная шкала, приведенная к пятибалльной шкале оценивания.

7.7. Проверка каждой экзаменационной работы участников государственной итоговой аттестации осуществляется двумя экспертами предметной комиссии.

7.8. По результатам проверки экзаменационной работы эксперты

предметной комиссии независимо друг от друга выставляют баллы и отметку.

7.9. Результаты оценивания каждого эксперта предметной комиссии вносятся в соответствующие поля бланка ответов государственной итоговой аттестации.

7.10. В случае расхождения в баллах (по пятибалльной шкале), выставленных двумя экспертами предметной комиссии при проверке одной и той же экзаменационной работы, председатель предметной комиссии назначает третью проверку данной экзаменационной работы.

7.11. Третья проверка осуществляется экспертом, ранее не проверявшим экзаменационную работу. Отметка, выставленная при третьей проверке, является окончательной.

7.12. Сроки проверки экзаменационных работ по каждому учебному предмету устанавливаются Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки и не могут превышать 5 рабочих дней со дня получения экзаменационных работ предметными комиссиями.

7.13. Результаты государственной итоговой аттестации признаются удовлетворительными в случае, если участник государственной итоговой аттестации получил на экзамене отметку не ниже, чем «удовлетворительно».

7.14. Проверенные экзаменационные работы участников государственной итоговой аттестации передаются председателями предметных комиссий уполномоченному представителю Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки.

7.15. Экзаменационные работы хранятся в Республиканской службе по контролю и надзору в сфере образования и науки в течение 3-х лет в помещении, исключающем доступ к ним посторонних лиц.

По истечении указанного срока экзаменационные работы уничтожаются.

7.16. Выдача экзаменационных работ и их копий запрещается.

8. Утверждение результатов государственной итоговой аттестации

8.1. Результаты государственной итоговой аттестации утверждаются Государственной экзаменационной комиссией Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки.

8.2. Утверждение результатов государственной итоговой аттестации осуществляется не позднее двух рабочих дней с момента получения всех результатов государственной итоговой аттестации.

8.3. Утвержденные результаты государственной итоговой аттестации доводятся до Государственных экзаменационных комиссий не позднее следующего рабочего дня после их утверждения.

9. Прием и рассмотрение заявлений о фактах нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации

9.1. Государственная экзаменационная комиссия рассматривает заявления от участников государственной итоговой аттестации по фактам нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации.

9.2. Заявитель – физическое лицо, участник государственной итоговой аттестации, подавший заявление о наличии фактов нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации.

9.3. Заявитель подает заявление о наличии фактов нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации члену Государственной экзаменационной комиссии в день проведения экзамена, не покидая пункт проведения экзаменов.

9.4. Заявление составляется в письменном виде, согласно установленной форме, в двух экземплярах: первый экземпляр передается члену Государственной экзаменационной комиссии, второй экземпляр с отметкой члена Государственной экзаменационной комиссии о принятии его к рассмотрению остается у заявителя.

9.5. В этот же день член Государственной экзаменационной комиссии организует в пункте проведения экзамена проверку изложенных в заявлении фактов нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации.

9.6. При рассмотрении заявления о фактах нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации присутствуют:

- 1) заявитель;
- 2) член Государственной экзаменационной комиссии;
- 3) руководитель пункта проведения экзамена;
- 4) инструкторы, задействованные в аудитории, в которой заявитель сдавал экзамен;
- 5) специалист, отвечающий за техническое обеспечение (при необходимости);

б) лицо, сопровождавшее обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости);

7) медицинский работник (при необходимости).

9.7. Результаты проверки изложенных в заявлении сведений о нарушении установленного Порядка проведения государственной итоговой аттестации оформляются членом Государственной экзаменационной комиссии в форме акта.

9.8. В день получения заявления член Государственной экзаменационной комиссии передает заявление и акт, составленный по факту обращения заявителя, председателю Государственной экзаменационной комиссии.

9.9. Председатель Государственной экзаменационной комиссии передает заявление и акт, составленный по факту обращения заявителя, в Государственную экзаменационную комиссию Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки в день получения заявления.

9.10. Государственная экзаменационная комиссия Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки рассматривает заявления по фактам нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации на ближайшем заседании.

10. Прием и рассмотрение апелляций участников государственной итоговой аттестации о несогласии с выставленными баллами

10.1. Участник государственной итоговой аттестации имеет право подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее -

апелляция) в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов экзамена.

10.2. В случае подачи апелляции позднее двух рабочих дней со дня объявления результатов экзамена апелляция отклоняется.

10.3. Апелляция подается в Апелляционную комиссию Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки.

10.4. Апеллянт – физическое лицо, участник государственной итоговой аттестации, подавший апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

10.5. Апелляционная комиссия Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки принимает апелляции о несогласии с выставленными баллами в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов экзамена.

10.6. Апелляции по вопросам содержания и структуры контрольных комплексов заданий не принимаются.

10.7. Апелляционная комиссия не рассматривает черновики апеллянта.

10.8. При рассмотрении апелляции Апелляционная комиссия Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки запрашивает экзаменационную работу апеллянта.

10.9. Экзаменационная работа апеллянта дополнительно проверяется привлеченным экспертом, который ранее не проверял данную работу.

10.10. Привлеченный эксперт дает письменное заключение о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта или о необходимости изменения баллов (отметки) в сторону повышения (понижения) с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания экзаменационной работы.

10.11. В случае, если привлеченный эксперт не может дать однозначный ответ о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта, Апелляционная комиссия обращается к разработчику контрольных комплексов заданий – Государственному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Донецкий республиканский институт дополнительного педагогического образования» - с запросом о разъяснении содержания контрольного комплекса заданий и критериев его оценивания.

10.12. Информация о дате и времени заседания Апелляционной комиссии размещается на официальном сайте Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки и в личном кабинете участника государственной итоговой аттестации накануне заседания.

10.13. При рассмотрении апелляции на заседании Апелляционной комиссии Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки могут присутствовать:

- 1) апеллянт;
- 2) один из родителей (законных представителей) апеллянта (при предъявлении им документа, подтверждающего степень родства);
- 3) представитель(и) разработчика контрольных комплексов заданий.

10.14. Присутствие иных лиц на заседании Апелляционной комиссии Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и

науки не допускается.

10.15. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами Апелляционная комиссия Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки принимает одно из решений:

- 1) удовлетворить апелляцию и сохранить выставленные баллы и отметки;
- 2) удовлетворить апелляцию и изменить баллы в сторону повышения с сохранением выставленной отметки;
- 3) удовлетворить апелляцию и изменить баллы и отметку в сторону повышения;
- 4) удовлетворить апелляцию и изменить баллы в сторону понижения с сохранением выставленной отметки;
- 5) удовлетворить апелляцию и изменить баллы и отметки в сторону понижения;

10.16. Решение Апелляционной комиссии Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки является окончательным.

10.17. С результатами рассмотрения апелляции апеллянт может ознакомиться в личном кабинете автоматизированной системы «Государственная итоговая аттестация».

10.18. Апеллянт имеет право отозвать апелляцию до ее рассмотрения, подав заявление об отзыве апелляции в Апелляционную комиссию Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки.