



РЕСПУБЛИКАНСКАЯ СЛУЖБА ПО КОНТРОЛЮ И НАДЗОРУ
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

ПРИКАЗ

«02» сентября 2017 г.

Донецк

№ 16

**Об утверждении формы отчета и требований
к предоставлению отчета об исполнении предписания по устранению нарушений,
выявленных при осуществлении государственного надзора (контроля) в сфере
образования**

На основании статьи 89 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», Закона Донецкой Народной Республики «О государственном надзоре в сфере хозяйственной деятельности», Положения о Республиканской службе по контролю и надзору в сфере образования и науки, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 24.08.2015 года № 324, в целях установления единых требований к формированию объектами государственного надзора (контроля) отчета об исполнении предписания по устранению нарушений, выявленных при осуществлении государственного надзора (контроля) в сфере образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Форму отчета об исполнении предписания по устранению нарушений, выявленных при осуществлении государственного надзора (контроля) в сфере образования (приложение 1);
 - 1.2. Требования к предоставлению отчета об исполнении предписания по устранению нарушений, выявленных при осуществлении государственного надзора (контроля) в сфере образования (приложение 2).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

И.о. начальника



Н. И. Стомба

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
Приказом Республиканской службы по
контролю и надзору в сфере образования и
науки
от «02» февраля 2017 г. №16

Дата и номер исходящего письма
организации

Начальнику Республиканской службы по
контролю и надзору
в сфере образования и науки

(Ф.И.О. начальника)

Ф.И.О. руководителя организации

(Наименование организации, адрес, телефон)

ОТЧЕТ

об исполнении предписания от «__» _____ 201__ года №__, выданного
Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки

(полное наименование объекта государственного надзора (контроля))

| № п/п | Содержание нарушения из предписания | Нарушена норма норма- тивного пра- вового акта (пункт, под- пункт, статья, вид, наине- нование и реквизиты нормативного правового акта) | Проведенные мероприятия, принятые меры по устранению нарушения | Сроки исполнения | Наименование документа, копия которого прилагается как подтвер- ждение вы- полнения данного нарушения, количество листов |
|----------|---|--|---|---------------------|---|
| 1. | | | | | |

Должность руководителя объекта надзора
М.П.

Подпись

Ф.И.О.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
Приказом Республиканской службы по
контролю и надзору в сфере образования и
науки
от «02» февраля 2017 г. №16

**ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ОТЧЕТУ ОБ ИСПОЛНЕНИИ
ПРЕДПИСАНИЯ ПО УСТРАНЕНИЮ НАРУШЕНИЙ, ВЫЯВЛЕННЫХ ПРИ
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА (КОНТРОЛЯ) В СФЕРЕ
ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Отчет об исполнении предписания по устранению нарушений, выявленных при осуществлении государственного надзора (контроля) в сфере образования (далее – отчет), представляет собой официальный документ, содержащий описание конкретных мер, действий, принятых с целью устранения каждого из выявленных нарушений, объекта государственного надзора (контроля) в адрес которого было направлено предписание.

2. Отчет должен отвечать следующим требованиям:

- 1) достоверность и объективность информации;
- 2) максимальная краткость при полноте информации;
- 3) точность, исключающая возможность двоякого понимания текста;
- 4) аргументированность и логичность приводимых фактов и доводов;
- 5) безупречность формулировок в юридическом отношении;
- 6) структурирование текста, т.е. деление его на смысловые части.

3. Отчет предоставляется на бланке организации на имя начальника Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки в указанный в предписании срок.

4. Отчет должен содержать дату, исходящий номер, ссылку на дату и исходящий номер предписания, текст, опись прилагаемых документов.

5. Отчет подписывается руководителем организации (уполномоченным должностным лицом), в чей адрес направлено предписание об устранении нарушений, и заверен печатью.

6. К отчету прилагаются заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих исполнение предписания и устранение всех выявленных нарушений.

Копия документа в обязательном порядке должна содержать:

- 1) заверительную надпись «Копия верна»;
- 2) должность лица, заверившего копию документа;
- 3) подпись лица, заверившего копию документа;
- 4) дату заверения;
- 5) печать с указанием наименованием организации или структурного подразделения организации.

7. Отчет и копии соответствующих документов направляются в Республиканскую службу по контролю и надзору в сфере образования и науки способом, подтверждающим его отправку, и считаются полученными с момента получения уведомления о вручении.

8. При невыполнении (исполнении не в полном объеме) одного или нескольких пунктов предписания, предоставления отчета без копий документов, подтверждающих исполнение указанных в предписании требований, предписание об устранении выявленных нарушений считается неисполненным.